

共済組合受付印		共 済 組 合 員 異 動 報 告 書
所属所コード	異 動 内 容	
所属所名	② 該当する異動内容に☑を入れる。 ②各種証の返却枚数を記入。	
組合員等記号・番号	公立島根	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 他支部への転出 <input type="checkbox"/> 他共済への転出 <input type="checkbox"/> 他支部からの転入 <input type="checkbox"/> 種別変更【一般⇔短期】 <input type="checkbox"/> 番号変更 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 返却枚数 合計 () 枚
氏名		
異動発令年月日		
旧所属所名※		
組合員等記号・番号	公立島根	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 他支部への転出 <input type="checkbox"/> 他共済への転出 <input type="checkbox"/> 他支部からの転入 <input type="checkbox"/> 種別変更【一般⇔短期】 <input type="checkbox"/> 番号変更 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 返却枚数 合計 () 枚
氏名		
異動発令年月日		
旧所属所名※		
組合員等記号・番号	公立島根	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 他支部への転出 <input type="checkbox"/> 他共済への転出 <input type="checkbox"/> 他支部からの転入 <input type="checkbox"/> 種別変更【一般⇔短期】 <input type="checkbox"/> 番号変更 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 返却枚数 合計 () 枚
氏名		
異動発令年月日		
旧所属所名※		
組合員等記号・番号	公立島根	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 他支部への転出 <input type="checkbox"/> 他共済への転出 <input type="checkbox"/> 他支部からの転入 <input type="checkbox"/> 種別変更【一般⇔短期】 <input type="checkbox"/> 番号変更 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 返却枚数 合計 () 枚
氏名		
異動発令年月日		
旧所属所名※		
上記のとおり報告します。 公立学校共済組合島根支部長 様 令和 年 月 日 所属所名 所属所長職氏名		
事務次長	担 当	各種証回収日

※旧所属所名は、他支部からの転入時のみご記入ください。

共済組合員異動報告書は、異動元の所属所担当者が作成してください。

(組合員が個別に作成する必要はありません。)

他支部からの転入者がいる場合、配属先の所属所が異動報告書を作成してください。

所属所コード			
所属所名		次の場合は、異動報告書に各種証を添付する必要はありません。 ① 休職、停職・復職 ② 外国の地方公共団体等への派遣・復帰 ③ 公益法人等への派遣・復帰 ④ 組合員種別の変更(一般組合員⇔短期組合員、一般組合員⇔船員組合員 等)で番号変更を伴わない場合	
組合員等記号・番号	公立島根 1		
氏名	共済		
種別変更や番号変更の場合、変更前の組合員等記号・番号を記載してください。	3月31日		
組合員等記号・番号		<input type="checkbox"/> その他 () 返却枚数 合計 (1) 枚	
氏名		<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 他支部からの転入 <input checked="" type="checkbox"/> 番号変更 () 枚	
異動発令年月日		<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 他支部からの転入 <input checked="" type="checkbox"/> 番号変更 (3) 枚	
旧所属所名		<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 他支部からの転入 <input type="checkbox"/> 他共済への転出 <input checked="" type="checkbox"/> 種別変更【一般⇔短期】 <input type="checkbox"/> 番号変更 <input type="checkbox"/> その他 () 返却枚数 合計 (1) 枚	
組合員等記号・番号		<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 他支部への転出 <input type="checkbox"/> 他共済への転出 <input checked="" type="checkbox"/> 他支部からの転入 <input type="checkbox"/> 種別変更【一般⇔短期】 <input type="checkbox"/> 番号変更 <input type="checkbox"/> その他 () 返却枚数 合計 (2) 枚	
氏名			
異動元所属所名			
組合員等記号・番号			
氏名			
異動発令年月日			
旧所属所名	〇〇市立△△小学校		
上記のとおり報告します。			
公立学校共済組合島根支部長 様 令和 年 月 日 所属所名 所属所長職氏名		各種証等とは・・・ 組合員証、組合員被扶養者証、資格確認書、限度額適用認定証、特定疾病療養受療証及び高齢受給者証のことをいいます。	
事務次長	担当	各種証整理日	

※旧所属所名は、他支部からの転入時のみご記入ください。

