

〔 施行規程第115条の2第1項
施行規程第115条の2第3項 〕

育児休業手当金（変更）請求書（その1） （育児休業等対象児が1歳に達する日までの期間の請求分）

共済組合受付印

組合員氏名				組合員等 記号・番号		公立島根					
		生年月日		年号							
育児休業期間	承認期間	初日	年号 5	年	月	日	末日	年号 5	年	月	日
	請求期間	初日	年号 5	年	月	日	末日	年号 5	年	月	日
	変更後の承認期間	初日	年号 5	年	月	日	末日	年号 5	年	月	日
	変更後の請求期間	初日	年号 5	年	月	日	末日	年号 5	年	月	日
標準報酬の 等級及び月額	第 級		円		当該育児休業 にかかる子の 生年月日		年号 5	年	月	日	
上記のとおり請求します。 (請求者) 〒 令和 年 月 日 住所 公立学校共済組合島根支部長 様 氏名 <small>(自署によらない場合は押印が必要です。)</small>											
所属所受付印	上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和 年 月 日 所属所名 所属所長（職・氏名） 電 話										

公印

- (注) 1 請求期間の末日は、育児休業にかかる子が1歳に達する日（誕生日の前日）又は育児休業承認期間の末日のいずれか早いほうを記入すること。
2 「パパ・ママ育休プラス」で請求する場合も、本請求書を利用のこと。

〔施行規程第115条の2第1項
施行規程第115条の2第3項〕

育児休業手当金(変更)請求書(その1)

(育児休業等対象児が1歳に達する日までの期間の請求分)

共済組合受付印

組合員氏名	公立 花子		組合員等 記号・番号	公立島根10123456													
生年月日			年号	3	6	0	0	1	0	1							
育児休業期間	承認期間	初日	年号5	0	2	1	1	2	7	末日	年号5	0	4	0	3	3	1
	請求期間	初日	年号5	0	2	1	1	2	7	末日	年号5	0	3	0	9	3	0
	変更後の承認期間	初日	年号5							末日	年号5						
	変更後の請求期間	初日	年号5							末日	年号5						
標準報酬の 等級及び月額	第	級	円	当該育児休業 にかかる子の 生年月日		年号5	0	2	1	0	0	1					
上記のとおり請求します。 令和 〇年 〇月 〇日 公立学校共済組合島根支部長 様 氏名 公立 花子 (自署によらない場合は押印が必要です。)																	
所属所受付印	上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和 〇年 〇月 〇日 所属所名 〇〇小学校 所属所長(職・氏名) 校長 公立 太郎 電 話 0852-12-3456																
20xx.xx.x x 收受	〇〇 小学校 長公印																

実際の育児休業期間を記入

1歳の誕生日前に復職する場合
⇒末日は「承認期間の末日」と同日
1歳の誕生日以後に復職する場合
⇒末日は1歳の誕生日の前日

育児休業期間の延長(短縮)により、請求
期間が延長(短縮)となる場合に記入

- (注) 1 請求期間の末日は、育児休業にかかる子が1歳に達する日(誕生日の前日)又は育児休業承認期間の末日のいずれか早いほうを記入すること。
2 「パパ・ママ育休プラス」で請求する場合も、本請求書を利用のこと。

(R6.12)