

		所属コード			
		職員番号			
申込番号 第 号				貸付区分 (○で囲む)	
住宅・住宅災害・介護(住宅)・介護(住災)				新規・借換	
貸付申込書 (○で囲む)					
申込金額	円	内訳	毎月償還	円	※決定金額
			ボーナス償還	円	円
給料月額	円	借受中の貸付金の償還額	毎月償還	円	円
組合員期間	年		ボーナス償還	円	円
給料の月数	月				
給料月額の10分の3に相当する額	円				
給料月額の10分の6に相当する額	円				
希望する償還回数	毎月償還	回			
	ボーナス償還	回			
申込事由 (○で囲む)	(住宅敷地)の	(新築・増築・改築・移築)			
		(修理・購入・借入・補修)			
購入又は工事完了予定年月日	令和 年 月 日	給与支給機関			
貸の付限度額	組合員期間による算出	(給料月額) × (給料の月数) = 円			
	申込時の退職手当額	在職年数 年 (給料月額) × (自己都合退職による退職手当支給率) (調整額) = 円			
受取金融機関	銀行	支店(口座番号 号)			
団体信用生命保険(○で囲む)	適用・非適用				
公立学校共済組合貸付規程に基づいて、住宅貸付保険の適用を受けることとし、上記の金額を借り受けたいので、申し込みます。 令和 年 月 日 公立学校共済組合 島根支部長 殿					
申込人	所属所名	(Tel) - -			
	所属住所	〒 -			
	組合員資格取得年月日	昭和 平成 令和 年 月 日			
	職名	フリガナ	生年月日		
		氏名	年 月 日(満 歳)		
現住所	〒 - (Tel) - -				
上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 所属所名 所属所長名 印					

注意(1)※印の欄は、記入しないこと。

(2)給料月額の欄は、申込みのときにおける給料(給料の調整額及び教職調整額を含み、カット後の額)を記入すること。

(3)組合員期間の1年未満の端数は切り捨てること。

(4)給料の月数の欄及び申込時の退職手当の欄は、福利厚生ハンドブック、総務事務システム及び支部HPに掲載の「資金を必要とするとき」に掲げる表の月数(別表1)及び退職手当支給率(別表2)を基に記入すること。

(5)申込人は、自書すること。

(6)所属所長の印章は、公印とすること。

様式第1号(2)の2

現在の住宅状況 (購入・工事をする理由を具体的に記入すること)						
候補物件の状況	所在地 (登記簿上の地番)					
	構造の概要	一戸建住宅	造 階建	階面積 m ²	室数	室 畳
		集合住宅 (マンション等)	造 階建の 階部分、専有	m ²	室数	室 畳
	敷地の状況	所有地	・地目			
	購入地	・地積		m ²		
	借地					
資金計画		貸付申込金 (必要額)	民間金融機関等 借入金	自己資金	その他の借入金	合計 (契約額)
		円	円	円	円	円
新物件に居住する家族構成	申込人との続柄	氏名	年齢	備考		
	本人					
住宅及び敷地所在地の見取図(最寄りの駅又は停留所等からの目標を明記すること)						

注意 増改築の場合は、完成後の全体面積も記入すること。