

様式第1号(1)

		所属コード			
		職員番号			
申込番号 第 号 一般・特別・教育・災害 医療・結婚・葬祭 (○で囲む)				貸付区分 (○で囲む) 新規・借換	
貸付申込書				審査	
申込金額	円	内訳	毎月償還	円	※決定金額
			ボーナス償還	円	円
給料月額		借受中の貸付金の償還額	貸付種別	毎月償還	ボーナス償還
給料月額の10分の3に相当する額			一般貸付け	円	円
給料月額の10分の6に相当する額			特別貸付け	円	円
希望する償還回数			住宅貸付け	円	円
毎月償還			介護構造部分の貸付け	円	円
ボーナス償還			住宅災害貸付け	円	円
申込事由			教育貸付け	円	円
対象者氏名		災害貸付け	円	円	
続柄()		医療貸付け	円	円	
入学又は修学する学校名 (教育貸付けの場合のみ記入)		結婚貸付け	円	円	
		葬祭貸付け	円	円	
		合計	円	円	
		給与支給機関			
受取金融機関		銀行 支店(口座番号 号)			
団体信用生命保険(教育貸付けの場合のみ○で囲む)			適用・非適用		
公立学校共済組合貸付規程に基づいて、一般貸付保険の適用を受けることとし、上記の金額を借り受けたいので、申し込みます。 令和 年 月 日 公立学校共済組合 島根支部長 殿					
申込人	所属所名		(Tel) - -		
	所属住所		〒 -		
	組合員資格取得年月日		昭和 平成 年 月 日 令和		
	職名	フリガナ			
		氏名	(印)		満 歳
現住所		〒 - (Tel) - -			
上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 所属所名 所属所長名 (印)					

注意(1)※印の欄は、記入しないこと。

- (2)給料月額欄は、申込みのときにおける給料(給料の調整額及び教職調整額を含み、カット後の額)を記入すること。
- (3)対象者氏名欄は、一般貸付け以外の貸付けで、申込事由対象者が申込人以外の場合に記入すること。
- (4)申込人は、自書すること。
- (5)所属所長の印章は、公印とすること。