

育児休業等掛金等免除申出書

組合員	氏名		組合員等 記号・番号	公立島根 第 _____ 号
	生年月日	昭和 平成	年 月 日	
所属所	所属所コード			
	所属所名			
育児休業等の期間に係る掛金等免除の申出		育児休業等の期間	初日	令和 年 月 日
			終了日	令和 年 月 日
育児休業に係る子の生年月日				令和 年 月 日
育児休業の日数 <small>(※) 育児休業等を開始した日の属する月とその育児休業等が終了する日の翌日が属する月が同一である場合のみ記入。</small>				日
根拠法令	地方公務員の育児休業等に関する法律 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律			
<p style="text-align: center;">地方公務員等共済組合法第114条の2第1項の規定により、育児休業等の期間に係る掛金等の免除を申し出ます。</p> <p style="text-align: center;">公立学校共済組合島根支部長 殿</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">住 所 _____</p> <p style="text-align: right;">申 出 者 _____</p> <p style="text-align: right;">氏 名 _____</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">(自署によらない場合は押印が必要です。)</p>				
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">所属所長 職氏名 _____</p> <p style="text-align: right;">担当者名 : _____</p> <p style="text-align: right;">連絡先 : _____</p>				

※添付書類 ①育児休業期間を証明する書類(辞令等)の写し(辞令等の交付が遅れている場合は申出書等を先に提出し、辞令等は後日提出してください。)
 ②住民票又は戸籍謄(抄)本の原本(産前産後休業掛金等免除変更申出書に原本を提出している場合は写しでも構いません。)