

## 産前産後休業掛金等免除

申出書

&lt;記入例&gt;

## 産前産後休業掛金等免除変更

産前休暇に入るときに提出する場合

組合員	氏名	公立 花子		組合員等 記号・番号	公立島根 第 12345678 号
	生年月日	昭和 平成	6 年 5 月 29 日		
所属所	所属所コード	399999			
	所属所名	〇〇市立〇〇小学校			
承認された産前休暇の開始日			初日	※令和 6 年 6 月 16 日	
産前産後休業 の期間	出産予定日以前6週(多胎14週)の日 (承認された産前休暇の範囲内)	初日	令和 6 年 6 月 30 日		
	出産予定日後8週の日	終了日	令和 6 年 10 月 5 日		
産前産後休業 の期間 (変更後)	出産日(予定日後の場合は予定日)以前 6週(多胎14週)の日 (承認された産前休暇の範囲内)	初日	記入不要		
	出産日後8週の日	終了日	記入不要		
出産予定日			令和 6 年 8 月 10 日		
出産日			記入不要		
出産(予定)種別			単胎 ・ 多胎		
<p>地方公務員等共済組合法第114条の2の2の規定により、産前産後休業期間に係る掛金免除(変更)を申し出ます。</p> <p>公立学校共済組合島根支部長 殿</p> <p>令和 6 年 6 月 12 日</p> <p>住所 〇〇市△△町123-4</p> <p>申出者 氏名 公立 花子</p> <p>(自署によらない場合は押印が必要です。)</p>					
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p>令和 6 年 6 月 12 日</p> <p>所属所長 職氏名 校長 島根 太郎</p> <p>担当者名 : 松江 二郎</p> <p>連絡先 : 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇</p>					

掛金等の免除期間は、別シート「免除期間早見表」で確認することができます。

実際の産前休暇の開始日を記入してください。

出産予定日の6週前の日付を記入してください。ただし、実際の産前休暇の開始日(※)が、出産予定日の6週前の日より後の場合は、※の日付を記入してください。

いずれか該当する方を○で囲んでください。

※添付書類

(産前休暇取得時)

- 承認された産前休暇期間の分かる書類(休暇願又は休暇簿の写し等 ※1)
  - 出産予定日(出産予定人数)の分かる書類(妊娠証明書の写し等)
- ※1: 県立学校等の組合員は総務事務システムの画面コピー

(産後休暇取得時)

- 承認された産後休暇期間の分かる書類(休暇願又は休暇簿の写し等)
  - 子の出産日(出産人数)の分かる書類(出生証明書・戸籍謄(抄)本のいずれか原本※2)
- ※2: 育児休業等掛金等免除申出書提出時に原本を提出する場合は写しでも可

(産前休暇取得時)の方の添付書類をご確認ください。

産前産後休業掛金等免除

申出書

<記入例>

産前産後休業掛金等免除変更

産後休暇に入るときで、**実際の出産日が**  
**出産予定日より遅れたときに提出する場合**

組合員	氏名	公立 花子		組合員等 記号・番号	公立島根
	生年月日	昭和 平成	6年5月29日		第
所属所	所属所コード	399999			
	所属所名	〇〇市立〇〇小学校			
承認された産前休暇の開始日			初日	※令和 6年6月16日	
産前産後休業 の期間	出産予定日以前6週(多胎14週)の日 (承認された産前休暇の範囲内)	初日	令和 6年6月30日		
	出産予定日後8週の日	終了日	令和 6年10月5日		
産前産後休業 の期間 (変更後)	出産日(予定日後の場合は予定日)以前 6週(多胎14週)の日 (承認された産前休暇の範囲内)	初日	令和 6年6月30日		
	出産日後8週の日	終了日	令和 6年10月#日		
出産予定日			令和 6年8月10日		
出産日			令和 6年8月15日		
出産(予定)種別			単胎・多胎		

掛金等の免除期間は、別シート「免除期間早見表」で確認することができます。

産前休暇に入る前に提出したものと同一内容を記入してください。

「産前産後休業の期間」の「初日」と同じ日付を記入してください。

いずれか該当する方を○で囲んでください。

地方公務員等共済組合法第114条の2の2の規定により、産前産後休業期間に係る掛金免除(変更)を申し出ます。

公立学校共済組合島根支部長 殿

令和 6年 8月29日

住所 〇〇市△△町123

申出者 氏名 公立 花子

(自署によらない場合は押印が必要です)

出産予定日と実際の出産日が同じ場合は提出不要です。

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 6年 8月30日

所属所長 職氏名 校長 島根 太郎

担当者名: 松江 二郎

連絡先: 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

※添付書類 (産前休暇取得時)

- ①承認された産前休暇期間の分かる書類(休暇願又は休暇簿の写し等 ※1)
- ②出産予定日(出産予定人数)の分かる書類(妊娠証明書の写し等)
- ※1: 県立学校等の組合員は総務事務システムの画面コピー

(産後休暇取得時)

- ①承認された産後休暇期間の分かる書類(休暇願又は休暇簿の写し等)
- ②子の出産日(出産人数)の分かる書類(出生証明書・戸籍謄(抄)本のいずれか原本※2)
- ※2: 育児休業等掛金等免除申出書提出時に原本を提出する場合は写しでも可

(産後休暇取得時)の方の添付書類をご確認ください。住民票等はマイナンバーの記載がないものを提出してください。

産前産後休業掛金等免除

申出書

<記入例>

産前産後休業掛金等免除変更

産後休業に入るときで、**実際の出産日が**  
**出産予定日より早く**なったときに提出する場合

組合員	氏名	公立 花子		組合員等 記号・番号	公立島根 第 12345678 号
	生年月日	昭和 平成	6 年 5 月 29 日		
所属所	所属所コード	399999			
	所属所名	〇〇市立〇〇小学校			
承認された産前休業の開始日			初日	※令和 6 年 6 月 16 日	
産前産後休業 の期間	出産予定日以前6週(多胎14週)の日 (承認された産前休業の範囲内)	初日	令和 6 年 6 月 30 日		
	出産予定日後8週の日	終了日	令和 6 年 10 月 5 日		
産前産後休業 の期間 (変更後)	出産日(予定日後の場合は予定日)以前 6週(多胎14週)の日 (承認された産前休業の範囲内)	初日	令和 6 年 6 月 25 日		
	出産日後8週の日	終了日	令和 6 年 9 月 # 日		
出産予定日			令和 6 年 8 月 10 日		
出産日			令和 6 年 8 月 5 日		
出産(予定)種別			単胎 ・ 多胎		

掛金等の免除期間は、別シート「免除期間早見表」で確認することができます。

産前休業に入る前に提出したものと同一内容を記入してください。

実際の出産日の6週前の日付を記入してください。ただし、実際の産前休業の開始日(※)が実際の出産日の6週前の日より後の場合は、※欄の日付を記入してください。(※欄の日付より遡ることはできません。)

いずれか該当する方を○で囲んでください。

出産予定日と実際の出産日が同じ場合は提出不要です。

地方公務員等共済組合法第114条の2の2の規定により、産前産後休業期間に係る掛金免除(変更)を申し出ます。

公立学校共済組合島根支部長 殿

令和 6 年 8 月 29 日

住所 〇〇市△△町123-4

申出者 氏名 公立 花子

(自署によらない場合は押印が必要です。)

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 6 年 8 月 30 日

所属所長 職氏名 校長 島根 太郎

担当者名： 松江 二郎

連絡先： 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇

※添付書類 (産前休業取得時)

- ①承認された産前休業期間の分かる書類(休暇願又は休暇簿の写し等 ※1)
- ②出産予定日(出産予定人数)の分かる書類(妊娠証明書の写し等)
- ※1: 県立学校等の組合員は総務事務システムの画面コピー

(産後休業取得時)

- ①承認された産後休業期間の分かる書類(休暇願又は休暇簿の写し等)
- ②子の出産日(出産人数)の分かる書類(出生証明書・戸籍謄(抄)本のいずれか原本※2)
- ※2: 育児休業等掛金等免除申出書提出時に原本を提出する場合は写しでも可

(産後休業取得時)の方の添付書類をご確認ください。住民票等はマイナンバーの記載がないものを提出してください。