

在学証明書

※ 学校独自の在学証明書を利用するときは、太枠内を記入の上、裏面に在学証明書を貼付してください。

＜本人記入欄＞

組 合 員	所属所コード		所 属 所 名	任意継続組合員
	組 合 員 等 記 号 ・ 番 号	公立島根	組 合 員 氏 名	
組 合 員 の 配 偶 者	配偶者の有無	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無		
	配偶者が当組合の組合員の場合はこちらの欄に記入すること。			
	配 偶 者 の 組 合 員 等 記 号 ・ 番 号	公立島根	配 偶 者 氏 名	
被 扶 養 者	被扶養者氏名		被扶養者 1 人につき 1 枚作成してください。(1 枚に複 数人の名前を書かないようにしてください。)	
	<義務教育期間中の方は、次の□にチェックを入れてください。>			
	<input type="checkbox"/> 義務教育期間中のため在学証明書は添付しません。			

＜学校の証明欄＞

在 学 者 の 氏 名			
在学者の生年月日	平成 令和	年	月 日
学 校 名 学 校 所 在 地			
種 別	<input type="checkbox"/> 全 日 制 <input type="checkbox"/> 定 時 制 <input type="checkbox"/> 通 信 制		
学 部 科 名 学 年	学部		科 学年
入 学 年 月 日	平成 令和	年	修 業 年 数
			年
上記事項は事実と相違ないことを証明する。			
公立学校共済組合島根支部長 様			
令和 年 月 日			
在学する学校長名			公印