

～ 出産される方へのご案内 ～

出産時や育児休業中における、当共済組合の給付金や掛金免除の手続きのご案内です。

1. 出産後の手続き

制度について

◆出産費・家族出産費

出産費および家族出産費として 488,000 円（産科医療補償制度対象分娩は 500,000 円）が支給されます。直接支払制度利用者は差額がある場合に支給されます。

※上記支給額は出産日が令和 5 年 4 月 1 日以降の額です。

出産費附加金として 50,000 円が支給されます。

◆産前産後休業掛金免除

出産者が組合員の場合、産前産後休業期間中の掛金が免除されます。

提出書類

出産費等請求書 兼 産前産後休業掛金免除申出書

[添付書類]

出産費用の領収書や明細書の写し

（出産日、出産児数、産科医療補償制度の加入有無、直接支払制度の使用有無が確認できるもの）

提出する時期

出産日以降

2. 育児休業開始後の手続き

制度について

◆育児休業手当金

1 歳の誕生日の前日までの期間、育児休業手当金が支給されます。

支給開始日から 180 日間は標準報酬日額の 67%、その後は標準報酬日額の 50%の金額が支給されます。

◆育児休業掛金免除

育児休業期間中の掛金が免除されます。

提出書類

育児休業手当金請求書 兼 育児休業等掛金免除申出書

提出する時期

育児休業開始日以降

3. 育児休業手当金の支給期間を延長する際の手続き

制度について

◆育児休業手当金の支給期間延長(1歳以降2歳まで)

職場に復帰するために保育所等の入所を希望したが、1歳の誕生日に入所できない場合は例外として支給期間を延長することができます。

支給期間延長の要件

- ① 1歳の誕生日の前日までに入所申込を行っている。
- ② 入所希望日は1歳の誕生日以前としている。
- ③ 入所ができず待機児童となった。

提出書類

育児休業手当金【支給期間延長】請求書 兼 育児休業等掛金免除申出書

[添付書類]

「保育所不承諾通知(入所保留通知書)」など、申込日、入所希望日、請求期間において待機児童であることがわかる書類を市区町村に交付を依頼し、請求書に毎月添付してください。

※市区町村から交付されない場合は「保育待機状態証明願」(共済組合の様式)に証明を依頼してください。

提出する時期

支給延長開始月の末日以降(ひと月ごとに毎月提出) ※添付書類も毎月必要です

4. 保健事業の手続き

◆妊婦検診補助事業

1回の妊娠につき5,000円を限度に、検診費の70%を補助します。

提出書類

妊婦検診補助金請求書、妊婦検診費領収証明書

※妊婦検診費領収証明書が発行できない場合は領収書原本(妊婦検診費であることが判明できるもの)でも可能とします。

提出する時期


最終受診日の属する年度内

(ただし、最終受診日が3月の場合は翌年度の4月末までとする。)

◆ベネフィット・ステーション「お祝いステーション」「育児ステーション」の活用

福利厚生パッケージサービス「ベネフィット・ステーション」で生活支援サービスをご利用いただけます。

会員専用サイトには、滋賀支部ホームページに掲載のバナーよりアクセスできます。

 公立学校共済組合滋賀支部 <https://www.kouritu.or.jp/shiga/>



〒520-8577 大津市京町四丁目1番1号 滋賀県教育委員会事務局教職員課健康福利室内

・健康保険、短期給付に関すること ☎077-528-4554

・保健事業に関すること ☎077-528-4555