

所属所別組合員等一覧表の確認に当たっての注意事項

事務担当者が内容を確認した日を記入してください。

事務担当者確認日

月 日

組合員番号	氏 名	65歳到達	性別	生年月日	共済資格取得年月日	住民票上の住所	続柄	口座	同・別	備考
999999	埼玉 太郎		男	S55.01.15	H09.04.01	330-0063 埼玉県 さいたま市浦和区 高砂3-14-21	本人	埼玉りそな 浦和東口 普通*****		
	埼玉 花子		女	S55.05.20	H09.05.15	330-0063 埼玉県 さいたま市浦和区 高砂3-14-21	妻	R6.6.1取消 (R6.6.1共第1号様式提出済)	同	扶養手当(有・無)
	埼玉 福子		女	H13.08.24	H13.08.24	330-0063 埼玉県 さいたま市浦和区 高砂3-14-21 (アメリカ) R6.6.30住所変更	長女		同別	扶養手当(有・無) 特
	埼玉 三郎		男	H14.07.12	H14.07.12	330-0063 埼玉県 さいたま市浦和区 高砂3-14-21 R6.6.031 熊本市東区1-1-102 (R6.7.5共第1号様式提出済)	長男		同別	扶養手当(有・無) 特
	埼玉 治郎	*	男	S34.08.02	R03.04.01	330-0063 埼玉県 さいたま市浦和区 高砂3-14-21	父		同	扶養手当(有・無)

※ 組合員及び被扶養者の記載内容を確認の上、誤りや現況との相違がある場合は、所属所の事務担当の方に申し出てください。

令和6年度中に65歳になる被扶養者について、*印で表示しています。

○ すでに取消をした被扶養者が記載されていた場合には、赤線を引き、様式第1号の所属所控への写しを提出してください。

○ 一覧表上、漢字によっては正しく記載されていないものがあります(例:「・」など)。組合員証、被扶養者証に記載されている漢字が正しければ、「誤りなし」としてください。

○ 氏名漢字(姓)について、本人と被扶養者で使用している字が同一か確認してください。(例) 塚と塚、高と高 など

同居から別居、別居から同居など、実際の住所と一覧表上の住所が一致していない場合は、一覧表を修正の上、様式第1号を提出してください。すでに様式第1号を提出している場合は、提出日も記入してください。

※ 被扶養者の住民票が日本国内にない場合は、住所欄に「海外国名」を記入してください。

※ 郵便番号・住所も必ず確認してください。

※ 別居被扶養者の住所も確認してください。

次のような場合、一覧表に記載されている資格取得年月日と組合員証に記載されている資格取得年月日が相違する場合がありますが、問題はありません。

- 組合員種別の異動
短期組合員 → 一般組合員
一般組合員 → 短期組合員
・・・異動があった日
- 給与区分の切替
・ 県費支弁職員→市費支弁職員
・ 市費支弁職員→県費支弁職員
・・・異動してきた日

扶養手当の事後確認が終了し、扶養手当上の扶養親族として確認できた者は「有」、扶養手当上の扶養親族でない場合は「無」を○で囲んでください。

※ 扶養手当の有無で、検認時の確認項目が異なるので、記入は正確をお願いします。

金融機関等の合併や支店の統廃合により、使用できない口座が増えていますので、御留意ください。

※ 令和6年5月23日(木)までに福利課で受理及び登録をした内容に基づき作成しています。

※ 記載事項を確認した結果、修正する項目があった場合、様式第1号での修正申告が必要です。不明な点等ございましたら、資格管理担当へ御連絡ください。