（様式第３８号）

組合員または被扶養者の資格取得時に提出が必要です。
個人番号の記載された書類のため、適切にお取り扱いください。

所属所名						
所属所コード						
組合員氏名						
職員番号						

個人番号（マイナンバー）申告書

この申告書は、公立学校共済組合埼玉支部の資格を取得する組合員・被扶養者が、地方公務員等共済組合法施行規程第９３条第１項、第９４条第１項、第２項に基づき、個人番号（マイナンバー）を申告いただく様式です。
対象者の個人番号が記載された、次のうちいずれかの資料を添付して提出してください。

・ マイナンバーカードの写し　　・ 住民票又は住民票記載事項証明書（個人番号記載）
・ 個人番号通知カードの写し　　・ 個人番号通知書の写し

※1枚の申告書で申告できるのは同一の組合員番号に係る組合員及び被扶養者です。5名以上いる場合は申告書を2枚使用してください。
※マイナンバーカードの写し等は２添付資料貼付け欄に貼り付けてください。住民票の写し等（A4サイズのもの）はこの申告書にホチキス止めしてください。

１　資格取得対象者

	組合員番号	資格取得する組合員氏名又は被扶養者氏名	資格取得日 生年月日	添付資料の種類 いずれかに〇を付けてください。
①			R　年　月　日 S.H.R　年　月　日	マイナンバーカードの写し　・　マイナンバー記載の住民票の写し 個人番号通知カードの写し　・　個人番号通知書の写し
②			R　年　月　日 S.H.R　年　月　日	マイナンバーカードの写し　・　マイナンバー記載の住民票の写し 個人番号通知カードの写し　・　個人番号通知書の写し
③			R　年　月　日 S.H.R　年　月　日	マイナンバーカードの写し　・　マイナンバー記載の住民票の写し 個人番号通知カードの写し　・　個人番号通知書の写し
④			R　年　月　日 S.H.R　年　月　日	マイナンバーカードの写し　・　マイナンバー記載の住民票の写し 個人番号通知カードの写し　・　個人番号通知書の写し

２　添付資料貼付け欄

貼付け欄①	貼付け欄②
貼付け欄③	貼付け欄④

３　提出理由及び添付資料提出枚数

提出理由をチェックしてください。
また、紛失防止のため、貼り付けたマイナンバーカードの写し等及びホチキス止めした住民票の写し等の枚数を記載してください。
申告書が2枚以上の場合は、通算の提出枚数を記載してください。

提出理由	添付資料提出枚数
□　新規資格取得・被扶養者認定 □　個人番号の修正	枚