

子ども預かりサービス利用補助用

領 収 書

円

利用者氏名(保護者)		様	子ども氏名	※連名不可
利用日	令和 年 月 日	利用時間	: ~ :	円
利用日	令和 年 月 日	利用時間	: ~ :	円
利用日	令和 年 月 日	利用時間	: ~ :	円
利用日	令和 年 月 日	利用時間	: ~ :	円
利用日	令和 年 月 日	利用時間	: ~ :	円

【内訳】 保育料以外の金額が領収書に含まれている場合は、食事代・おむつ代等、利用日ごとに内容と金額を記入してください。

但 一時保育代として領収しました。

【留意事項】	施設名 所在地	(TEL	印	—	—)
1 領収書の記入に誤りが生じた場合は訂正し、訂正箇所に押印ください。 2 施設印は必須です。(担当者印は除く)						

子ども預かりサービス利用補助用

領 収 書

3,000 円

利用者氏名(保護者)		様	子ども氏名	※連名不可
利用日	令和 7 年 4 月 1 日	利用時間	10:00 ~ 15:00	2,000 円
利用日	令和 7 年 4 月 5 日	利用時間	13:00 ~ 16:00	1,000 円

～ 省略～

【内訳】 保育料以外の金額が領主所に含まれている場合は、食事代・おむつ代等、利用日ごとに内容と金額を記入してください。

令和7年4月1日 保育代 1,500円 食事代 500円
令和7年4月5日 保育代 900円 おむつ代 100円

但 一時保育代として領収しました。

【留意事項】	施設名 所在地	厚生保育園	保育園
1 領収書の記入に誤りが生じた場合は訂正し、訂正箇所に押印ください。 2 施設印は必須です。(担当者印は除く)	(TEL	×××	- ▲▲▲ - ■■■■)