

記入例

給与等に関する証明書

下記のとおり証明します。

※3、4については、確定している事項についてのみ記入してください。
※雇用契約書など労働条件の詳細を記した書類がある場合は添付をお願いします（コピー可）。

- 1 対象者氏名 福利 京子 記
- 2 採用日: 令和 5 年 1 月 1 日 (年 月 日に終了・終了予定)
- 3 勤務形態: 常勤・パート・他 ()
勤務日数、勤務時間: 固定勤務制 (1 か月 日、1 日 時間)・シフト制・他 ()
- 4 給与: 月給 円・日給 円・時給 1,100 円
交通費: 無・有→(月額・日額 200 円)
諸手当: 無・有→(支払日 12/20 種類 賞与 (100,000円))
- 5 給与支給日: 毎月 5 日 (支払方法: 現金手渡・口座振込)
※休日にあたるとき (前日支払・当日支払・翌日支払)
- 6 給与等の支給額 (税金等控除前の総支給額で、交通費・諸手当を含みます。)

(a) 証明日から直近1年間分の支給額を記入				(b) (a)の合計金額が130万円以上の場合には、さらに遡って1年間分を記入				(c) (b)の合計金額が130万円以上の場合には、さらに遡って1年間分を記入			
給与支払月		勤務日数	支給額	給与支払月		勤務日数	支給額	給与支払月		勤務日数	支給額
年	月	日	円	年	月	日	円	年	月	日	円
R6	7	18	109,800	R5	7	22	134,200	R5	2	16	97,600
6	8	25	152,500	5	8	21	152,500	5	3	18	97,600
6	9	15	91,500	5	9	16	128,100	5	4	22	109,800
6	10	19	115,900	5	10	15	115,900	5	5	21	134,200
6	11	16	97,600	5	11	25	91,500	5	6	16	128,100
6	12	19	223,500	5	12	15	91,500				
R7	1	25	152,500	R6	1	16	97,600				
7	2	19	115,900	6	2	18	115,900				
7	3	15	91,500	6	3	18	115,900				
7	4	21	128,100	6	4	19	115,900				
7	5	19	115,900	6	5	14	85,400				
7	6	22	134,200	6	6	14	85,400				
12か月の合計			1,517,500	12か月の合計			1,305,400	12か月の合計			664,900

令和6年12月に賞与が支給された場合の支給額の内訳
時給 1050×6H×19日＝ 119,700 円
交通費 200×19日＝ 3,800 円
賞与 100,000 円
税引き前給与支払総額 223,500 円

※表は支払日が古い順に上から下へ記入してください。
※他の勤務先との合計金額により、証明期間を追加していただく場合があります。

公立学校共済組合埼玉支部長 様
令和 7 年 6 月 30 日

事業主 住所 所沢市北野1-35
事業所名 (株) スーパー埼玉 所沢店
代表者名 店長 *****
電話番号 042-*****

代表者印

押印は必須ではありません。
なお、内容確認のためこちらから連絡をさせていただきます。

(問合せ先)公立学校共済組合埼玉支部 資格管理担当 TEL:048-830-6694