

年金受給権者再就職届書

【記入例】

個人番号(又は 基礎年金番号※)	9 4 5 1 0 1 2 3 4 5										年金証書 記号番号	33 - 1 2 3 4 5 6 7 8								
	フリガナ サガ タロウ										年金の種類	老齢厚生年金								
受給権者氏名 佐賀 太郎										生年月日	大正 昭和 平成 34 年 4 月 2 日									
再 就 職 後	所属機関又は 勤務先の名称 及び所在地										〇〇〇学校 佐賀県佐賀市城内1丁目2-3									
	所属共済組合										公立学校 共済組合 佐賀 支部 所属所 〇〇〇学校									
	再就職年月日					令和 〇 年 〇 月 〇 日					組合員種別		一般組合員							
<p>上記のとおり再就職したので届け出ます。</p> <p>公立学校共済組合理事長 殿</p> <p>令和 〇 年 〇 月 〇 日 届出者 { 〒 840-0001 住所 佐賀県佐賀市〇〇町3-4 氏名 佐賀 太郎</p> <p>上記の記載事項は、事実と相違いないものと認めます。</p> <p>令和 〇 年 〇 月 〇 日 所属機関の長 { 所属機関名 〇〇〇学校 及び職名 校長 〇 〇 〇 〇 氏名</p>																				

この届書は、再就職先の共済組合を経由して提出してください。この場合、年金証書を添付してください。

※基礎年金番号(10桁)の場合は左詰めでご記入ください。

他組合の年金受給者の場合は、年金証書を必ず添付してください。

※他組合の年金受給者だった場合、改めて年金請求書を提出し、当共済組合で決定が必要なためです。

※なお、同じ公立学校共済組合（他県）からの再就職者に限っては、年金証書は不要です。