

「グランデはがくれ」婚礼利用補助事業申請書

①～⑤の欄は、必ず記入してください。 ※任意継続組合員は対象外です。

区分		新郎側	新婦側
本人	氏 名 (組合員番号)	① ()	② ()
	勤務所属名		
ご両親 (※組合員の場合のみ)	父親氏名 (組合員番号)	()	()
	勤務所属名		
	母親氏名 (組合員番号)	()	()
	勤務所属名		
婚礼利用予定日		③ 令和 年 月 日	

公立学校共済組合佐賀宿泊所「グランデはがくれ」を婚礼に利用するので、佐賀支部あて補助金交付の申請をお願いします。

令和 年 月 日

公立学校共済組合佐賀宿泊所
「グランデはがくれ」支配人 様

所属名	④
申請者名	⑤
利用補助額 (記入不要)	¥ , —

注 1 婚礼利用予定日の10日前までに「グランデはがくれ」へ提出してください。

注 2 申請の際、必ず次のアからウのいずれかを「グランデはがくれ」へ提示してください。
ただし、ウの場合は有効期限がなく、資格喪失後に回収されないため、その都度資格を確認させていただきます。

ア. マイナポータルの資格情報画面

(保存した PDF ファイルでも可。保存日時が概ね 1 か月以内の日付であること)

イ. 資格確認書

ウ. 資格情報のお知らせ