

<記入例:被扶養者認定>

<b>短期</b> <input checked="" type="checkbox"/> 認定 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 再交付申請 <input type="checkbox"/> 記載事項変更申請	短期組合員 被扶養者	共済組合受付欄 以前から認定の方で、組合員の番号が変わる場合は被扶養者の資格確認書等の回収が必要です。	所属コード※6桁 300000	所属所名 城内高等学校	共済組合使用欄 課長 係長 担当		
	資格確認書等所属回収日 令和 年 月 日 <small>※回収すべき証がある場合のみ</small>	所属受付日 令和 8 年 4 月 〇 日	所属電話番号 新たに点検表を記載しています。必ずご確認の上、提出してください。	所属事務担当者名 担当 当子			
	備考 (特記事項がある場合はこちらに記載してください。) 例) 氏名の漢字、吉は「吉」	裏面点検表の確認 <input checked="" type="checkbox"/> 確認済					
	組合員番号 5 6 7 8 9 1 0						
フリガナ ヨシダ 漢字 姓 吉 田 名 符 陽 子	被扶養者名 フヨウコ 姓 吉 田 名 符 陽 子	性別 <input type="checkbox"/> 男 1 <input checked="" type="checkbox"/> 女 2	続柄コード コードNo. 02 続柄 妻	元号 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 3 <input type="checkbox"/> 平成 4 <input type="checkbox"/> 令和 5	生年月日 年 月 日 50 8 20		
職業 無職	今後1年間の年収見込み額 なし	認定申告時点での被扶養者の状況 被扶養者要件の事実発生日 令和8年	扶養控除 <input checked="" type="checkbox"/> あり	扶養手当 <input checked="" type="checkbox"/> あり	扶養手当認定日 令和8年4月2日	扶養手当担当者名 事山 務	
基礎年金番号 短期組合員は厚生年金(日本年金機構)に加入するため記入不要	資格確認 <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <small>60歳未満の配偶者の場合は、同時に「国民年金第3号被保険者関係届」の提出が必要です。 ※被扶養者チェックリスト参照</small>	認定(取消)年月日 判定 コード 確定年月日					
郵便番 8 4 0 8	新規定の方については、マイナンバーの紐づけに時間を要するため発行をおすすめします。			番号カード表面に表示 × 城内1-1-59 × 城内1丁目1番59号 市町によっては漢数字の場合があります。他、「大字」や建物名等の記載がある場合は省略しないでください。			
電話番号(自宅または携帯) 0952 - 23 - 1234	佐賀県 佐賀市	城内一丁目1番59号					
申告理由欄(事実発生日など詳しく記入してください) 例) 令和8年3月31日付で配偶者(妻)が退職し無職無収入となったため、令和8年4月1日付で被扶養者の認定を申告します。 なお、配偶者の国民年金第3号被扶養者の認定を申告します。 例) 令和8年4月1日資格取得のため。 例) 令和8年〇月〇日出生のため。							
共済組合使用欄 資格情報のお知らせ 送付日 令和 年 月 日	上記のとおり申告します。 公立学校共済組合佐賀支部長 様 (一財)佐賀県教職員互助会理事長 様			令和 8 年 4 月 〇 日			
資格確認書 送付日 令和 年 月 日	令和 8 年 4 月 〇 日			職名 城内高等学校 学校長			
備考	申告者 住所 佐賀県佐賀市内一丁目1番5 (組合員) 氏名 吉 田 入 蔵	被扶養者ではなく、組合員の氏名			氏名 公 立 太 郎		

〈記入例:被扶養者認定〉

事務担当者向け提出前簡易点検表

- 組合員本人は、太枠内すべての箇所にもれなく記入していますか？  
(申告理由によって記入を省略できる欄もあります。記入例をご参考ください。)
- 現在の任用(最新)の組合員番号が記入されていますか？
- 被扶養者氏名は、住民票等の字体のとおり、正確に記入されていますか？  
(外字が含まれる場合は、様式右上の備考欄にはっきりと手書きしてください。)
- 被扶養者の住所は、住民票等の表記のとおり、正確に記入されていますか？
- 日付が空欄になっている箇所はありませんか？
- 所属長から事実と相違ない旨の証明は受けていますか？
- 個人番号(マイナンバー報告書)を添付しましたか？
- 被扶養者の収入証明が最新であることを確認しましたか？
- 申告書類一式のコピー保管を完了しましたか？
- 訂正箇所に修正テープを使用していませんか？
- 組合員と被扶養者が別居している場合、仕送り証明を添付しましたか？  
(特別認定の場合のみ)
- 扶養事実の理由(結婚・出産・退職など)及び事実発生日を記載しましたか？
- 被扶養者との続柄は「子」ではなく、「長男」のように正しく記載しましたか？
- 扶養事実発生日から30日以内に申告しましたか？  
(30日を過ぎた場合は理由書を添付してください。)
- 被扶養者の年収が130万円未満であることを確認しましたか？  
(60歳以上・障害のある方は180万円未満)
- 被扶養者が他の健康保険(任意継続含む)に加入していないことを確認しましたか？
- 被扶養者が失業給付を受給していないことを確認しましたか？
- 被扶養者に個人年金の受給がある場合、その金額を確認しましたか？
- 被扶養者が遺族年金や障害年金(非課税)を受給しているか確認しましたか？
- 組合員本人が主たる生計維持者であることを確認しましたか？
- 被扶養者チェックリスト(認定・認定取消・認定替)を添付しましたか？

対象項目にきちんとチェックは入っていますか？

申告書記入時の注意事項

申告理由	注意事項	記入箇所
認定取消	1 年間所得推計額は、その者の恒常的な収入として見込まれる勤労所得、資産所得、事業所得、その他の所得の推定額を記入すること。(※貯蓄型や生命保険約款に基づく個人年金も収入に含む) 2 申告の理由欄は、扶養事実の発生又は取消の理由を具体的に詳しく記入すること。 3 扶養手当、児童手当の支給を受けている場合は、扶養控除有無の確認をするため給与事務担当者の証明を必要とする。 4 申告理由欄には、主として組合員の収入により生計を維持されている事情を具体的に記入すること。	申告理由欄
資格情報のお知らせ再交付申請	再交付申請の理由欄は、具体的に詳しく記入すること。なお、資格情報のお知らせの再交付と記載すること。また、マイナポータル上で確認可能な場合は、それを活用すること。	申告理由欄
資格確認書再交付申請	再交付申請の理由欄は、具体的に詳しく記入すること。なお、資格確認書の再交付と記載すること。また、紛失等による場合は、下記の誓約書に自署すること。	申告理由欄
記載事項変更	被扶養者にかかる記載事項に変更があったときは、遅滞なく申告書により申請すること。	申告理由欄
被扶養者に係る給付の始期等	申告タイミング	給付開始日
組合員資格取得時に扶養者がいる場合	資格取得日から30日以内	組合員資格取得日
合	資格取得日から30日経過後	所属受付日
合	扶養事実発生日から30日以内	扶養事実発生日
合	扶養事実発生日から30日経過後	所属受付日

令和 年 月 日

公立学校共済組合佐賀支部長 様

所属名: \_\_\_\_\_  
 組合員 \_\_\_\_\_  
 氏名: \_\_\_\_\_  
 (氏名は組合員本人が自署すること)

### 誓 約 書

地方公務員等共済組合法施行規程第96条に基づき、表記のとおり資格確認書再交付申請書により申請いたしました。今後このようなことがないように充分注意いたすとともに組合において無効扱いとされた資格確認書が他の者に使用され、組合に損害を与えた場合は、その価額に異議なく弁償いたします。

なお、当該資格確認書によりその他の事故が発生した場合は、組合に迷惑をかけることを誓約します。

※被扶養者の認定等に係る添付書類については、被扶養者チェックリストを参照のこと。

〈記入例:被扶養者取消〉

<b>短期</b> <input type="checkbox"/> 認定 <input checked="" type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 再交付申請 <input type="checkbox"/> 記載事項変更申請	<b>短期組合員</b> <b>被扶養者申告書</b>		被扶養者の方で、有効期限内の資格確認書をお持ちの場合は回収が必要です。そのほか、高齢者受給者証や限度額認定証をお持ちの場合も回収が必要です。		所属コード※6桁 <b>300000</b>	所属所名 <b>城内高等学校</b>	共済組合使用欄 課長 係長 担当				
	資格確認書等所属回収 <b>令和8年3月31日</b>		所属受付日 <b>令和8年4月〇日</b>		所属電話番号 <b>0952 - 25 - 7225</b>		所属事務担当者名				
	※回収すべき証がある場合のみ		備考 (特記事項がある場合はこちらに記載してください。)		裏面点検表の確認 <input type="checkbox"/> 確認済						
	組合員番号 <b>5678910</b>		被扶養者名 フリガナ <b>ヨシダ フヨウコ</b> 漢字 姓 <b>吉田</b> 名 <b>符陽子</b>		性別 <input type="checkbox"/> 男 1 <input checked="" type="checkbox"/> 女 2	続柄コード コードNo. <b>02</b> 続柄 <b>妻</b>	元号 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 3 <input type="checkbox"/> 平成 4 <input type="checkbox"/> 令和 5	生年月日 <b>50</b> 年 <b>8</b> 月 <b>20</b> 日			
職業 今後1年間の年収見込み額		認定申告時点での被扶養者の状況 被扶養者要件の事実発生日 <b>令和 年 月 日</b>		扶養控除 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		60歳未満の配偶者の場合は、同時に「国民年金第3号被保険者関係届」の提出が必要です。 ※被扶養者チェックリスト参照			担当担当者名		
基礎年金番号 短期組合員は厚生年金(日本年金機構)に加入するため記入不要		資格確認書 <input type="checkbox"/> 必要 ※3か月未満の有効期限で発行します		認定(取消)年月日 判定 コード 確定年月日		× 城内1-1-59 × 城内1丁目1番59号 市町によっては漢数字の場合があります。他、「大字」や建物名等の記載がある場合は省略しないでください。					
郵便番号 <b>8 4 0 8 5 7 0</b>		住所(住民票またはマイナンバーカード表面に表記された都道府県及び市区町村名) <b>佐賀県 佐賀市</b>		住所 <b>城内一丁目1番59号</b>							
電話番号(自宅または携帯) <b>0952 - 23 - 1234</b>											
申告理由欄(事実発生日など詳しく記入してください) <b>例) 配偶者(妻)のアルバイト収入が令和8年1月から3か月連続して収入限度額を超過したため、4月1日付で被扶養者の認定取消を申告します。なお、配偶者の国民年金第3号関係届も提出します。</b> <b>例) 令和8年4月1日付で配偶者(妻)が就職したため認定取消を申告します。なお、就職先の保険者は「公立学校共済組合佐賀支部」です。</b>											
共済組合使用欄 資格情報のお知らせ 送付日 令和 年 月 日		上記のとおり申告します。 公立学校共済組合佐賀支部長 様 (一財)佐賀県教職員互助会理事長 様		申告理由については詳しくご記入ください。扶養状況により提出書類が異なりますので、被扶養者チェックリストを参照の上、提出してください。※被扶養者の就職先が「公立学校共済組合佐賀支部」の場合は雇用通知書もしくは雇用期間等証明書を添付してください。※ご不明な点については公立学校共済組合佐賀支部へお問い合わせください。							
資格確認書 <b>令和8年4月〇日</b>		被扶養者ではなく、組合員の氏名 住所 <b>佐賀県佐賀市城内一丁目1番59号</b> 氏名 <b>吉田 入蔵</b>		所属長 氏名 <b>公立 太郎</b>							

〈記入例:被扶養者取消〉

事務担当者向け提出前簡易点検表

<input checked="" type="checkbox"/>	組合員本人は、太枠内すべての箇所にもれなく記入していますか？ (申告理由によって記入を省略できる欄もあります。記入例をご参考ください。)
<input checked="" type="checkbox"/>	現在の任用(最新)の組合員番号が記入されていますか？
<input checked="" type="checkbox"/>	被扶養者氏名は、住民票等の字体のとおり、正確に記入されていますか？ (外字が含まれる場合は、様式右上の備考欄にはっきりと手書きしてください。)
<input checked="" type="checkbox"/>	被扶養者の住所は、住民票等の表記のとおり、正確に記入されていますか？
<input checked="" type="checkbox"/>	日付が空欄になっている箇所はありませんか？
<input checked="" type="checkbox"/>	所属長から事実と相違ない旨の証明は受けていますか？
<input type="checkbox"/>	個人番号(マイナンバー報告書)を添付しましたか？
<input checked="" type="checkbox"/>	被扶養者の収入証明が最新であることを確認しましたか？
<input checked="" type="checkbox"/>	申告書類一式のコピー保管を完了しましたか？
<input checked="" type="checkbox"/>	訂正箇所に修正テープを使用していませんか？
<input checked="" type="checkbox"/>	組合員と被扶養者が別居している場合、仕送り証明を添付しましたか？ (特別認定の場合のみ)
<input checked="" type="checkbox"/>	扶養事実の理由(結婚・出産・退職など)及び事実発生日を記載しましたか？
<input checked="" type="checkbox"/>	被扶養者との続柄は「子」ではなく、「長男」のように正しく記載しましたか？
<input checked="" type="checkbox"/>	扶養事実発生日から30日以内に申告しましたか？ (30日を過ぎた場合は理由書を添付してください。)
<input type="checkbox"/>	被扶養者の年収が130万円未満であることを確認しましたか？ (60歳以上・障害のある方は180万円未満)
<input type="checkbox"/>	被扶養者が他の健康保険(任意継続含む)に加入していないことを確認しましたか？
<input type="checkbox"/>	被扶養者が失業給付を受給していないことを確認しましたか？
<input type="checkbox"/>	被扶養者に個人年金の受給がある場合、その金額を確認しましたか？
<input type="checkbox"/>	被扶養者が遺族年金や障害年金(非課税)を受給しているか確認しましたか？
<input type="checkbox"/>	組合員本人が主たる生計維持者であることを確認しましたか？
<input checked="" type="checkbox"/>	被扶養者チェックリスト(認定・認定取消・認定替)を添付しましたか？

申告書記入時の注意事項

申告理由	注意事項	記入箇所
認定取消	1 年間所得推計額は、その者の恒常的な収入として見込まれる勤労所得、資産所得、事業所得、その他の所得の推定額を記入すること。(※貯蓄型や生命保険約款に基づく個人年金も収入に含む) 2 申告の理由欄は、扶養事実の発生又は取消の理由を具体的に詳しく記入すること。 3 扶養手当、児童手当の支給を受けている場合は、扶養控除有無の確認をするため給与事務担当者の証明を必要とする。 4 申告理由欄には、主として組合員の収入により生計を維持されている事情を具体的に記入すること。	申告理由欄
資格情報のお知らせ再交付申請	再交付申請の理由欄は、具体的に詳しく記入すること。 なお、資格情報のお知らせの再交付と記載すること。 また、マイナポータル上で確認可能な場合は、それを活用すること。	申告理由欄
資格確認書再交付申請	再交付申請の理由欄は、具体的に詳しく記入すること。 なお、資格確認書の再交付と記載すること。また、紛失等による場合は、下記の誓約書に自署すること。	申告理由欄
記載事項変更	被扶養者にかかる記載事項に変更があったときは、遅滞なく申告書により申請すること。	申告理由欄
被扶養者に係る給付の始期等		申告タイミング
組合員資格取得時に扶養者がいる場合	資格取得日から30日以内 資格取得日から30日経過後	給付開始日 組合員資格取得日 所属受付日
新たに扶養事実が発生した場合	扶養事実発生日から30日以内 扶養事実発生日から30日経過後	扶養事実発生日 所属受付日
令和 年 月 日		
公立学校共済組合佐賀支部長 様		
所属名: _____ 組合員氏名: _____ (氏名は組合員本人が自署すること)		
<b>誓 約 書</b>		
地方公務員等共済組合法施行規程第96条に基づき、表記のとおり資格確認書再交付申請書により申請いたしました。今後このようなことがないように充分注意いたすとともに組合において無効扱いとされた資格確認書が他の者に使用され、組合に損害を与えた場合は、その価額に異議なく弁償いたします。		
なお、当該資格確認書によりその他の事故が発生した場合は、組合に迷惑をかけることを誓約します。		

※被扶養者の認定等に係る添付書類については、被扶養者チェックリストを参照のこと。

〈記入例:被扶養者再交付申請〉

**短期** 短期組合員 被扶養者申告書

認定  
 取消  
 再交付申請  
 記載事項変更申請

資格確認書等所属回収日  
 令和 年 月 日  
※回収すべき証がある場合のみ

共済組合受付欄	所属コード※6桁	300000	所属所名	城内高等学校	共済組合使用欄		
	所属受付日	令和 8 年 4 月 〇 日			課長	係長	担当
	備考	(特記事項がある場合はこちらに記載してください。)			裏面点検表の確認		
					<input checked="" type="checkbox"/> 確認済 属事務担当者名 担田 当子		

組合員番号	5 6 7 8 9 1 0	フリガナ	ヨシダ ナイ	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 女 2	続柄コード	コードNo. 21 続柄 長女	元号	<input checked="" type="checkbox"/> 平成 4	生年月日	15 5 27
漢字		姓	吉田	名	奈衣				<input type="checkbox"/> 昭和 3 <input type="checkbox"/> 令和 5		

認定申告時点での被扶養者の状況

職業	今後1年間の年収見込み額	被扶養者要件の事実発生日	扶養控除	扶養手当	扶養手当認定日	扶養手当担当者名
		令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		

短期組合員は厚  
マイナンバーをお持ちでない方、マイナ保険証の紐づけをしていない方はを入れてください。

資格確認書  必要  
※3か月未満の有効

紛失状況については詳しく記入してください。

◎注意  
 屋外等での資格確認書やマイナンバーカードの紛失の可能性がある場合は警察へ届出をお願いします。届出の有無についても記入してください。(資格情報のお知らせは警察への届出は不要)  
 また、マイナンバーカードの紛失の場合で番号が変わったときは、新しいマイナンバーの番号がわかり次第、「個人番号報告書」を提出してください。

申告理由欄(事実発生日など詳しく記入してください)

例) 令和8年〇月〇日、病院を受診する際に資格確認書を紛失していることに気づき、思い当たる所を探しましたが見つかりませんので「資格確認書」の再交付の申請をいたします。念のため、警察への届出はしています。

例) 令和8年〇月〇日、病院を受診する際にマイナンバーカードを紛失していることに気づき、思い当たる所を探しましたが見つかりませんでした。現在、マイナンバーカード交付手続中のため、「資格確認書」の再交付を申請いたします。警察への届出はしています。

共済組合使用欄	上記のとおり申告します。	上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。
資格情報のお知らせ	公立学校共済組合佐賀支部長 様 (一財)佐賀県教職員互助会理事長 様	令和 8 年 4 月 〇 日
送付日	令和 年 月 日	職名 城内高等学校 学校長
資格確認書	令和 8 年 4 月 〇 日	所属長 氏名 公立 太郎
被扶養者ではなく、組合員の氏名	住所 佐賀県佐賀市内一丁目1番59号 氏名 吉田 入蔵	

〈記入例:被扶養者再交付申請〉

事務担当者向け提出前簡易点検表

<input checked="" type="checkbox"/>	組合員本人は、太枠内すべての箇所にもれなく記入していますか？ (申告理由によって記入を省略できる欄もあります。記入例をご参考ください。)
<input checked="" type="checkbox"/>	現在の任用(最新)の組合員番号が記入されていますか？
<input checked="" type="checkbox"/>	被扶養者氏名は、住民票等の字体のとおり、正確に記入されていますか？ (外字が含まれる場合は、様式右上の備考欄にはっきりと手書きしてください。)
<input type="checkbox"/>	被扶養者の住所は、住民票等の表記のとおり、正確に記入されていますか？
<input checked="" type="checkbox"/>	日付が空欄になっている箇所はありませんか？
<input checked="" type="checkbox"/>	所属長から事実と相違ない旨の証明は受けていますか？
<input type="checkbox"/>	個人番号(マイナンバー報告書)を添付しましたか？
<input type="checkbox"/>	被扶養者の収入証明が最新であることを確認しましたか？
<input checked="" type="checkbox"/>	申告書類一式のコピー保管を完了しましたか？
<input checked="" type="checkbox"/>	訂正箇所に修正テープを使用していませんか？
<input type="checkbox"/>	組合員と被扶養者が別居している場合、仕送り証明を添付しましたか？ (特別認定の場合のみ)
<input checked="" type="checkbox"/>	扶養事実の理由(結婚・出産・退職など)及び事実発生日を記載しましたか？
<input checked="" type="checkbox"/>	被扶養者との続柄は「子」ではなく、「長男」のように正しく記載しましたか？
<input checked="" type="checkbox"/>	扶養事実発生日から30日以内に申告しましたか？ (30日を過ぎた場合は理由書を添付してください。)
<input type="checkbox"/>	被扶養者の年収が130万円未満であることを確認しましたか？ (60歳以上・障害のある方は180万円未満)
<input type="checkbox"/>	被扶養者が他の健康保険(任意継続含む)に加入していないことを確認しましたか？
<input type="checkbox"/>	被扶養者が失業給付を受給していないことを確認しましたか？
<input type="checkbox"/>	被扶養者に個人年金の受給がある場合、その金額を確認しましたか？
<input type="checkbox"/>	被扶養者が遺族年金や障害年金(非課税)を受給しているか確認しましたか？
<input type="checkbox"/>	組合員本人が主たる生計維持者であることを確認しましたか？
<input type="checkbox"/>	被扶養者チェックリスト(認定・認定取消・認定替)を添付しましたか？

申告書記入時の注意事項

申告理由	注意事項	記入箇所									
認定取消	1 年間所得推計額は、その者の恒常的な収入として見込まれる勤労所得、資産所得、事業所得、その他の所得の推定額を記入すること。(※貯蓄型や生命保険約款に基づく個人年金も収入に含む) 2 申告の理由欄は、扶養事実の発生又は取消の理由を具体的に詳しく記入すること。 3 扶養手当、児童手当の支給を受けている場合は、扶養控除有無の確認をするため給与事務担当者の証明を必要とする。 4 申告理由欄には、主として組合員の収入により生計を維持されている事情を具体的に記入すること	申告理由欄									
資格情報お知らせ再交付申請	再交付の場合は、こちらのチェックは不要です。	申告理由欄									
資格確認再交付申請	なお、資格確認書の再交付と記載すること。また、初年度による場合は、下記の誓約書に自署すること。	申告理由欄									
記載事項変更	被扶養者にかかる記載事項に変更があったときは、遅滞なく申告書により申請すること。	申告理由欄									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>被扶養者に係る給付の始期等</th> <th>申告タイミング</th> <th>給付開始日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>組合員資格取得時に扶養者がいる場合</td> <td>資格取得日から30日以内 資格取得日から30日経過後</td> <td>組合員資格取得日 所属受付日</td> </tr> <tr> <td>新たに扶養事実が発生した場合</td> <td>扶養事実発生日から30日以内 扶養事実発生日から30日経過後</td> <td>扶養事実発生日 所属受付日</td> </tr> </tbody> </table>		被扶養者に係る給付の始期等	申告タイミング	給付開始日	組合員資格取得時に扶養者がいる場合	資格取得日から30日以内 資格取得日から30日経過後	組合員資格取得日 所属受付日	新たに扶養事実が発生した場合	扶養事実発生日から30日以内 扶養事実発生日から30日経過後	扶養事実発生日 所属受付日	
被扶養者に係る給付の始期等	申告タイミング	給付開始日									
組合員資格取得時に扶養者がいる場合	資格取得日から30日以内 資格取得日から30日経過後	組合員資格取得日 所属受付日									
新たに扶養事実が発生した場合	扶養事実発生日から30日以内 扶養事実発生日から30日経過後	扶養事実発生日 所属受付日									
公立学校共済組合佐賀支部長 様  令和 年 月 日  所属名： _____ 組合員氏名： _____ (氏名は組合員本人が自署すること)											
<h3>誓約書</h3>											
地方公務員等共済組合法施行規程第96条に基づき、表記のとおり資格確認書再交付											
充分注意し、 使用され、	「資格確認書」を紛失した場合は、必ず誓約書を記入してください。退職時に紛失した場合も同様です。「資格情報のお知らせ」の紛失の場合は不要です。	ないように充分注意し、 他者に使用しません。									
なお、当該資格確認書によりその他の事故が発生した場合は、組合に迷惑をかけることを誓約します。											

※被扶養者の認定等に係る添付書類については、被扶養者チェックリストを参照のこと。

〈記入例：記載事項変更申請〉

<b>短期</b> <input type="checkbox"/> 認定 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 再交付申請 <input checked="" type="checkbox"/> 記載事項変更申請	<b>短期組合員</b> <b>被扶養者申告書</b>	氏名変更の方で、資格確認書の記載事項が変更になる方は回収が必要です。	資格確認書等所属回収日 令和 年 月 日 <small>※回収すべき証がある場合のみ</small>	共済組合受付欄 所属コード※6桁 300000 所属所名 城内高等学校 所属受付日 令和 8 年 4 月 〇 日 備考 (特記事項がある場合はこちらに記載してください。)	共済組合使用欄 課長 係長 担当 属事務担当者名 担田 当子 裏面点検表の確認 <input checked="" type="checkbox"/> 確認済	
	組合員番号 5 6 7 8 9 1 0	フリガナ ヨシダ ハナコ 漢字 姓 吉田 名 花子	性別 <input type="checkbox"/> 男 1 <input checked="" type="checkbox"/> 女 2	続柄コード コードNo. 22 続柄 二女	元号 <input type="checkbox"/> 昭和 3 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 4 <input type="checkbox"/> 令和 5	生年月日 年 月 日 10 5 27
	職業 今後1年間の年収見込み額 マイナンバーをお持ちでない方、マイナ保険証の紐づけをしていない方は <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。転居のみの場合は <input checked="" type="checkbox"/> を入れないでください。	認定申告時点での被扶養者の状況 被扶養除 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 扶養手当 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	扶養手当認定日 扶養手当担当者名	資格確認書 <input type="checkbox"/> 必要 <small>※3か月未満の有効期限で発行します</small>	認定(取消)年月日	住所(住民票またはマイナンバーカード表面に) 都道府県及び市区町村名 佐賀県 佐賀市 城内一丁目1番59号
	郵便番号 電話番号(自宅または携帯)	申告理由欄(事実発生日など詳しく記入してください) <b>【氏名の場合】例</b> 令和8年〇月〇日付で被扶養者認定にかかる申告書を提出した際、氏名漢字を誤って記載していたため、訂正をお願いします。 (誤)華子 → (正)花子 <b>【転居の場合】例</b> 令和8年〇月〇日付(住民票異動日)で転居のため。※住民票を移した場合のみ提出 ◎注意 組合員と一緒に転居する場合は組合員のみ提出してください。(被扶養者の記載事項変更申請は不要)	共済組合使用欄 資格情報のお知らせ 送付日 令和 年 月 日 資格確認書 送付日 令和 年 月 日 備考	上記のとおり申告します。 公立学校共済組合佐賀支部長 様 (一財)佐賀県教職員互助会理事長 様 令和 8 年 4 月 〇 日 申告者 住所 佐賀県佐賀市城内一丁目1番59号 (組合員) 氏名 吉田 入蔵 被扶養者ではなく、組合員の氏名	上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。 令和 8 年 4 月 〇 日 職名 城内高等学校 学校長 氏名 公立 太郎	

〈記入例：記載事項変更申請〉

事務担当者向け提出前簡易点検表

<input checked="" type="checkbox"/>	組合員本人は、太枠内すべての箇所にもれなく記入していますか？ (申告理由によって記入を省略できる欄もあります。記入例をご参考ください。)
<input checked="" type="checkbox"/>	現在の任用（最新）の組合員番号が記入されていますか？
<input checked="" type="checkbox"/>	被扶養者氏名は、住民票等の字体のとおり、正確に記入されていますか？ (外字が含まれる場合は、様式右上の備考欄にはっきりと手書きしてください。)
<input checked="" type="checkbox"/>	被扶養者の住所は、住民票等の表記のとおり、正確に記入されていますか？
<input checked="" type="checkbox"/>	日付が空欄になっている箇所はありませんか？
<input checked="" type="checkbox"/>	所属長から事実と相違ない旨の証明は受けていますか？
<input type="checkbox"/>	個人番号（マイナンバー報告書）を添付しましたか？
<input type="checkbox"/>	被扶養者の収入証明が最新であることを確認しましたか？
<input checked="" type="checkbox"/>	申告書類一式のコピー保管を完了しましたか？
<input checked="" type="checkbox"/>	訂正箇所に修正テープを使用していませんか？
<input type="checkbox"/>	組合員と被扶養者が別居している場合、仕送り証明を添付しましたか？ (特別認定の場合のみ)
<input checked="" type="checkbox"/>	扶養事実の理由（結婚・出産・退職など）及び事実発生日を記載しましたか？
<input checked="" type="checkbox"/>	被扶養者との続柄は「子」ではなく、「長男」のように正しく記載しましたか？
<input checked="" type="checkbox"/>	扶養事実発生日から30日以内に申告しましたか？ (30日を過ぎた場合は理由書を添付してください。)
<input type="checkbox"/>	被扶養者の年収が130万円未満であることを確認しましたか？ (60歳以上・障害のある方は180万円未満)
<input type="checkbox"/>	被扶養者が他の健康保険(任意継続含む)に加入していないことを確認しましたか？
<input type="checkbox"/>	被扶養者が失業給付を受給していないことを確認しましたか？
<input type="checkbox"/>	被扶養者に個人年金の受給がある場合、その金額を確認しましたか？
<input type="checkbox"/>	被扶養者が遺族年金や障害年金（非課税）を受給しているか確認しましたか？
<input type="checkbox"/>	組合員本人が主たる生計維持者であることを確認しましたか？
<input type="checkbox"/>	被扶養者チェックリスト（認定・認定取消・認定替）を添付しましたか？

申告書記入時の注意事項

申告理由	注意事項	記入箇所
認定取消	1 年間所得推計額は、その者の恒常的な収入として見込まれる勤労所得、資産所得、事業所得、その他の所得の推定額を記入すること。（※貯蓄型や生命保険約款に基づく個人年金も収入に含む） 2 申告の理由欄は、扶養事実の発生又は取消の理由を具体的に詳しく記入すること。 3 扶養手当、児童手当の支給を受けている場合は、扶養控除有無の確認をするため給与事務担当者の証明を必要とする。 4 申告理由欄には、主として組合員の収入により生計を維持されている事情を具体的に記入すること。	申告理由欄
資格情報のお知らせ再交付申請	再交付申請の理由欄は、具体的に詳しく記入すること。 なお、資格情報のお知らせの再交付と記載すること。 また、マイナポータル上で確認可能な場合は、それを活用すること。	申告理由欄
資格確認書再交付申請	再交付申請の理由欄は、具体的に詳しく記入すること。 なお、資格確認書の再交付と記載すること。また、紛失等による場合は、下記の誓約書に自署すること。	申告理由欄
記載事項変更	被扶養者にかかる記載事項に変更があったときは、遅滞なく申告書により申請すること。	申告理由欄
被扶養者に係る給付の始期等		給付開始日
申告タイミング		組合員資格取得日
組合員資格		受付日
新		事実発生日
		受付日
年 月 日		
公立学校共済組合佐賀支部長 様		
所属名： _____ 組合員 _____ 氏 名： _____ （氏名は組合員本人が自署すること）		
<h3>誓 約 書</h3>		
地方公務員等共済組合法施行規程第96条に基づき、表記のとおり資格確認書再交付申請書により申請いたしました。今後このようなことがないように充分注意いたすとともに組合において無効扱いとされた資格確認書が他の者に使用され、組合に損害を与えた場合は、その価額に異議なく弁償いたします。		
なお、当該資格確認書によりその他の事故が発生した場合は、組合に迷惑をかけることを誓約します。		

※被扶養者の認定等に係る添付書類については、被扶養者チェックリストを参照のこと。