

| |
|---------------------------|
| 組 合 員 氏 名 |
| 組 合 員 証 番 号 |
| 公立 花子 |
| 5 6 7 8 9 1 0 |

育児休業手当金(変更)及び
育児休業支援手当金請求書

| | |
|-------|-----------|
| 所属事務所 | 所 属 名 |
| 担当者 | 所 属 コ ー ド |
| | 〇〇〇小学校 |
| | |
| | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|---------------------------------------|-------------|--------------|--------|-------|-------|----|----|-----|
| 対象となる子 | 続 柄 | 長男 | 育児休業手当金請求金額 | | | | | | | |
| | フリガナ | キョウサイ タロウ | 年月分 | 日数 | 日額 | 請求額 | 年月分 | 日数 | 日額 | 請求額 |
| | 名 前 | 共済 太郎 | 年 月 日 | | 円 | 円 | 年 月 日 | | 円 | 円 |
| | 出生予定日 | 令和 7 年 3 月 1 日 | 年 月 日 | | 円 | 円 | 年 月 日 | | 円 | 円 |
| 育児休業期間 | 生年月日 | 令和 7 年 3 月 1 日 | 年 月 日 | | 円 | 円 | 年 月 日 | | 円 | 円 |
| | 令和 7 年 4 月 27 日 から 令和 9 年 3 月 31 日 まで | | 年 月 日 | | 円 | 円 | 年 月 日 | | 円 | 円 |
| 変更後の 育児休業期間 | 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで | | 年 月 日 | | 円 | 円 | 年 月 日 | | 円 | 円 |
| | | | 年 月 日 | | 円 | 円 | 年 月 日 | | 円 | 円 |
| 育児休業手当金 支給対象期間 | 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで | | 年 月 日 | | 円 | 円 | 年 月 日 | | 円 | 円 |
| | 合計 日間 | | 年 月 日 | | 円 | 円 | 合計 | | 円 | 円 |
| 給金の基礎となる 標準報酬月額 | 第 25 級 | 育児休業支援手当金請求に関する事項 | | | | | | | | |
| | 360,000 円 | 育児休業支援手当 金該当の有無 | 有 | 育児休業手当支援金請求額 | | | | | | |
| | | 配偶者の育児休業期間 | 7 4 3 | 2,126 | 6,378 | 年 月 日 | | 円 | | |
| | | 令和 7 年 4 月 1 日から 令和 7 年 5 月 31 日まで | 5 17 | 2,126 | 36,142 | 年 月 日 | | 円 | | |
| | 配偶者の育児休業取得を要件としない場合に該当する事由(該当する場合のみ) | | | | 年 月 日 | | 円 | | | |
| | 合計 | 20 | | 42,520 | 日 | | 円 | | | |

上記のとおり請求します。

公立学校共済組合佐賀支部長 様

令和 7 年 4 月 1 日

請求者

住所 佐賀市城内 〇-〇-〇〇〇

氏名 公立 花子

自宅電話番号 〇〇〇〇 - (〇〇) - 〇〇〇〇

上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。

令和 7 年 4 月 1 日

所属長

職名 〇〇〇小学校長

氏名 本庄 三男

所属電話番号 〇〇〇〇 - (〇〇) - 〇〇〇〇

令和7年4月1日施行に伴う経過措置

- 施行日前から引き続き育児休業を取得している組合員については、施行日から育児休業が開始されることとして取り扱うこととする。
- 組合員の育児休業の要件については、対象期間のうち施行日以後の期間において、育児休業の日数が14日以上あればよいこととする。
- 配偶者の育児休業要件については、施行前の期間を含めた組合員の育児休業期間に係る子の誕生日から起算して8週間を経過する日の翌日までの期間内に、14日以上取得していればよいこととする。

例示)組合員の配偶者が、同一の子の誕生日から起算して8週間を経過する日の翌日までに育児休業を14日取得しており、施行日以後に組合員が14日以上育児休業を取得していれば、組合員は育児休業支援手当金の支給要件を満たすこととなり、施行日以後に育児休業をした日数に応じて支給額を決定する。



※既に育児休業手当金申請書を提出している組合員かつ、育児休業支援手当金の要件を満たす組合員がいる場合は、赤枠部分を記入し、公立学校共済組合佐賀支部まで提出してください。

1. 辞令書の写しを添付してください。
 2. 育児休業手当金の支給対象期間に変更があった場合は、(変更)請求書を提出してください。
 3. パパ・ママ育休プラスの場合、辞令書の写し(育児休業承認請求書)、世帯全員が記載された住民票の写し、配偶者の育児休業取得が確認できる書類(育児休業期間の確認できる書類)を添付してください。
 4. 育児休業支援手当金申請を行う場合、世帯全員が記載された住民票の写し、配偶者の育児休業取得が確認できる書類(育児休業期間の確認できる書類)、育児休業に係る子の出生予定日が確認できる書類を添付してください。
 5. 配偶者の育児休業を要件としない場合に該当する時は、その事由が確認できる書類を添付してください。
 6. 任命権者から育児休業が承認されなかったなどの理由で、配偶者が給付金の対象となる育児休業を取得することができない場合は、「育児休業支援手当金に関する申告書」及びその必要書類を添付してください。
- ※ 3. 4. で必要となる書類が重複する場合は、1部の提出で問題ありません。