

【 記入例 】

組 合 員 転 出 届 書

組 合 員 氏 名		佐 賀 太 郎	組合員証番号(職員番号)	
			0 1 2 3 4 5 6	
生 年 月 日		昭和 34年 12月 16日		
も 関 と す の 組 事 合 項 に	組 合 員 資 格 取 得 (就 職)の 年 月 日	※ 職員として初めて佐賀県(他県・国・市町村)等に 採用された年月日を記入ください。 昭和 57年 4月 1日		
	組 合 員 資 格 喪 失 (転 出)の 年 月 日	平成 〇〇年 4月 1日		
	所 属 機 関 名	〇〇 学 校		
新 関 た す な 組 事 合 項 に	所 属 組 合 及 び 支 部 名		① 地方職員共済組合佐賀県支部(知事部局への人事異動の場合) ② 佐賀県市町村職員共済組合(市町村の教育委員会への人事異動の場合) ③ 文部科学省共済組合佐賀大学支部(佐賀大学への人事異動の場合) ④ 他県公立学校共済組合	
	組 合 員 資 格 取 得 (転 入)の 年 月 日		平成 〇〇年 4月 1日	
	所 属 機 関	所 在 地	佐賀市城内1-2-3	
		名 称	※異動後の新所属名を記入	
<p>上記のとおり組合を転出しましたので届け出ます。</p> <p>公立学校共済組合佐賀支部長 様</p> <p>平成 〇〇年 4月 〇日</p> <p>↑ (提出日)</p> <p>届出者 職 名 教 諭</p> <p>氏 名 佐 賀 太 郎 (印)</p>				
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p>平成 〇〇年 4月 〇日</p> <p>前所属所で証明を受けてください → 所属長 職 名 〇〇 学 校</p> <p>氏 名 共 済 次 郎 (公印)</p>				

※所属所控えの履歴書の写し全部を提出してください。(奥書証明は不要)

組 合 員 転 出 届 書

組 合 員 氏 名		組合員証番号(職員番号)	
生 年 月 日		昭和・平成 年 月 日	
も 関 と す る 組 合 事 項 に	組 合 員 資 格 取 得 (就 職) の 年 月 日	昭和・平成 年 月 日	
	組 合 員 資 格 喪 失 (転 出) の 年 月 日	平成 年 月 日	
	所 属 機 関 名		
新 関 た す る 組 合 事 項 に	所 属 組 合 及 び 支 部 名		
	組 合 員 資 格 取 得 (転 入) の 年 月 日		
	所 属 機 関	所 在 地	
		名 称	
<p>上記のとおり組合を転出しましたので届け出ます。</p> <p style="text-align: center;">公立学校共済組合佐賀支部長 様</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">届出者 職 名</p> <p style="text-align: center;">氏 名 ㊟</p>			
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">所属長 職 名</p> <p style="text-align: center;">氏 名 公印</p>			

※所属所控えの履歴書の写し全部を提出してください。(奥書証明は不要)