

貸付申込書類送付依頼書

(発信日/令和 年 月 日)

大阪府立 () 高等学校・支援学校	
() 市・町・村／立 () 小・中 学校 幼稚園・こども園	
大阪公立大学 () キャンパス ・高専・(その他)	
大阪市立学校園の場合は、区を記入してください。() 区)	
連絡者氏名	
電話番号	- -
宛 名	() 上記「連絡者氏名」と異なる宛名を希望される場合（事務室など）に記入してください。記入がない場合は、連絡者氏名あてに送付します。
種 別 (口にチェックしてください。)	<input type="checkbox"/> 一般貸付け等申込書類 ※1 <u>① 一般・結婚・医療・葬祭・災害・特別 ⇒ 部</u> <u>② 教育 ⇒ 部</u> ※1 ①と②合わせて最大5部まででお願いします。①と②のどちらも部数の記入がない場合は2部送付します。
	<input type="checkbox"/> 住宅貸付け申込書類 (1部) 「住宅貸付けのしおり」等必要書類を1部送付します。
	【注意】 再任用組合員等（臨時的任用職員、定年前再任用短時間勤務職員など）の任期を定めて任用される組合員の場合、 <u>申込時点で発令されている任期の範囲内</u> で返済が可能な金額・償還回数が上限となる「 <u>特別貸付け</u> 」のみ申し込みできます。その他の種別の貸付けはご利用いただけません。

必要事項を記入のうえ、公立学校共済組合大阪支部貸付担当へ郵・逡送またはFAXでお送りください。申込書等については、所属所へ逡送便でお送りしますので、申込期日に余裕をもって依頼してください。

共済組合使用欄

〒540-8571
 大阪市中央区大手前2丁目
 公立学校共済組合大阪支部
 貸 付 担 当
 TEL 06-6941-2865
 FAX 06-6941-3672