

職 員 番 号					

履 歴 書

転出先（転出届用のみ記入）	都道 府県
	学校

(ふりがな)		生年月日	昭和・平成	年	月	日	性 別	☐ 男	☐ 女	
氏 名		旧 氏 名					改 姓 年月日	年	月	日
年	月	日	事 項					発 令 庁		
上記のとおり相違ないことを証明する。										
令和 年 月 日										
任命権者 職 名 印										
氏 名										

- 1. 学歴、位記、勲記、賞与等の記入は、ありません。
- 2. 任免、転任、昇格、昇給、休職、停職、待命等は、順をおって、隙間のないように詳しく記載してください。