

組合員異動報告書

所属所コード

--	--	--	--	--	--

組合員証番号	フリガナ 氏名	発令年月日	資格喪失 区分 (下記参照)	旧 所属所名	異 動 内 容 (異動先所属所名)
				旧 組合員証番号	
		退職 転出 転入 種別変更 年 月 日			
		退職 転出 転入 種別変更 年 月 日			
		退職 転出 転入 種別変更 年 月 日			
		退職 転出 転入 種別変更 年 月 日			
		退職 転出 転入 種別変更 年 月 日			

上記のとおり報告します。 公立学校共済組合大阪支部長 様 令和 年 月 日	所属所名 所属所長名 TEL
---	------------------------------

印(※)

(※)所属所の公印又は受付印(書類作成日として)を押印してください。

※当報告書は、「退職届書」を兼ねています。

資格喪失 区分	異動内容	返 納	資格喪失 区分	異動内容	返 納
1	退職(2以降に該当しないもの)	○	10	他の都道府県の公立学校へ転出(注)	
2	死亡退職	○	11	他の地方公務員の共済組合へ転出(注)	○
4	退職後、任意継続組合員		13	国家公務員の共済組合へ転出(注)	○
95	同一給与支給機関内での種別変更 (任用形態の変更:一般組合員→短期組合員)等		99	大阪支部内での異動ではあるが 異なる給与支給機関への異動(注)	

「異動内容」欄には、次のような内容を記入してください。

<p>退職のとき</p> <ul style="list-style-type: none"> ・任意継続組合員(申出書を提出) ・定年退職 ・早期退職後、被扶養者(民間に再就職等) <p>転出で、資格喪失区分=10~13のとき</p> <ul style="list-style-type: none"> ・○△県○△市立○△小学校へ(赴任) <p>転出で、勤務校を異動するとき</p> <ul style="list-style-type: none"> ・異動先の学校名を記入してください。
--

*転入の場合と、同一給与支給機関内での所属所異動の場合は区分は空欄としてください。

【組合員証及び組合員被扶養者証の返納について】

上表の「返納」欄に○印があるものは、この「組合員異動報告書」とともに、退職、又は異動した組合員証及び組合員被扶養者証等を公立学校共済組合へ返納してください。

(注)「転出」・「異なる給与支給機関への異動」とは一日も間の空かないもののみを指します。(間が空く場合は1:退職)

【資格喪失証明書の交付について】退職後(転出含む)、「資格喪失証明書」が必要な方は、「資格喪失証明書交付申請書」(当支部の様式)を併せて提出してください。

組合員異動報告書

所属所コード

○	×	×	×	×	×
---	---	---	---	---	---

記入例：退職・転出等の場合
(異動前の所属で作成の場合)

フリガナ 氏名	発令年月日	資格喪失 区分 (下記参照)	旧 所属所名 旧 組合員証番号	異動内容 (異動先所属所名)
コウリツ タロウ 公立 太郎	令和6年 3月 31日	退職 (退職) 転出 転入 種別変更	1	
キョウサイ ハナコ 共済 花子	令和6年 3月 31日	退職 (退職) 転出 転入 種別変更	10	令和6年4月1日より 兵庫県神戸市立××小学校へ
オオサカ バツタ 大阪 ×太	令和6年 3月 31日	退職 (退職) 転出 転入 種別変更	11	令和6年4月1日より 〇〇市役所へ
タニマチ マルミ 谷町 ○美	令和6年 3月 31日	退職 (退職) 転出 転入 種別変更	99	令和6年4月1日より 〇〇市立〇〇幼稚園へ
オオテマエ ジロウ 大手前 二郎	令和6年 3月 31日	退職 (退職) 転出 転入 種別変更	4	任意継続組合員

上記のとおり報告します。

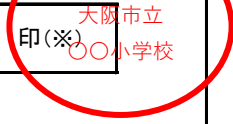
公立学校共済組合大阪支部長 様

令和 6 年 4 月 5 日

所属所名 大阪市立〇〇小学校

所属所長名 校長 〇〇 一郎

TEL 06-〇〇〇〇-××××



(※)所属所の公印又は受付印(書類作成日として)を押印してください。

※当報告書は、「退職届書」を兼ねています。

資格喪失 区分	異動内容	返納	資格喪失 区分	異動内容	返納
1	退職(2以降に該当しないもの)	○	10	他の都道府県の公立学校へ転出(注)	
2	死亡退職	○	11	他の地方公務員の共済組合へ転出(注)	○
4	退職後、任意継続組合員		13	国家公務員の共済組合へ転出(注)	○
95	同一給与支給機関内での種別変更 (任用形態の変更:一般組合員→短期組合員)等		99	大阪支部内での異動ではあるが 異なる給与支給機関への異動(注)	

「異動内容」欄に「退職」とある場合は、

他の都道府県の公立学校へ転出(区分10)の場合、組合員証等の返納は転出先の所属所へ行って下さい。
転出後は大阪支部から発行していた組合員証等は使用できませんのでご注意ください。

転出で、勤務校を異動するとき

・異動先の学校名を記入してください。

※転入の場合と、同一給与支給機関内での所属所異動の場合は区分は空欄としてください。

【組合員証及び組合員被扶養者証の返納について】

上表の「返納」欄に○印があるものは、この「組合員異動報告書」とともに、退職、又は異動した組合員証及び組合員被扶養者証等を公立学校共済組合へ返納してください。

(注)「転出」・「異なる給与支給機関への異動」とは一日も間の空かないもののみを指します。(間が空く場合は1:退職)

【資格喪失証明書の交付について】退職後(転出含む)、「資格喪失証明書」が必要な方は、「資格喪失証明書交付申請書」(当支部の様式)を併せて提出してください。

記入例：転入・種別変更等の場合
(異動後の所属で作成の場合)

組 合 員 異 動 報 告 書

所属所コード

○ × × ○ × ×

組員証番号	フリガナ 氏 名	発令年月日	資格喪失 区分 (下記参照)	旧 所属所名 旧 組員証番号	異 動 内 容 (異動先所属所名)
9 × × ○ 9 × × ○ ○ ○	タニマチ マルミ 谷町 ○美	退職 転出 転入 種別変更 令和6年 4月 1日		大阪市立○○小学校 ××○1234567	異なる給与支給機関からの転入
9 × × ○ 9 × × ○ × ○	コウリツ ハナコ 公立 花子	退職 転出 転入 種別変更 令和6年 4月 1日		○○市立××幼稚園 同左	同一給与支給機関内での 所属所異動
○ × ○ ○ ○ × ○ 1 2 3	キョウサイ タロウ 共済 太郎	退職 転出 転入 種別変更 令和6年 4月 1日	95		○○幼稚園内で任用形態変更 一般組員→短期組員
		退職 転出 転入 種別変更 年 月 日			
		退職 転出 転入 種別変更 年 月 日			
上記 公立 令和 6年 4月 5日	大阪府費負担教職員(豊能地区含む)、 大阪市費負担教職員、堺市費負担教職 員、大阪公立大学の職員については、 給与支給機関からの報告があるため、 転入・種別変更・所属所異動の際に、 異動報告書の作成の必要はありません。		所属所名 ○○市立○○幼稚園 所属所長名 園長 ×× 三郎 TEL ×○×-○○○○-××××	印(※) ○○市立 ○○幼稚園	

(※)所属所の公印又は受付印(書類作成日として)を押印してください。

※当報告書は、「退職届書」を兼ねています。

資格喪失 区分	異動内容	返 納	資格喪失 区分	異動内容	返 納
1	退職(2以降に該当しないもの)	○	10	他の都道府県の公立学校へ転出(注)	
2	死亡退職	○	11	他の地方公務員の共済組合へ転出(注)	○
4	退職後、任意継続組員		13	国家公務員の共済組合へ転出(注)	○
95	同一給与支給機関内での種別変更 (任用形態の変更:一般組員→短期組員)等		99	大阪支部内での異動ではあるが 異なる給与支給機関への異動(注)	

※転入の場合と、同一給与支給機関内での所属所異動の場合は区分は空欄としてください。

【組員証及び組員被扶養者証の返納について】

上表の「返納」欄に○印があるものは、この「組員証異動報告書」とともに、退職、又は異動した組員証及び組員被扶養者証等を公立学校共済組合へ返納してください。

(注)「転出」・「異なる給与支給機関への異動」とは一日も間の空かないもののみを指します。(間が空く場合は1:退職)

「異動内容」欄には、次のような内容を記入してください。

退職のとき

- ・任意継続組員(申出書を提出)
- ・定年退職
- ・早期退職後、被扶養者(民間に再就職等)

転出で、資格喪失区分=10~13のとき

- ・○△県○△市立○△小学校へ(赴任)

転出で、勤務校を異動するとき

- ・異動先の学校名を記入してください。

【資格喪失証明書の交付について】退職後(転出含む)、「資格喪失証明書」が必要な方は、「資格喪失証明書交付申請書」(当支部の様式)を併せて提出してください。