

組 合 員 異 動 報 告 書

所属所コード

--	--	--	--	--	--	--	--

組合員番号	フリガナ 氏 名	発令年月日 年 月 日	資格喪失 区分 (下記参照)	旧 所属所名	異 動 内 容 (異動先所属所名)
				旧 組合員番号	
		退職 転出 転入 種別変更 年 月 日			
		退職 転出 転入 種別変更 年 月 日			
		退職 転出 転入 種別変更 年 月 日			
		退職 転出 転入 種別変更 年 月 日			
		退職 転出 転入 種別変更 年 月 日			

上記のとおり報告します。 公立学校共済組合大阪支部長 様 令和 年 月 日	所属所名 所属所長名 TEL
---	------------------------------

印(※)

(※)所属所の公印又は受付印(書類作成日として)を押印してください。

※当報告書は、「退職届書」を兼ねています。

資格喪失 区分	異動内容	返 納	資格喪失 区分	異動内容	返 納
1	退職(2以降に該当しないもの)	○	10	他の都道府県の公立学校へ転出(注)	○
2	死亡退職	○	11	他の地方公務員の共済組合へ転出(注)	○
4	退職後、任意継続組合員		13	国家公務員の共済組合へ転出(注)	○
95	同一給与支給機関内での種別変更 (任用形態の変更:一般組合員→短期組合員)等		99	大阪支部内での異動ではあるが 異なる給与支給機関への異動(注)	

※転入の場合と、同一給与支給機関内での所属所異動の場合は区分は空欄としてください。

【組合員証及び組合員被扶養者証等の返納について】

上表の「返納」欄に○印があるものは、この「組合員異動報告書」とともに、退職、又は異動した組合員証及び組合員被扶養者証等を公立学校共済組合へ返納してください。

(注)「転出」・「異なる給与支給機関への異動」とは一日も間の空かないもののみを指します。(間が空く場合は1:退職)

「異動内容」欄には、次のような内容を記入してください。

退職のとき

- ・任意継続組合員(申出書を提出)
- ・定年退職
- ・早期退職後、被扶養者(民間に再就職等)

転出で、資格喪失区分=10~13のとき

- ・○△県○△市立○△小学校へ(赴任)

転出で、勤務校を異動するとき

- ・異動先の学校名を記入してください。

【資格喪失証明書の交付について】退職後(転出含む)、「資格喪失証明書」が必要な方は、「資格喪失証明書交付申請書」(当支部の様式)を併せて提出してください。

組合員異動報告書

所属所コード ○ × × × × ×

記入例：退職・転出等の場合
(異動前の所属で作成の場合)

組合員番号	フリガナ氏名	発令年月日	資格喪失区分 (下記参照)	旧所属所名 旧組合員番号	異動内容 (異動先所属所名)
× × ○ ○ 1 2 3 4 5 6	コウリツ タロウ 公立 太郎	退職 転出 転入 種別変更 令和7年 3月 31日	1		
× × ○ ○ 4 5 6 7 8 9	キョウサイ ハナコ 共済 花子	退職 転出 転入 種別変更 令和7年 3月 31日	10		令和7年4月1日より 兵庫県神戸市立××小学校へ
× × ○ 7 6 5 4 3 2 1	オオサカ バツタ 大阪 ×太	退職 転出 転入 種別変更 令和7年 3月 31日	11		令和7年4月1日より ○○市役所へ
× × ○ 1 2 3 4 5 6 7	タニマチ マルミ 谷町 ○美	退職 転出 転入 種別変更 令和7年 3月 31日	99		令和7年4月1日より ○○市立○○幼稚園へ
× × ○ ○ 1 1 1 1 1 1	オオテマエ ジロウ 大手前 二郎	退職 転出 転入 種別変更 令和7年 3月 31日	4		任意継続組合員

上記のとおり報告します。

所属所名 大阪市立○○小学校

所属所長名 校長 ○○ 一郎

TEL 06-○○○○-××××

公立学校共済組合大阪支部長 様

令和 7年 4月 1日

大阪市立○○小学校 印(※)

(※)所属所の公印又は受付印(書類作成日として)を押印してください。

※当報告書は、「退職届書」を兼ねています。

資格喪失区分	異動内容	返納	資格喪失区分	異動内容	返納
1	退職(2以降に該当しないもの)	○	10	他の都道府県の公立学校へ転出(注)	○
2	死亡退職	○	11	他の地方公務員の共済組合へ転出(注)	○
4	退職後、任意継続組合員		13	国家公務員の共済組合へ転出(注)	○
95	同一給与支給機関内での種別変更 (任用形態の変更：一般組合員→短期組合員)等		99	大阪支部内での異動ではあるが 異なる給与支給機関への異動(注)	

*転入の場合と、同一給与支給機関内での所属所異動の場合は区分は空欄としてください。

【組合員証及び組合員被扶養者証等の返納について】

上表の「返納」欄に○印があるものは、この「組合員異動報告書」とともに、退職、又は異動した組合員証及び組合員被扶養者証等を公立学校共済組合へ返納してください。

(注)「転出」・「異なる給与支給機関への異動」とは一日も間の空かないもののみを指します。(間が空く場合は1:退職)

「異動内容」欄には、次のような内容を記入してください。

退職のとき

- ・任意継続組合員(申出書を提出)
- ・定年退職
- ・早期退職後、被扶養者(民間に再就職等)

転出で、資格喪失区分=10~13のとき

- ・○△県○△市立○△小学校へ(赴任)

転出で、勤務校を異動するとき

- ・異動先の学校名を記入してください。

【資格喪失証明書の交付について】退職後(転出含む)、「資格喪失証明書」が必要な方は、「資格喪失証明書交付申請書」(当支部の様式)を併せて提出してください。

記入例：転入・種別変更等の場合
(異動後の所属で作成の場合)

組合員異動報告書

所属所コード

○	×	×	○	×	×
---	---	---	---	---	---

組合員番号	フリガナ氏名	発令年月日	資格喪失区分 (下記参照)	旧 所属所名 旧 組合員番号	異動内容 (異動先所属所名)
9 × × ○ 9 × × ○ ○ ○	タニマチ マルミ 谷町 ○美	退職 転出 転入 種別変更 令和7年 4月 1日		大阪市立○○小学校 ××○1234567	異なる給与支給機関からの転入
○ × ○ ○ ○ × ○ 1 2 3	キョウサイ タロウ 共済 太郎	退職 転出 転入 種別変更 令和7年 4月 1日	95		○○幼稚園内で任用形態変更 一般組合員→短期組合員
			種別変更 月 日		
			種別変更 月 日		
			種別変更 月 日		
上記のとおり報告します。 公立学校共済組合大阪支部長 様 令和 7年 4月 1日			所属所名 ○○市立○○幼稚園 所属所長名 園長 ×× 三郎 TEL ×××-○○○○-×××× 		

大阪府費負担教職員(豊能地区含む)・
大阪市費負担教職員・堺市費負担教職員・大阪公立大学の職員・政令市以外の市のうちデータ提供がある市の市費負担職員の場合は、給与支給機関から報告があるため、転入側において異動報告書の作成は不要です。
また同一給与支給機関内での所属所異動の際には、異動報告書の作成の必要はありません。

(※)所属所の公印又は受付印(書類作成日として)を押印してください。

※当報告書は、「退職届書」を兼ねています。

資格喪失区分	異動内容	返納	資格喪失区分	異動内容	返納
1	退職(2以降に該当しないもの)	○	10	他の都道府県の公立学校へ転出(注)	○
2	死亡退職	○	11	他の地方公務員の共済組合へ転出(注)	○
4	退職後、任意継続組合員		13	国家公務員の共済組合へ転出(注)	○
95	同一給与支給機関内での種別変更 (任用形態の変更:一般組合員→短期組合員)等		99	大阪支部内での異動ではあるが異なる給与支給機関への異動(注)	

*転入の場合と、同一給与支給機関内での所属所異動の場合は区分は空欄としてください。

【組合員証及び組合員被扶養者証等の返納について】

上表の「返納」欄に○印があるものは、この「組合員異動報告書」とともに、退職、又は異動した組合員証及び組合員被扶養者証等を公立学校共済組合へ返納してください。

(注)「転出」・「異なる給与支給機関への異動」とは一日も間の空かないもののみを指します。(間が空く場合は1:退職)

「異動内容」欄には、次のような内容を記入してください。

退職のとき

- ・任意継続組合員(申出書を提出)
- ・定年退職
- ・早期退職後、被扶養者(民間に再就職等)

転出で、資格喪失区分=10~13のとき

- ・○△県○△市立○△小学校へ(赴任)

転出で、勤務校を異動するとき

- ・異動先の学校名を記入してください。

【資格喪失証明書の交付について】退職後(転出含む)、「資格喪失証明書」が必要な方は、「資格喪失証明書交付申請書」(当支部の様式)を併せて提出してください。