

貸付申込書類送付依頼書

(令和 年 月 日)

府・市・町・村 立	
小・中・高等・支援学校 幼稚園・こども園・大学	
(区) 大阪市立校園の場合は、区を記入してください。	
連絡者氏名	
電話番号	— —
宛 名	() 上記「連絡者氏名」と異なる宛名を希望される場合（事務室など）に記入してください。記入がない場合は、連絡者氏名あてに送付します。
種 別 (□にチェック してください。)	☐ 一般貸付け等申込書類（希望部数 部※） ※最大5部まで。記入がない場合は2部送付します。
	☐ 住宅貸付け申込書類（1部） 「住宅貸付けのしおり」等必要書類を1部送付いたします。
	【注意】 再任用フルタイムや任期付職員、期限付講師等の任期のある勤務で共済組合の資格を取得された組合員の場合、 <u>申込時点で発令されている任期の範囲内</u> で返済が可能な金額・償還回数が上限となる「 <u>特別貸付け</u> 」のみ申し込みできます。その他の種別の貸付けはご利用いただけません。

必要事項を記入のうえ、公立学校共済組合大阪支部貸付担当まで郵・逡送またはFAXでお送りください。申込書等については、逡送便でお送りしますので、余裕をもってご連絡をお願いします。

貸付申込書・貸付借用証書については、長期間保存するため専用用紙での提出が必要です。必ず専用用紙のものをお使いください。

共済組合使用欄

送付日 . .

〒540-8571

大阪府中央区大手前2丁目

公立学校共済組合大阪支部

貸 付 担 当

TEL 06-6941-2865

FAX 06-6941-3672