

## 完了遅延報告書

令和 年 月 日

公立学校共済組合大阪支部長 様

所属所コード	
組合員証番号	
同時申込者 組合員証番号	

所属所名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

職 場

自 宅

職名・氏名 \_\_\_\_\_  
ふりがな

下記のとおり、住宅（住宅災害・介護構造）貸付を受けましたが、下記の理由により予定期限内に完了しないことを報告するとともに、完了期限の猶予を申し出ます。

なお、完了次第速やかに、必要書類を添えて完了報告書を提出します。

## 記

貸付内容	貸付年月	令和 年 月	貸付金額	金 万円
申込事由	1	土地付き住宅の購入（新築一戸建て）	8	修理（10㎡以下の増築・改築を含む）
	2	土地付き住宅の購入（中古一戸建て）	9	住宅、敷地の借入
	3	土地付き住宅の購入（新築マンション）	10	土地の購入（住宅用敷地の購入）
	4	土地付き住宅の購入（中古マンション）	11	借地の購入（底地の購入）
	5	住宅の購入（借地）	12	土地の補修
	6	新築・移築	13	他共済への返済
	7	増築・改築	14	その他（ ）
工事等の状況	物件の所在地	（地番表示）		
	当初完了予定	平成・令和 年 月 日	変更完了予定	令和 年 月 日
	現在の状況	（対象物件の現況）		
遅延の理由 （具体的に記入）				

## （記入・提出上の注意）

- 1 申込事由該当の箇所を○で囲み、必要事項を記入の上、提出してください。（郵送可）
- 2 完了期限の猶予が適当と判定した場合は、変更完了予定年月まで、完了報告書の提出を猶予します。
- 3 夫婦等の同時申込者は、各々の貸付について完了遅延報告書が必要です。（同時に提出してください。）