

※整理番号

完了報告書

令和 年 月 日

公立学校共済組合大阪支部長 様

所属所コード	
組合員証番号	
同時申込者 組合員証番号	

所属所名 _____
電話番号 _____ 職 場 _____
_____ 自 宅 _____
職 名 ・ 氏 名 _____

下記のとおり、住宅貸付（住宅災害・介護構造）の申込事由に係る工事等が完了したので、必要書類を添えて報告します。

記

- 1 物件の所在地（地番） _____
2 構造・面積
1 一戸建て 造 階建（床面積 _____ m²、地積 _____ m²）
2 マンション 造 階建 階 号室（専有面積 _____ m²）
3 土地（土地のみの購入等の場合） _____ m²
3 工事完了又は購入年月日 令和 年 月 日
4 貸付年月 令和 年 月 貸付
5 貸付金額 _____ 万円
6 申込事由及び必要書類

申込事由	必要書類
土地付き住宅の購入（一戸建て）	土地登記事項証明書及び建物登記事項証明書
土地付き住宅の購入（マンション）	建物登記事項証明書
住宅の購入（借地）	建物登記事項証明書
新築・移築	建物登記事項証明書
増築・改築	建物登記事項証明書
修理（10m ² 以下の増築、改築を含む）	工事費領収書（写）
住宅、敷地の借入	敷金等の領収書（写）
土地の購入（住宅用敷地の購入）	土地登記事項証明書
借地の購入（底地の購入）	土地登記事項証明書
土地の補修	工事費領収書（写）及び写真
他共済への返済	他共済への払込み領収書（写）
その他（ _____ ）	（ _____ ）

（記入・提出上の注意）

- この完了報告書は、貸付を受けられた全員の方が、貸付後6カ月以内に提出するものです。
- 申込事由該当のところに○を付け、必要書類を添えて提出してください。（郵送可）
- 夫婦等の同時申込者は、各々の貸付について完了報告書が必要です。この場合、必要書類は1セットでかまいません。（完了報告書は同時に提出してください。）
- 登記事項証明書は、物件の保存登記又は移転登記後のもので、法務局で交付された朱印のあるものを提出してください。（コピーの提出は認められません。）
- 提出された必要書類は返却できませんので、領収書等については写しを提出してください。