長期組合員退職記念施設利用券交付申請書

① 所 属 所 名
TEL（　　－　　－　　）
② 送 付 先 住 所　※「窓口申請」かつ「各種案内の送付を希望しない」の場合は、記入不要です。
〒 TEL（　　－　　－　　）

③ 各種案内送付希望	今後、「ホテルアウィーナ大阪」、「花のいえ」から催しもの、お得なプラン等のご案内の送付を希望される場合は、左にある③「各種案内送付希望」のチェックボックスにチェックをつけてください。 申請書に記載された個人情報は、各種ご案内を送付する目的に限定して、「ホテルアウィーナ大阪」・「花のいえ」に提供いたします。なお、これ以外の目的には使用しません。
□	

④ 組 合 員 氏 名	⑤ 組 合 員 証 番 号	⑥ 退 職 予 定 年 月 日 ※当該年度内に退職予定の組合員が交付の対象です。
		年　　月　　日

⑦ 確 認 事 項（※記入漏れの場合、書類を受理できません。）

下記注意事項について了承のうえ、上記のとおり申し込みます。

なお、申込みにあたり私は、過去に結婚25周年・永年勤続（単身者）記念事業の施設利用券の交付を受けておらず、長期組合員退職記念事業の申請も１回目であることを申し添えます。

年　　月　　日

公立学校共済組合大阪支部長　様

氏名

注意事項

申請方法	窓口申請	月～金、午前9:30～12:00・午後1:00～5:00受付　大阪メトロ谷町線・中央線「谷町四丁目」下車 大阪府庁 別館３階 「公立学校共済組合大阪支部　健康・福祉担当」にて受付
	郵送申請	〒540-8571　大阪市中央区大手前２丁目「公立学校共済組合大阪支部　健康・福祉担当」あて郵送
添付書類	窓口申請	**下記①～④のうちのいずれか１つを持参し、窓口に提示してください。** ①マイナポータルの資格情報画面　②資格確認書　③公立学校共済組合の組合員証（R7.12.1まで）④資格情報のお知らせ
	郵送申請 同封してください。	**下記①～④のうちいずれか１つのコピー** ①マイナポータルサイトから保存した、「医療保険の資格情報」のPDFを印刷したもの（PDF保存日時が１か月以内のものに限る） ②資格確認書　③資格情報のお知らせ ④公立学校共済組合の組合員証（R7.12.1まで） **返信用切手** 定形50gの料金+簡易書留料金に相当する切手 【令和６年10月現在：合計460円】
対象者	当該年度内に退職予定の組合員であって、以下の条件をすべて満たす方 １．公立学校共済組合大阪支部の組合員期間が通算20年以上であること（※任意継続組合員の資格取得期間は除く） ２．申請時点で大阪支部の組合員資格を有すること ３．過去に結婚25周年・永年勤続（単身者）記念事業及び本事業の施設利用券の交付を受けていない者	
申請期間	退職（資格喪失）予定の年度中（以下の例外あり）　※退職日当日の消印を有効とする。 退職年度時に公立学校共済組合加入期間が通算20年未満の場合又は大阪支部の組合員資格を有していない場合であっても、その後、再任用等で組合員資格を再取得し、上記「対象者」の条件を満たした場合は申請可能	
留意事項	「組合員」＝公立学校共済組合大阪支部の組合員（任意継続組合員、他支部の組合員は除く。） 施設利用券は、申請者本人に対して交付するものですので、譲渡・売買はできません。 郵便事故等の遅配・不着等の責任は負いかねます。	

（支部記入欄）

発行年月日：　　年　　月　　日　発券番号：No.（　　）～（　　）