

健診（人間ドック）事業Web申込受付システム説明書

第2版
令和6年4月発行

公立学校共済組合大阪支部

目次

1 システムの使用方法	2
(1) システム推奨環境	2
(2) システムでできること	2
(3) システム使用時の注意	2
(4) システムへのログイン	2
(5) メールアドレス・パスワードを登録する	3
① メールアドレスを送信する	3
② パスワードを登録する	3
③ メニュー画面の表示	4
2 健診(人間ドック)事業の申込みを行う	5
(1) 現職組合員の申込み	5
① 申込内容の入力	5
② 申込内容の確認	7
③ 申込みの完了	7
(2) 配偶者健診の申込み	8
(3) 任意継続組合員の申込み	8
3 申込後の確認	9
(1) 申込内容を確認する	9
(2) 申込内容を変更する	9
(3) 申込みをキャンセルする	10
(4) パスワードを変更する	11
(5) パスワードを忘れた場合	11
4 Web申込みのよくあるお問合せ	12

【問合せ先】

公立学校共済組合大阪支部 健康・福祉グループ 06-6941-3991

※お問合せの前に、P12～ 「4 Web申込みのよくあるお問合せ」をご確認ください。
お問合せの混雑緩和にご協力をお願いします。

1 システムの使用方法

(1) システム推奨環境

- [PC]CPU：Pentium4(1.6GHz)以上(又はその相当品)
- [PC]メモリ：512MB 以上
- [PC]ハードディスクドライブ(HDD)：2GB 以上の空きエリア
- [PC]画面解像度：1024 × 768 以上
- OS：Microsoft 10 以上、iOS15 以上、Android11.0 以上
- 推奨ブラウザ：PC
 - Chrome、新しい Microsoft Edge
- ：スマートフォン
 - iOS 向け Safari、Android 標準ブラウザまたは Chrome for Android

※上記環境以外では、申込みができない場合があります。

注) Microsoft Internet Explorer は絶対に使用しないでください。

※サポート期間が終了している OS、ブラウザをそのまま使用することは、多くの危険性があるため推奨されていません。

安全にシステムを使用するために、OS、ブラウザのバージョンアップを行きましょう。

(2) システムでできること

健診（人間ドック）事業の申込みがインターネットから行えます。

また、申込期間中であれば、申込みの確認、変更、キャンセルができます。

(3) システム使用時の注意

ブラウザの戻るボタンは絶対に使用しないでください。

ブラウザの戻るボタンを使用すると、「フォームを再送信しますか？」という画面が表示され、正しく登録できない可能性があります。

「トップページへ戻る」「メニューに戻る」など、画面上のボタンを押して確認したい画面へ移動してください。

(4) システムへのログイン

Web 申込受付システム



URL : <https://kyousai.osaka.jp/entry/>

上記の URL または QR コードからシステムへアクセスしてください。

大阪支部ホームページの「健診（人間ドック）事業」ページ内からもアクセスできます。

アクセスすると、下記のような認証ダイアログ画面が表示されます。指定のユーザー名とパスワードを入力してログインしてください。

PC

スマートフォン



エラー表示が出たとき

[→よくあるお問合せ 12、13](#)

このサイトにアクセスするにはサインインしてください
<https://kyousai.osaka.jp> では認証が必要となります

ユーザー名

パスワード

ログイン

<https://kyousai.osaka.jp> にはユーザー名とパスワードが必要です。

ユーザー名

パスワード

推奨ブラウザで開いていないためエラー表示が出ている可能性があります。(1)に記載のブラウザでページを開いてください。

また、QR コードリーダーのアプリによってエラーが出る場合があります。iPhone はカメラアプリ、Android は Google レンズで QR コードを読み取り、推奨ブラウザでページを開いてください。

◆ユーザー名・パスワードについて◆

年度始めに現職組合員へ配付している「公立学校共済組合大阪支部事業のご案内」（以下「事業案内」）または各所属所へ通知している「健診（人間ドック）事業の実施について」の通知文に記載しています。「事業案内」及び通知文は、大阪支部ホームページの[組合員専用ページ](#)に掲載しています。任意継続組合員は配付している「厚生事業のしおり 任意継続組合員用」をご確認ください。

(5) メールアドレス・パスワードを登録する

(4) のログイン後、受付システムのログイン画面が表示されます。

① メールアドレスを送信する

公立学校共済組合大阪支部
健診(人間ドック)事業 Web申込受付システム

これから申込みする方

全てのデータは、年度で毎年初期化されます。
これから申込みする方は、メールアドレスを入力し、送信してください。
パスワード登録画面のURLをお送りします。
システム上の全てのデータは、個人情報保護のため、申込期間ごとに初期化されます。
過去の募集期間において、Web申込受付システムで申込みをした方も、改めてメールアドレスの送信、パスワードの登録が必要です。
個人情報の取扱いについてを読む
 個人情報の取扱いについてを確認し、同意しました。

メールアドレス

メールアドレス

送信

すでに登録済みの方

現在の募集期間においてメールアドレス・パスワードを登録済みの方は、こちらから確認、修正、キャンセルができます。
Web申込受付システムにログインしてください。

Web申込受付システム ログイン

「これから申込みする方」にあるリンク「個人情報の取扱いについてを読む」から、内容をご一読ください。

「個人情報の取扱いについてを確認し、同意しました。」にチェックを入れると、送信ボタンが押せるようになります。

ご自身のメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

全てのデータは、申込期間ごとに初期化されます。

過去の募集期間において申込みした方も改めてメールアドレスの送信が必要です。



同意にチェックを入れても送信ボタンが押せないとき

[→よくあるお問合せ 14](#)

PC 利用時：JavaScript が許可されているか、ブラウザの設定を確認してください。職場の端末等の場合、上記の設定の確認や変更ができない場合があります。

スマートフォン利用時：通信速度が低速の場合や他のアプリが同時に立ち上がっている場合等に影響が出る可能性があります。環境や時間帯を変えて再度お試しください。

入力したメールアドレスに、件名「【公立学校共済組合大阪支部 健診(人間ドック)事業】パスワード登録用 URL のお知らせ (自動配信)」のメールが届きます。



10 分以上過ぎてもパスワード登録のお知らせメールが届かないとき

[→よくあるお問合せ 15](#)

● ドメイン拒否 (受信拒否設定) をしていませんか?…ドメイン: kyousai.osaka.jp の受信許可設定をしてください。

● 迷惑メールフォルダ等に格納されていませんか?…迷惑メールフォルダ等をご確認ください。

その他、送信したメールアドレスの入力や利用回線 (docomo、au、softbank 等) の迷惑メールフィルタ設定もご確認ください。(設定方法等は各利用回線業者にご確認ください。)

② パスワードを登録する

公立学校共済組合大阪支部
健診(人間ドック)事業 Web申込受付システム

パスワード登録

パスワードを入力し、登録ボタンを押してください。

パスワード

パスワード

パスワード確認

パスワード確認

登録

届いたメール内に記載のパスワード登録用 URL をクリックすると、パスワード登録画面が表示されます。



URL を開くとエラー表示が出たとき

[→よくあるお問合せ 16](#)

メールアプリ内で画面が開かれているため、エラー表示が出ている可能性があります。

メール内の URL をコピーし、(1)に記載の推奨ブラウザを起動し、コピーした URL をペーストして開いてください。



URL を開くと再度認証ダイアログが表示されたとき

[→よくあるお問合せ 17](#)

(4) の認証ダイアログが表示されることがあります。再度指定のユーザー名とパスワードを入力してログインしてください。

ご自身で作成したパスワード (半角英数字 6 文字以上) を入力し、登録ボタンを押してください。

※ パスワードは、(4)の認証ダイアログ画面のログイン時に指定しているパスワードとは異なるパスワードを登録してください。

※ メールの有効期限は 30 分以内です。有効期限を過ぎた場合は改めてメールアドレスの登録手続きを行ってください。

③ メニュー画面の表示

パスワードが登録できると、メニュー画面が表示されます。

●お知らせ

健診（人間ドック）事業に関するお知らせ等を掲載しています。申込画面へ進む前にご確認ください。

公立学校共済組合大阪支部
健診(人間ドック)事業 Web申込受付システム

お知らせ

健診（人間ドック）事業の概要については、支部ホームページをご確認ください。

- 健診(人間ドック)事業 (大阪支部ホームページ)

Web申込受付システム説明ををご一読の上、お申込みください。

- Web申込受付システム説明書

各種申込を行う前に健診機関についてご確認ください。
健診機関の詳細について、以下のリンクから確認できます。

- (現職用)健診機関一覧(R5)
- (配偶者用)健診機関一覧(R5)
- (任意継続組合員用)健診機関一覧(R5)
- (参考)R5第2期健診機関受入可能人数等

大阪支部ホームページの健診(人間ドック)事業の概要ページへアクセスできます。今回の申込時期の対象であるかどうか、自己負担額、募集人数等ご確認ください。

健診機関の詳細等についてはこちらから確認できます。

●お申込み状況

お申込み状況

申込状況はこちらです。申込内容を変更したい方は再度各種お申込みより手続きをお願いいたします。

申し込みはありません。

※1つのメールアドレスで、現職組合員本人と現職組合員の被扶養配偶者の配偶者健診を申込みできます。

申込完了後に、現在の申込内容が表示されます。

●各種お申込み

種別により申込ボタンが異なります。

組合員証（健康保険証）を準備し、該当する申込ボタンを押してください。

各種お申込み

現職(一般・短期)組合員 申込受付・修正

現職(一般・短期)組合員の被扶養配偶者 申込受付・修正

任意継続組合員 申込受付・修正

現職組合員

現職組合員の被扶養配偶者

任意継続組合員



申込みの種別は組合員証（健康保険証）を確認してください。

公立学校共済組合の組合員証（水色のカードです）を確認してください。

赤枠の箇所の表示内容でどのボタンから申込みすればよいかわかります。

「組合員証」……………「現職(一般・短期)組合員申込受付・修正」

「組合員被扶養者証」…「現職(一般・短期)組合員の被扶養配偶者申込受付・修正」

「任意継続組合員証」…「任意継続組合員申込受付・修正」

※ただし、任意継続組合員については資格取得日により申込種別が異なる場合があります。「厚生事業のしおり」または大阪支部ホームページの[健診\(人間ドック\)事業の募集の概要](#)をご確認ください。





1つのメールアドレスで複数人の申込みはできません。

1つのメールアドレスとパスワードでログインし、複数人の申込みをした場合、最後に申込みをした人の内容で上書きされ、それまでに申込みをした人は無効になります。
必ず1つのメールアドレスにつき1人の申込みを行ってください。
ただし、現職組合員の申込みと、その被扶養配偶者の配偶者健診の申込みについてのみ、1つのメールアドレスでどちらも申込みできます。

2 健診(人間ドック)事業の申込みを行う

(1) 現職組合員の申込み

① 申込内容の入力

「現職(一般・短期)組合員申込受付・修正」ボタンを押すと、申込画面が表示されます。
所属所、組合員番号、氏名、氏名(全角カナ)、生年月日、健診種別の選択、健診機関の選択を順番に入力していきます。

●所属所の入力

「所属所を検索する」を押すと、所属所検索のポップアップ画面が表示されます。

所属所名の一部を入力し、検索を押すと、該当する所属所一覧を表示され、その中から選択します。

検索の方法については、「所属所検索のヒント」を確認してください。



所属所は勤務先(学校名)を選択していますか？

選択した所属所に決定通知書や受診票等が届きます。間違いがないかどうか必ずご確認ください。
(間違えて公立学校共済組合大阪支部や教職員組合等を選択している事例がありました。)

●組合員証番号10桁の入力

組合員証番号は健康保険証右上の10桁の番号です。
10桁の後ろに2桁の枝番がついている方は、枝番の入力は不要です。
10桁に足りない場合はエラー表示が出ます。
10桁以上入力した場合は、前から10桁の数字のみ入力されます。
職員番号とは異なります。組合員証と必ず照合してください。
誤った番号を入力すると落選となる恐れがありますのでご注意ください！

●氏名の入力

組合員証(保険証)に記載の氏名を入力してください。



氏名(カナ)の入力でエラーが出る時

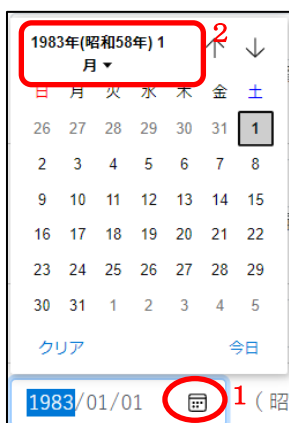
[→よくあるお問合せ 19](#)

名字と名前の間の空白が半角スペースになっている可能性があります。全角スペースで入力してください。

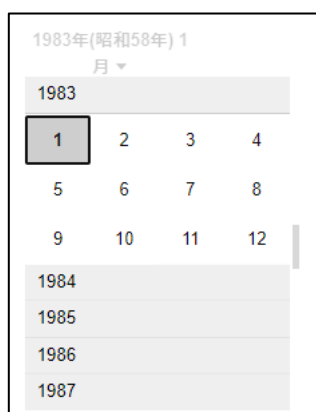
■ 生年月日の入力

パソコンとスマートフォン、またブラウザにより表示が異なります。下記は代表的な表示例です。

* PC (Microsoft Edge)



生年月日入力欄の1のマークをクリックすると、カレンダーが表示されます。前月、翌月へ移動する場合は右上の矢印で移動できます。年月を変更する場合は、2をクリックすると右の画面が表示されます。



該当する年を選択し、月を選択すると選択した年月のカレンダー画面が表示され、日にちを選択します。

* iPhone (Safari)



生年月日の欄を押すとカレンダーが表示されます。年月を変更する場合は、1をタップすると右の画面が表示されます。



年月の選択画面がドラムロール式で表示され、該当の年月を選択すると選択した年月のカレンダー画面が表示され、日にちを選択します。

* Android (Google Chrome)



生年月日の欄を押すとカレンダーが表示されます。月を変更する場合は1の左右にあるマークをタップして移動できます。年を変更する場合は、2をタップすると右の画面が表示されます。



年の選択画面がドラムロール式で表示され、該当の年を選択すると選択した年のカレンダー画面が表示され、月日を選択します。

■ 健診種別の選択

半日ドック、脳ドック、女性検診のいずれかを選択してください。**申込みできる健診種別は1人1つのみです。**

脳ドックは40歳以上の組合員が対象、女性検診は女性組合員が対象の器官別検診で、**定期健康診断のような健診内容ではありません。**また、半日ドックに追加する検診ではありませんのでご注意ください。

■ 健診機関の選択

健診種別を選択すると、該当する健診機関がプルダウンで選択できます。胃カメラへの変更の可否や無料オプション検査の有無など、健診機関の詳細は健診機関一覧をご確認ください。

■ 当支部は健診機関から半日ドックの健診結果について直接提供を受けます。ご承知おきください。

入力後、「申込内容の確認」ボタンを押してください。

入力されていない項目等がある場合はエラー内容が表示されます。エラー内容を確認して入力の上、再度「申込内容の確認」ボタンを押してください。

② 申込内容の確認

公立学校共済組合大阪支部 健診(人間ドック)事業 Web申込受付システム	
申込内容の確認 申込はまだ確定しておりません 以下の内容でお間違いないですか？	
所属所コード	16001 府立北野高等学校
組合員証番号10桁(半角英数)	1234567890
氏名	大阪 太郎
氏名(全角カナ)	オオサカ タロウ
生年月日	1983年1月1日 (昭和58年1月1日)
健診種別	半日ドック
健診機関コード	1 変成クリニック
【若年者(年度末年齢40歳未満)の方対象】 健診機関から当支部への健診結果の提供について	同意
<input type="button" value="戻って訂正する"/> <input type="button" value="申込をする"/>	

申込内容の確認画面が表示されます。修正が必要な場合は「戻って訂正する」を押して①の入力画面へ戻ります。

修正がなければ「申込をする」を押してください。



③ 申込みの完了

申込みが完了しました	
申込番号は10000003です	
ご登録のメールアドレスに 申込内容をお送りいたしますのでご確認ください。	
また、申込期間中に限り申込内容の確認、修正およびキャンセルができます。	
申込・修正等で複数回申込みした方へ 最後の申込内容のみが有効になります。 トップページへ戻り、必ず申込内容を確認ください。	
<p>10分以上過ぎても申込完了メールが届かないとき、以下をご確認ください。</p> <ul style="list-style-type: none">1・ドメイン拒否(受信拒否設定)をされている →ドメイン: kyousai.osaka.jpの受信許可設定をしてください。2・迷惑メールフォルダ等に格納されている →迷惑メールフォルダ等をご確認ください。3・どこにも届いていない →ご登録されたアドレスに間違いがないかご確認ください。 <p>→スマートフォンでのお申込みの場合、利用回線の迷惑メールフィルタ設定等をご確認ください。</p>	
<input type="button" value="トップページへ戻る"/>	

完了画面が表示され、登録したメールアドレスに「公立学校共済組合大阪支部健診(人間ドック)事業 申込完了のお知らせ」が届きます。

申込内容が記載されています。

申込内容に間違いがないかどうか、ご確認ください。

これで申込完了です。

「トップページへ戻る」を押すと、申込状況に申込内容が表示されています。



トップページに表示されている申込内容を確認しましょう！

誤って1つのメールアドレスで複数人の申込みや、複数の健診種別の申込みをした場合、申込完了メールは申込みの度に届きますが、データは上書きされ、希望している申込みが無効になっている可能性があります。

(例) 半日ドックの申込み後に脳ドックの申込みをした場合、申込完了メールはどちらも届きますが、後から申込みした脳ドックが有効で、半日ドックの申込みは上書きされ無効です。

申込み後、システムのトップページに表示されている内容が有効な申込みです。

申込内容に記載の「申込番号」をご確認ください！

トップページおよび申込完了のお知らせメールに記載の申込番号を用いて、大阪支部ホームページ上で抽選結果を確認できます。(第1期：6月前半 第2期：11月前半)

(2) 配偶者健診の申込み

「現職組合員の配偶者申込受付・修正」ボタンを押すと、申込画面が表示されます。

公立学校共済組合大阪支部 健診(人間ドック)事業 Web申込受付システム	
被扶養配偶者申込	
所属所	Q 所属所を検索する
組合員証番号10桁 (半角英数)	(例)XXXXXXXXXX 組合員番号が不明な方は組合員証を確認してください。 組合員証見本はこちら。
被扶養配偶者氏名	(例)大阪 太郎 組合員の登録名に漢字名を登録されていない方は氏名の項目も全角カナで入力してください。
被扶養配偶者氏名(全角カナ)	(例)オオサカ タロウ
生年月日	1983/01/01 (昭和58年1月1日)
健診種別	<input type="radio"/> 配偶者健診
健診機関コード	健診種別を先に選択して下さい
トップページへ戻る	
申込内容の確認	

配偶者健診は、現職組合員の40歳以上の被扶養配偶者が申込みできます。組合員の所属所、組合員番号、氏名、氏名(全角カナ)、生年月日、健診機関の選択を順番に入力してください。

入力の進め方および注意点は、[\(1\)現職組合員の申込み](#) を参照ください。

※1つのメールアドレスの登録で1名の申込みに限りませんが、現職組合員とその被扶養配偶者の配偶者健診の申込みについては、1つのメールアドレスで両方申込みできます。

※当支部は健診機関から配偶者健診の健診結果について直接提供を受けます。ご承知おきください。

(3) 任意継続組合員の申込み

「任意継続組合員申込受付・修正」ボタンを押すと、申込画面が表示されます。

公立学校共済組合大阪支部 健診(人間ドック)事業 Web申込受付システム	
任意継続組合員申込	
組合員証番号10桁 (半角英数)	(例)XXXXXXXXXX 組合員番号が不明な方は組合員証を確認してください。 組合員証見本はこちら。
氏名	(例)大阪 太郎 組合員の登録名に漢字名を登録されていない方は氏名の項目も全角カナで入力してください。
氏名(全角カナ)	(例)オオサカ タロウ
生年月日	1983/01/01 (昭和58年1月1日)
電話番号(ハイフン無し)	(例)10012345678910
郵便番号(ハイフン無し)	(例)1234567
健診種別	<input type="radio"/> 半日ドック
健診機関コード	健診種別を先に選択して下さい
【若年者(年度末年齢40歳未満)の方対象】 健診結果を当支部が健診機関から直接提供を受けることになります。	
同意	
トップページへ戻る	
申込内容の確認	

組合員番号、氏名、氏名(全角カナ)、電話番号、郵便番号、健診機関の選択を順番に入力してください。

入力の進め方および注意点は、[\(1\)現職組合員の申込み](#) を参照ください。

※当支部は健診機関から半日ドックの健診結果について直接提供を受けます。ご承知おきください。

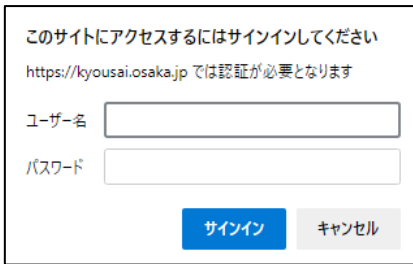


3 申込後の確認

申込期間中は申込内容の確認、変更、キャンセルをすることができます。

(1) 申込内容を確認する

Web 申込受付システムのページ (<https://kyousai.osaka.jp/entry/>) へアクセスします。




左のようなアクセス認証のダイアログが表示された場合は、1(4)のとおり、指定のユーザー名とパスワードを入力してログインしてください。

Web 申込受付システムのログイン画面が表示されます。



ログイン画面下の「Web 申込受付システムログイン」ボタンを押してください。



登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。メニュー画面に申込内容が表示されます。

(2) 申込内容を変更する



各種お申込みのうち、申込みした種類のボタンを押すと、申込内容の入力画面が表示されます。必要に応じて変更し、申込みをすると、変更した内容の申込みに変更されます。申込状況に表示されているのが変更後の内容になっているかご確認ください。また、申込完了のメールが届きますので合わせてご確認ください。

現職組合員および配偶者を申込み済の場合は任意継続組合員の申込みボタンは表示されません。また、任意継続組合員を申込み済の場合は現職組合員および配偶者の申込みボタンは表示されません。

(3) 申込みをキャンセルする

お申込状況

申込状況はもとより、申込内容を変更したい方は変更後のお申込みより手続きをお願いします。

所属コード	
組合員証番号10桁(半角英数)	1234567890
氏名	田中 花子
氏名(全角カナ)	タナカ ハナコ
生年月日	1980年1月1日 (昭和59年1月1日)
種別	平日ドック
種別コード	49 野村総合病院
種別名を当支那が種別コードから種別名を導き出すことについて	詳細

申込みのキャンセルをする

申込状況の下にある「申込みをキャンセルする」を押してください。

キャンセル内容の確認

以下の内容でお間違いありませんか？

所属コード	70010 大阪公立大学 (申請可部局)
組合員証番号10桁(半角英数)	0123012345
氏名	田中 ハナコ
氏名(全角カナ)	タナカ ハナコ
生年月日	1980年1月1日 (昭和59年1月1日)
種別	平日ドック
種別コード	49 野村総合病院
【若年者(年度未定給付未受)の方対象】 種別コードから当支那への種別結果の提供について	詳細

こちらの内容でお申込みをキャンセルしますか？

キャンセルせずに戻る **キャンセルする**

キャンセル内容の確認画面が表示されます。キャンセルをやめる場合は「キャンセルせずに戻る」を押すと、メニュー画面に戻ります。

キャンセルする場合は、「キャンセルする」を押してください。

kyousai.osaka.jp の内容

【OK】を押すとキャンセル処理が確定し、内容が破棄されます。

OK キャンセル

キャンセルしてよいか最終確認のダイアログが表示されます。

「OK」を押すとキャンセルが確定します。

申込みをキャンセルしました

ご登録のメールアドレスに内容をお送りいたしますのでご確認ください。

再度お申込みの際はトップページの「各種お申込み」からお手続きください。

10分以上過ぎても登録用メールが届かないとき、以下をご確認ください。

- 1・ドメイン拒否(受信拒否設定)をされている →ドメイン: kyouzai.osaka.jpの受信許可設定をしてください。
- 2・迷惑メールフォルダ等に格納されている →迷惑メールフォルダ等をご確認ください。
- 3・どこにも届いていない →ご登録されたアドレスに間違いがないかご確認ください。

トップページへ戻る

申込みのキャンセルが完了しました。

キャンセル完了のお知らせメールが届きます。

(4) パスワードを変更する

各種お申込み

現職組合員
申込受付・修正

現職組合員の配偶者
申込受付・修正

任職継続組合員
申込受付・修正

パスワード変更

パスワード変更はこちら

メニュー画面一番下の「パスワード変更はこちら」を押してください。

パスワード変更

今までのパスワード

今までのパスワードを入力してください

新しいパスワード

新しいパスワードを入力してください

新しいパスワード確認

確認のため新しいパスワードを再度入力してください

変更せずに戻る

パスワードを登録する

今までのパスワードと新しいパスワードをそれぞれ入力し、「パスワードを登録する」を押してください。

パスワード変更が完了し、パスワード変更完了のお知らせメールが届きます。

パスワードの変更が完了しました

パスワードは適切な管理をお願いします。
万一お忘れの場合、ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」より再設定ができます。

トップページへ戻る

(5) パスワードを忘れた場合

公立学校共済組合大阪支部
健診(人間ドック)事業 Web申込受付システム

ログイン

メールアドレス

メールアドレス

パスワード

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

公立学校共済組合大阪支部
健診(人間ドック)事業 Web申込受付システム

パスワード再設定

Web申込受付システムにご登録いただいているメールアドレスをご入力の上、送信ボタンを押してください。
パスワード再設定URLが記載されたメールをお送りします。

ご登録メールアドレス

メールアドレス

送信

パスワードを忘れた場合、ログイン画面下の「パスワードをお忘れの方はこちら」を押し、パスワード再設定の画面へ進みます。

ここで登録したメールアドレスを入力し送信してください。パスワード再設定用 URL がメールで届きます。

※登録したメールアドレスがわからない場合はパスワードの再設定はできません。
また、未登録のメールアドレスを送信しても再設定用 URL のメールは届きません。

4 Web 申込みのよくあるお問合せ



お問合せの混雑緩和にご協力をお願いします。

◆◆申込みの流れ、方法について		
1	申込期限までにメールアドレスを登録すればよいのですか。	申込期限までにメールアドレス・パスワード登録の上、申込みを完了してください。 期間外は申込みができませんのでご注意ください。
2	1つのメールアドレスで複数人の登録をしたい。	できません。1人1つのメールアドレスでの登録をお願いします。 申込完了後に同じメールアドレスで別の人の申込みをした場合、申込完了メールは申込みの度に届きますが、先に申込みしていた内容は修正と同じ扱いでデータは上書きされ削除されます。 ただし、現職組合員の申込みとその被扶養配偶者の配偶者健診の申込みについては、1つのメールアドレスで登録できます。
3	半日ドックと脳ドックなど、複数の健診種別を申込みし、受診することはできますか。	できません。申込みできる健診種別は1人1つのみです。 2と同様、申込ごとに申込完了メールは届きますが、データが上書きされるため最後に登録された申込内容のみが有効です。 複数のメールアドレスを使用して申込んだ場合も同様、最後の申込内容のみ有効です。
4	複数のメールアドレスを使用してたくさん申込みをすれば当選確率は上がりますか。	上がりません。 申込みは1人につき1つのメールアドレスで申込みください。 複数のメールアドレスを使用して申込んだ場合も同様、最後の申込内容のみ有効です。
5	Web 申込みが完了したということは、申込資格がある、第1期(または第2期)の申込対象であると判断されたということですか。	Web 申込受付システムは入力時に申込対象外の方を除外するシステムではないため、申込みが完了したからといって申込資格がある、申込対象であると判断された訳ではありません。 ご自身の申込種別や、申込対象期間が第1期なのか第2期なのかについては、大阪支部ホームページ(組合員専用ページ)に掲載および所属所に送付している健診(人間ドック事業)の通知内の「申込種別、申込期間の確認」フローチャートでご確認の上お申込みください。
6	第1期で落選(または申込み忘れ)の場合は第2期に申込みできますか。	できません。資格取得時期により申込期間が異なります。 申込対象ではない期間に申込んだ場合は決定通知に「落選」表記がされます。 ご自身の申込対象期間が第1期なのか第2期なのか確認するには、5に記載のフローチャートをご参照ください。
7	第1期で登録したメールアドレスとパスワードを第2期でも使用できますか。	申込期間ごとにデータを初期化するため、再度登録することは可能です。ただし、第1期の申込対象者は第2期を申込みできません。
8	一度メールアドレスとパスワードを登録すれば次年度以降もそのままログインできますか。	できません。 申込期間ごとにデータを初期化するため、その年度の最初に申込みする時にメールアドレスの登録が必要です。

9	申込完了できれば必ず受診できますか。	申込数が募集定員を越えた場合は抽選になります。 抽選結果は、現職組合員および配偶者は所属所へ、任意継続組合員は登録しているご住所へ決定通知書等を発送します。あわせて、Web 申込受付システムトップページおよび申込完了のお知らせメールに記載の申込番号を用いて、大阪支部ホームページ上で抽選結果を確認できます。 また、申込対象でない場合は決定通知書に「落選」表記をしています。
10	Web 申込受付システムにログインすれば、抽選結果はわかりますか。	Web 申込受付システムには申込内容は表示されますが、抽選結果は表示されません。 抽選結果は、現職組合員および配偶者は所属所へ、任意継続組合員は登録しているご住所へ決定通知書等を発送します。あわせて、Web 申込受付システムトップページおよび申込完了のお知らせメールに記載の申込番号を用いて、大阪支部ホームページ上で抽選結果を確認できます。
11	申込番号はどこから確認できますか。	申込完了後の Web 申込受付システムトップページおよび申込完了のお知らせメールに記載しています。
◇◆申込み画面に進めないとき、エラーが出るとき		
12	QR コードを読み込んだがエラー表示が出る。	推奨ブラウザで開いていないためエラー表示が出ている可能性があります。 <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #f9e7e7; margin: 10px 0;">スマートフォン：iOS 向け Safari、Android 標準ブラウザまたは Chrome for Android PC：Chrome または新しい Microsoft Edge</div>
13	直接 URL を入力または大阪支部ホームページからページを開いたがエラー表示が出る。	12 は QR コードリーダーのアプリによってはエラーが出る場合があります。以下のアプリで QR コードを読み取り、推奨ブラウザでページを開いてください。 iPhone→カメラアプリ、Android→Google レンズ 13 についても、推奨ブラウザで開いていない可能性があります。また、職場の端末等でアクセスした場合は環境によってはアクセスが遮断されている場合があります。その際は、ご自宅の PC またはスマートフォンでお申込みください。
14	メールアドレス登録時に、個人情報の同意にチェックを入れても、送信ボタンが押せない。	PC でお申込みの場合 、JavaScript が許可されていない可能性が高いです。 ブラウザの JavaScript の設定について確認してください。 また、職場の端末等の場合、上記の設定の確認や変更ができません場合があります。 その際はご自宅の PC またはスマートフォンでお申込みください。 スマートフォンでお申込みの場合 、通信速度が低速の場合、他のアプリが同時に立ち上がっている場合等に影響が出る可能性があります。 環境や時間帯を変えて再度お試しください。
15	メールアドレスを入力し送信したが、10 分以上過ぎてもパスワード登録用のメールが届かない。	ドメイン拒否（受信拒否設定）をしていませんか？ →ドメイン：kyouzai.osaka.jp の受信許可設定をしてください。 迷惑メールフォルダ等に格納されていませんか？ →迷惑メールフォルダ等をご確認ください。 その他、送信したメールアドレスの入力や利用回線（docomo、au、softbank 等）の迷惑メールフィルタ設定もご確認ください。 (迷惑メールフィルタ設定の確認方法は各利用回線業者へお問合せください。)

16	メールアドレス登録後、届いたメール内の URL を開くとエラー表示が出る。	メールアプリ内で画面が開かれているため、エラー表示が出ている可能性があります。 メール内の URL をコピーし、12・13 に記載の推奨ブラウザを起動し、コピーした URL をペーストして開いてください。
17	メールアドレス登録後、届いたメール内の URL を開くと再度ユーザー名とパスワードを入力する画面が出る。	最初のアクセス時に出てくる認証ダイアログ画面が再度表示される場合があります。 再度指定のユーザー名、パスワードを入力し、ログインしてください。 p.2 「ユーザー名・パスワードについて」 をご確認ください。 認証ダイアログの画面が繰り返し表示される場合は、ユーザー名、パスワードの入力が間違っている可能性や、回線が不安定であることが原因の可能性もあります。
18	申込画面の所属所や健診機関が選択できない。	14 と同じ原因が考えられます。
19	申込画面の氏名(カナ)の入力でエラーが出る。	名字と名前の間の空白が半角スペースになっている可能性があります。 全角スペースで入力してください。どうしても全角スペースが入力できない場合は、名字と名前の間を空白なしで入力してください。
20	「申込確認」を押しても画面が進まない。	入力内容に不備がある可能性があります。 エラー表示が出ているのでご確認ください。
◆◆その他申込み時の質問		
21	生年月日の入力の際、該当の年月へ1月ずつタップして移動しないと選択できません。	年月をドラムロール式で選択する方法があります。 p.6 「生年月日の入力」 をご確認ください。
22	自分で設定したパスワードを忘れてしまいました。	P.11 「(5)パスワードを忘れた場合」 をご確認ください。
23	パスワード再設定のためメールアドレスを送信したが、メールが届きません。	登録しているメールアドレス以外のアドレスにはメールは届きません。 入力間違いがないか、登録したアドレスかどうかご確認ください。
24	所属所検索で所属所名が出てきません。	申込画面内の「 所属所検索のヒント 」を参照ください。 すべて確認しても出てこなかった場合は、公立学校共済組合大阪支部健康・福祉担当までお問い合わせください。
25	勤務校と在籍校が異なる場合や、複数の勤務校がある場合、所属所の選択をどうすればよいですか。	登録した所属所へ決定通知書や受診票等が届きます。決定通知書等を受取る所属所を選択してください。 被扶養配偶者は組合員の所属所（勤務先）を選択してください。 勤務先ではない公立学校共済組合大阪支部や教職員組合等を間違えて選択しないようご注意ください。
26	組合員番号がわかりません。	組合員証（健康保険証）右上に記載の10桁の番号をご確認ください。
27	組合員証番号の枝番も入力が必要ですか。	枝番の入力は不要です。
28	健診種別の脳ドックが選択できません。	40歳以上の組合員が対象の検診のため、生年月日が年度末年齢40歳未満の方は応募できません。
29	配偶者健診の健診種別が選択できません。	40歳以上の現職組合員の被扶養配偶者が対象のため、生年月日が年度末年齢40歳未満の方は応募できません。

30	現職組合員ですが間違えて任意継続組合員の申込みをしてしまいました。	任意継続組合員の申込みをキャンセルし、現職組合員の申込みを行ってください。逆の場合も同様です。 キャンセルの方法は p.10 「(3) 申込みをキャンセルする」 をご確認ください。
31	申込期間終了後に自分の申込内容を確認したいです。	申込期間終了後も決定通知書が所属所に届く頃(第1期：6月中旬、第2期：11月中旬)までは Web 申込受付システムにログインすると申込内容を確認できます。ただし、申込内容の変更等はできません。
◇◆申込み時に確認してください！		
32	組合員番号 10 桁は正しく入力していますか？	組合員証右上に記載の 10 桁の番号をご確認ください。 職員番号とは異なります。組合員証と必ず照合してください。 誤った番号を入力すると落選となる恐れがありますのでご注意ください！
33	所属所は勤務先(学校名)を選択していますか？	選択した所属所に決定通知書や受診票等が届きません。 間違いがないかどうか必ずご確認ください。(間違えて公立学校共済組合大阪支部や教職員組合等を選択している事例が多数ありました。)
34	対象ではない方が申込みしていませんか？	申込対象かどうかは、大阪支部ホームページおよび所属所に送付している健診(人間ドック)事業の通知内に掲載しているフローチャートで確認できます。 ※申込対象外の方の申込みは落選扱いになります。
35	異なる資格の申込ボタンから申込を進めていませんか？	大阪支部ホームページおよび所属所に送付している健診(人間ドック事業)の通知内に掲載しているフローチャートで該当する申込資格、申込対象者であるかを確認できます。 特に、 保険証が「任意継続組合員証」となっている組合員は、資格取得日より任意継続組合員としての申込みになるか、現職組合員としての申込みになるか異なります。 必ず配付している「厚生事業のしおり 任意継続組合員用」をご確認いただき、また大阪支部ホームページに掲載しているフローチャートをご参照の上、お申込みください。 間違えて申し込んだ場合は、申込期間中であれば一旦キャンセルの上再度お申込みができます。 キャンセルの方法は p.10 「(3) 申込みをキャンセルする」 をご確認ください。
36	配偶者健診に対象ではない方が申込みしていませんか？	配偶者健診は、現職組合員(一般・短期組合員)の被扶養配偶者で、年度末年齢が 40 歳以上の方が対象です。 40 歳未満の被扶養配偶者や、被扶養者でない配偶者、任意継続組合員の配偶者は対象外ですので申込みできません。 また、組合員本人と被扶養配偶者では基準日が異なるため、申込対象期間が異なる場合(組合員本人は第2期対象であるが、被扶養配偶者は第1期対象など)があります。必ず大阪支部ホームページおよび所属所に送付している健診(人間ドック)事業の通知内に掲載しているフローチャートをご確認ください。
37	1つのメールアドレスでログインした状態で複数人の申込みをしていませんか？	1人1つのメールアドレスを登録し、申込みしてください。 同じメールアドレスでログインし別の組合員の申込みをした場合、先に申込みしていた内容を修正した形となり、先に申し込んだ方の申込みが無効になります。 ただし、現職組合員の申込みとその被扶養配偶者の配偶者健診の申込みについては1つのメールアドレスで申込みできます。

38	1人で複数の健診種別を申込みしていませんか？	<p>申込みできる健診種別は1人1つのみです。現職組合員は半日ドック、脳ドック、女性検診のうちいずれか1つのみ申込みができます。</p> <p>複数申込みした場合、先に申込みしていた内容を修正した形となり、先の申込みが無効で最後の申込みのみが有効です。</p> <p>複数のメールアドレスを使用して複数申込みをしても、最後に申込みした内容のみ有効で、その他は無効です。</p>
----	------------------------	---

◆◆申込み完了後の確認のお願い

申込み完了後、Web 申込受付システムのトップページに表示されている申込内容を必ず確認しましょう！

誤って1つのメールアドレスで複数人の申込みや複数の健診の申込みをした場合、申込み完了メールは申込みの度に届きますが、データは上書きされ、希望している申込みが無効になっている可能性があります。

申込み後、システムのトップページに表示されている内容が有効な申込みです。

組合員番号や所属所、生年月日等も含めて、間違いがないかどうか必ず確認してください。

間違っている場合は申込期間内であれば修正できます。

p.9 [「\(2\)申込内容を変更する」](#)をご確認ください。