4 Web 申込みのよくあるお問合せ





◇◆申込みの流れ、方法について		
1	申込期限までにメールア ドレスを登録すればよい のですか。	申込期限までにメールアドレス・パスワード登録の上、申込みを完了 してください。 期間外は申込みができませんのでご注意ください。
2	1つのメールアドレスで複数人の登録をしたい。	できません。1人1つのメールアドレスでの登録をお願いします。 申込完了後に同じメールアドレスで別の人の申込みをした場合、申 込完了メールは申込みの度に届きますが、先に申込みしていた内容 は修正と同じ扱いでデータは上書きされ削除されます。 ただし、現職組合員の申込みとその被扶養配偶者の配偶者健診の申 込みについては、1つのメールアドレスで登録できます。
3	半日ドックと脳ドックな ど、複数の健診種別を申 込みし、受診することは できますか。	できません。申込みできる健診種別は1人1つのみです。 2と同様、申込ごとに申込完了メールは届きますが、データが上書き されるため最後に登録された申込内容のみが有効です。 複数のメールアドレスを使用して申込んだ場合も同様、最後の申込 内容のみ有効です。
4	複数のメールアドレスを 使用してたくさん申込み をすれば当選確率は上が りますか。	上がりません。 申込みは1人につき1つのメールアドレスで申込みください。 複数のメールアドレスを使用して申込んだ場合も同様、最後の申込 内容のみ有効です。
5	Web 申込みが完了したということは、申込資格がある、第1期(または第2期)の申込対象であると判断されたということですか。	Web 申込受付システムは入力時に申込対象外の方を除外するシステムではないため、申込みが完了したからといって申込資格がある、申込対象であると判断された訳ではありません。 ご自身の申込種別や、申込対象期間が第1期なのか第2期なのかについては、大阪支部ホームページ(組合員専用ページ)に掲載および所属所に送付している健診(人間ドック事業)の通知内の「申込種別、申込期間の確認」フローチャートでご確認の上お申込みください。
6	第1期で落選(または申込み忘れ)の場合は第 2期に申込みできますか。	できません。資格取得時期により申込期間が異なります。 申込対象ではない期間に申込んだ場合は決定通知に「落選」表記がされます。 ご自身の申込対象期間が第1期なのか第2期なのか確認するには、 5に記載のフローチャートをご参照ください。
7	第1期で登録したメール アドレスとパスワードを 第2期でも使用できます か。	申込期間ごとにデータを初期化するため、再度登録することは可能です。ただし、第1期の申込対象者は第2期を申込みできません。
8	一度メールアドレスとパ スワードを登録すれば 次年度以降もそのままロ グインできますか。	できません。 申込期間ごとにデータを初期化するため、その年度の最初に申込みする時にメールアドレスの登録が必要です。

9	申込完了できれば必ず 受診できますか。 Web 申込受付システム	申込数が募集定員を越えた場合は抽選になります。 抽選結果は、現職組合員および配偶者は所属所へ、任意継続組合員 は登録しているご住所へ決定通知書等を発送します。あわせて、Web 申込受付システムトップページおよび申込完了のお知らせメールに 記載の申込番号を用いて、大阪支部ホームページ上で抽選結果を確 認できます。 また、申込対象でない場合は決定通知書に「落選」表記をしていま す。 Web 申込受付システムには申込内容は表示されますが、抽選結果は
	にログインすれば、抽選 結果はわかりますか。	表示されません。 抽選結果は、現職組合員および配偶者は所属所へ、任意継続組合員 は登録しているご住所へ決定通知書等を発送します。あわせて、Web 申込受付システムトップページおよび申込完了のお知らせメールに 記載の申込番号を用いて、大阪支部ホームページ上で抽選結果を確 認できます。
11	申込番号はどこから確認できますか。	申込完了後の Web 申込受付システムトップページおよび申込完了のお知らせメールに記載しています。
♦♦	■込み画面に進めないとき、	エラーが出るとき
12	QR コードを読み込んだ がエラー表示が出る。	推奨ブラウザで開いていないためエラー表示が出ている可能性があります。 スマートフォン:iOS 向け Safari、Android 標準ブラウザまたは Chrome for Android PC:Chrome または新しい Microsoft Edge
13	直接 URL を入力または 大阪支部ホームページ からページを開いたが エラー表示が出る。	12 は QR コードリーダーのアプリによってはエラーが出る場合があります。以下のアプリで QR コードを読み取り、推奨ブラウザでページを開いてください。 iPhone→カメラアプリ、Android→Google レンズ 13 についても、推奨ブラウザで開いていない可能性があります。また、職場の端末等でアクセスした場合は環境によってはアクセスが遮断されてい
		る場合があります。その際は、ご自宅の PC またはスマートフォンでお申込
1./	ノールアドレッ系色吐	みください。 PC でお申込みの場合 、JavaScript が許可されていない可能性が高いで
14	メールアドレス登録時 に、個人情報の同意にチェックを入れても、送信 ボタンが押せない。	す。 ブラウザの JavaScript の設定について確認してください。 また、職場の端末等の場合、上記の設定の確認や変更ができない場合が あります。 その際はご自宅の PC またはスマートフォンでお申込みください。
		スマートフォンでお申込みの場合、通信速度が低速の場合、他のアプリが同時に立ち上がっている場合等に影響が出る可能性があります。 環境や時間帯を変えて再度お試しください。
15	メールアドレスを入力 し送信したが、10 分以上 過ぎてもパスワード登 録用のメールが届かな い。	ドメイン拒否(受信拒否設定)をしていませんか? →ドメイン: kyousai.osaka.jp の受信許可設定をしてください。 迷惑メールフォルダ等に格納されていませんか? →迷惑メールフォルダ等をご確認ください。 その他、送信したメールアドレスの入力や利用回線(docomo、au、softbank等)の迷惑メールフィルタ設定もご確認ください。 (迷惑メールフィルタ設定の確認方法は各利用回線業者へお問合せください。)

1.0	, , ¬ 1 , ¬ 2 / 2 / 4	, , ¬¬° + - ∓
16	メールアドレス登録後、	メールアプリ内で画面が開かれているため、エラー表示が出ている
	届いたメール内の URL	可能性があります。
	を開くとエラー表示が	メール内の URL をコピーし、12・13 に記載の推奨ブラウザを起動
	出る。	し、コピーした URL をペーストして開いてください。
17	メールアドレス登録後、	最初のアクセス時に出てくる認証ダイヤログ画面が再度表示される場
	届いたメール内の URL	合があります。
	を開くと再度ユーザー	再度指定のユーザー名、パスワードを入力し、ログインしてください。
	名とパスワードを入力	p.2 <u>「ユーザー名・パスワードについて」</u> をご確認ください。
	する画面が出る。	認証ダイヤログの画面が繰り返し表示される場合は、ユーザー名、パス
		ワードの入力が間違っている可能性や、回線が不安定であることが原因
		の可能性があります。
18	申込画面の所属所や健	14と同じ原因が考えられます。
	診機関が選択できない。	
19	申込画面の氏名(カナ)	
13	の入力でエラーが出る。	全角スペースで入力してください。どうしても全角スペースが入力でき
		ない場合は、名字と名前の間を空白なしで入力してください。
20	「申込確認」を押しても	入力内容に不備がある可能性があります。 エラー表示が出ていますので
	画面が進まない。	ご確認ください。
♦♦₹	その他申込み時の質問	
21	生年月日の入力の際、該	年月をドラムロール式で選択する方法があります。
	当の年月へ1月ずつタ	p.6「生年月日の入力」をご確認ください。
	ップして移動しないと	<u> </u>
	選択できません。	
22	自分で設定したパスワ	P.11「(5)パスワードを忘れた場合」をご確認ください。
	ードを忘れてしまいま	<u> </u>
	した。	
23	パスワード再設定のた	登録しているメールアドレス以外のアドレスにはメールは届きません。
	めメールアドレスを送	入力間違いがないか、登録したアドレスかどうかご確認ください。
	信したが、メールが届き	
	ません。	
24	所属所検索で所属所名	 申込画面内の「 所属所検索のヒント を参照ください。
27	が出てきません。	すべて確認しても出てこなかった場合は、公立学校共済組合大阪支
	ишселель	部健康・福祉担当までお問い合わせください。
0.5	# 76 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
25	勤務校と在籍校が異な	登録した所属所へ決定通知書や受診票等が届きます。決定通知書等
	る場合や、複数の勤務校	を受取る所属所を選択してください。
	がある場合、所属所の選	被扶養配偶者は組合員の所属所(勤務先)を選択してください。
	択をどうすればよいで	勤務先ではない教職員組合等を間違えて選択しないようご注意くだ
	すか。	さい。
26	組合員番号がわかりま	資格確認書類(P5 下部参照)の以下3点いずれかをご確認ください。
	せん。	①健康保険証(組合員証/被扶養者証)(R7.12.1 まで)
		②マイナポータルの資格確認画面
		③資格確認書(一部保有者のみ)
27	組合員証番号の枝番も	技番の入力は不要です。
_ '	入力が必要ですか。	
28	健診種別の脳ドックが	40 歳以上の組合員が対象の検診のため、年度末年齢 40 歳未満の方
20	選択できません。	40 威攻工の組占負が対象の快診のため、平度未平断 40 威未両の力は応募できません。
	1 3 2 H バ イ エ + + /	

29	配偶者健診の健診種別	40歳以上の現職組合員の被扶養配偶者が対象のため、年度末年齢40
	が選択できません。	歳未満の方は応募できません。
30	現職組合員ですが間違	任意継続組合員の申込みをキャンセルし、現職組合員の申込みを行
	えて任意継続組合員の	ってください。逆の場合も同様です。
	申込みをしてしまいま	キャンセルの方法は p.10 「(3) 申込みをキャンセルする」をご確認
0.1	した。	
31	申込期間終了後に自分の申込内容を確認した	申込期間終了後も決定通知書が所属所に届く頃(第1期:6月中旬、 第2期:11月中旬)までは Web 申込受付システムにログインすると
	いです。	申込内容を確認できます。ただし、申込内容の変更等はできません。
♦	 込み時に確認してくださん	11
32	組合員番号 10 桁は正し	・ 職員番号とは異なります。 資格確認書類(P5 下部)と必ず照合してください 。
	く入力していますか?	誤った番号を入力すると落選となる恐れがありますのでご注意ください!
33	所属所は勤務先(学校	選択した所属所に決定通知書や受診票等が届きます。 間違いがないかど
	名)を選択しています か?	うか必ずご確認ください。(間違えて教職員組合等を選択している事例
2.4		が多数ありました。)
34	対象ではない方が申込 みしていませんか?	申込対象かどうかは、大阪支部ホームページおよび所属所に送付して
	0,0000000000000000000000000000000000000	いる健診(人間ドック)事業の通知文内に掲載しているフローチャート で確認できます。
		〜
35	異なる資格の申込ボタ	,
33	共なる貝恰の中込がタ	│ 大阪支部ホームページおよび所属所に送付している健診(人間ドック事 │ │ 業)の通知内に掲載しているフローチャートで該当する申込資格、申込 │
	ませんか?	未)の通知的に拘載しているプローチャードで該当する中丛真俗、中丛 対象者であるかを確認できます。
		特に、今年度より任意継続組合員となっている組合員は、資格取得日に
		より任意継続組合員としての申込みになるか、現職組合員としての申込
		みになるか異なります。
		必ず配付している「厚生事業のしおり 任意継続組合員用」をご確認い
		ただき、また大阪支部ホームページに掲載している <u>フローチャート</u> をご参照の上、お申込みください 。
		参照の工、お中心のくたさい。 間違って申込んだ場合は、申込期間中であれば一旦キャンセルの上再度
		お申込みができます。
		キャンセルの方法は p.10 <u>「(3)</u> 申込みをキャンセルする <u>」</u> をご確認
		ください。
36	配偶者健診に対象では ない方が申込みしてい	配偶者健診は、現職組合員(一般・短期組合員)の被扶養配偶者で、年
	ませんか?	度末年齢が40歳以上の方が対象です。40歳未満の被扶養配偶者や、被
		扶養者でない配偶者、任意継続組合員の配偶者は対象外ですので申込み できません。
		こっぱらん。 また、組合員本人と被扶養配偶者では基準日が異なるため、申込対象期
		間が異なる場合(組合員本人は第2期対象であるが、被扶養配偶者は第
		1期対象など。)があります。必ず大阪支部ホームページおよび所属所に
		送付している健診(人間ドック)事業の通知文内に掲載しているフロー
		チャートをご確認ください。

37	1 つのメールアドレス でログインした状態で 複数人の申込みをして いませんか?	1人1つのメールアドレスを登録し、申込みしてください。 同じメールアドレスでログインし別の組合員の申込みをした場合、先に申込みしていた内容を修正した形となり、先に申し込んだ方の申込みが無効になります。 ただし、現職組合員の申込みとその被扶養配偶者の配偶者健診の申込みについては1つのメールアドレスで申込みできます。
38	1人で複数の健診種別 を申込みしていません か?	申込みできる健診種別は1人1つのみです。現職組合員は半日ドック、 脳ドック、女性検診のうちいずれか1つのみ申込みができます。 複数申込みした場合、先に申込みしていた内容を修正した形となり、先 の申込が無効で最後の申込内容のみが有効です。 複数のメールアドレスを使用して複数申込みをしても、最後に申込みし た内容のみ有効で、その他は無効です。

◇◆申込完了後の確認のお願い

申込完了後、Web 申込受付システムのトップページに表示されている申込内容を必ず確認しましょう!

誤って1つのメールアドレスで複数人の申込みや複数の健診の申込みをした場合、申込完了メールは申込みの度に届きますが、データは上書きされ、希望している申込みが無効になっている可能性があります。

申込み後、システムのトップページに表示されている内容が有効な申込みです。

組合員番号や所属所、生年月日等も含めて、間違いがないかどうか必ず確認してください。

間違っている場合は申込期間内であれば修正できます。

p.9「(2)申込内容を変更する」をご確認ください。