別紙様式第 11 号

職員番号						

履　歴　書

転出先（転出届用のみ記入）
都道 府県
学校

(ふりがな)		生年月日	昭和　年　月　日	性　別	□男　□女
氏　名		旧 氏 名		改　姓 年月日	年　月　日

年　月　日	事　項	発　令　庁

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和　　年　　月　　日

職　名
任命権者　　印
氏　名

1．学歴、位記、勲記、賞与等の記入は、必要がありません。

2．任免、転任、昇格、昇給、休職、停職、待命等は、順をおって、隙間のないように詳しく記載してください。