

共済組合記入欄	個	継続				証回収	採	30	配				
資格取得(事実発生日)	認定区分	同・別居	国内・外	取消日	資格喪失区分	1	2	3	4	5	6	7	3号届出
年 月 日	1 2	1 2	1 2	年 月 日	1 2 3 4 5 6 7	他	転	死	収	超	送	扶	1 2
資格取得(認定日)	普通	同居	国内	資格喪失日	制度	出	入	過	過	金	養	要	要
年 月 日	通 別	居 居	内 外	年 月 日	度	亡	過	見	達	なし	替	え	不 要

## 被扶養者 認定取消 申告書

所属所名	組合員氏名	所属所コード							
		組合員番号(職員番号)							

※「組合員番号」は必ず記載してください

認定(取消)を受けようとする者の氏名(楷書)		認定の場合の区分(いずれかに○)	新規認定	普通認定(扶養手当あり)
(カナ)				特別認定(扶養手当なし)
氏名		継続認定		普通認定から特別認定に切替[106]
				特別認定から普通認定に切替
		生年月日	性別	続柄[コード]
		令和・平成・昭和 年 月 日	1 2 男 女	[ ]
<input type="checkbox"/> 個人番号を別紙により届け出ます。(新規認定の場合)(注1)		認定・取消の事実発生日及び理由 (被扶養者の要件を備え、または欠くに至った年月日およびその理由)		
資格確認書の交付要否(注3)	<input type="checkbox"/> 交付が必要(注3に該当しないとき申請不可)	年月日	年 月 日	
配偶者の基礎年金番号	※配偶者を新規認定する場合のみ	理由		
職業	所得推計額(年間)	扶養手当	同・別居の別	別居の場合の住所(同居の場合は記入不要) ※郵便番号は必ず記入してください
	万円	1 2 有 無	1 2 同居 別居	国内・外の別(注2) 1 2 国内 国外
所属機関受付	上記のとおり申告します。		※「1 国内」の場合、次の□にチェックをしてください。	
	公立学校共済組合大分支部長 殿		<input type="checkbox"/> 認定を受けようとする者は、日本国内に住民票があることを申し立てます。	
	年 月 日			
	住所			
	氏名			
支部受付	上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。			
	年 月 日			
	職名			
	氏名			
	事務担当者			
	連絡先			
	連絡先電話番号			
	<input type="checkbox"/> 所属所			
	<input type="checkbox"/> 学校支援センター			

☆ 作成に当たって裏面の注を必ずご確認ください。

- 注1 新規認定の場合は□にチェックをし、個人番号が分かる書類(マイナンバーカード裏面の写し等。組合員番号を記載すること)を添えてください。継続認定・取消の場合は不要です。
- 注2 認定を受けようとする者が「2 国外」(＝日本国内に住民票がない)に該当する場合、別途必要書類を提出してください。(必要書類は、「共済OIT Aガイドブック」等を参照のこと。)  
また、日本国内に住所があっても、マイナンバーを活用した情報連携又は住基照会(J-LIS)により共済組合が住所情報を確認できない場合は、後日、共済組合から所属所を通じて「住民票」の提出を依頼します。  
なお、結果として、日本国内に住民票がなく、国内居住要件の例外にも該当しなかった場合は、当初に遡って認定取消となる可能性もあるのでご留意ください。
- 注3 **資格確認書交付要否:資格確認書の交付が必要な場合(※)は「交付が必要」にチェックを入れてください。**  
※以下に該当する場合に限ります。  
・マイナンバーカードを取得していない者、マイナンバーカードの返納者  
・マイナンバーカードを保有しているが健康保険証利用登録を行っていない者、利用登録解除を申し出た者、利用登録解除者  
・マイナンバーカードの電子証明書の有効期限切れの者  
・マイナンバーカードを紛失した者、更新中の者  
・マイナ保険証での受診が困難で、介助者等の第三者が同行して資格確認を補助する必要がある要配慮者