

共済組合記入欄	個	継続	証回収	採	30	配
資格取得(事実発生日)	認定区分	同・別居	国内・外	取消日	資格喪失区分	3号届出
年 月 日	1 2	1 2	1 2	年 月 日	1 2 3 4 5 6 7	1 2
資格取得(認定日)	普通	特別	国内	資格喪失日	他 転 死 収入超過 超 過 見 込 送 金 な し 扶 養 替 え	要 不 要
年 月 日	通 別	居 居	内 外	年 月 日	度 出 亡 入 過 過 込 込 込 込 替 え	要 不 要

# 被扶養者 認定取消 申告書

所属所名	組合員氏名	所属所コード	組合員証番号(職員番号)
------	-------	--------	--------------

※「組合員証番号」は必ず記載してください

認定(取消)を受けようとする者の氏名(楷書)	認定の場合の区分(いずれかに○)	新規認定	普通認定(扶養手当あり)
(カナ)			特別認定(扶養手当なし)
氏名		継続認定	普通認定から特別認定に切替[106]
			特別認定から普通認定に切替
	生年月日	性別	続柄[コード]
	令和・平成・昭和 年 月 日	1 2 男 女	[ ]
<input type="checkbox"/> 個人番号を別紙により届け出ます。(新規認定の場合)(注1)		認定・取消の事実発生日及び理由	
配偶者の基礎年金番号 ※配偶者を新規認定する場合のみ		(被扶養者の要件を備え、または欠くに至った年月日およびその理由)	
年月日		年 月 日	
理由			
職業	所得推計額(年間)	扶養手当	同・別居の別
		受給の有無 給与担当者押印	別居の場合の住所(同居の場合は記入不要) ※郵便番号は必ず記入してください
	万円	1 2 有 無	国内・外の別(注)
		同 別 居 居	1 2 国 国 内 外
所属機関受付	上記のとおり申告します。		
	公立学校共済組合大分支部長 殿		
	年 月 日		
	住所		
	〈申告者〉 組合員 氏名		
支部受付	上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。		
	年 月 日		
	職名		
	〈所属機関の長〉 氏名		
	印		
事務担当者	連絡先	連絡先電話番号	
	<input type="checkbox"/> 所属所 <input type="checkbox"/> 学校支援センター		

注1 新規認定の場合は□にチェックをし、個人番号が分かる書類(マイナンバーカード裏面の写し等。組合員証番号を記載すること)を添えてください。継続認定・取消の場合は不要です。

注2 認定を受けようとする者が「2 国外」(＝日本国内に住民票がない)に該当する場合、別途必要書類を提出してください。(必要書類は、「共済OIT Aガイドブック」等を参照のこと。)

また、日本国内に住所があっても、マイナンバーを活用した情報連携又は住基照会(J-LIS)により共済組合が住所情報を確認できない場合は、後日、共済組合から所属所を通じて「住民票」の提出を依頼します。

なお、結果として、日本国内に住民票がなく、国内居住要件の例外にも該当しなかった場合は、当初に遡って認定取消しとなる可能性もあるのでご留意ください。