

様式第1号（1）

										所属所コード											
										職員番号											
申込番号 第 号										貸付区分（○で囲む）				審査							
一般・特別・教育・災害 貸付申込書										新規・借換											
医療・結婚・葬祭（○で囲む）																					
申込金額		円		内訳		毎月償還		円		※決定金額		円		内訳		毎月償還		円			
						ボーナス償還		円				円				ボーナス償還		円		受付	
給料月額				円				借受中の貸付金の償還額		貸付種別		毎月償還		ボーナス償還							
				円						一般貸付け		円		円							
給料月額の10分の3に相当する額				円						特別貸付け		円		円							
給料月額の10分の6に相当する額				円						住宅貸付け		円		円							
										介護構造部分の貸付け		円		円							
										住宅災害貸付け		円		円							
希望する償還回数				毎月償還		回				教育貸付け		円		円							
				ボーナス償還		回				災害貸付け		円		円							
申込事由										医療貸付け		円		円							
対象者氏名				続柄（ ）						結婚貸付け		円		円							
								葬祭貸付け		円		円									
								合計		円		円									
入学又は修学する学校名 （教育貸付けの場合のみ記入）								給与支給機関													
受取金融機関				銀行				支店（口座番号				号）									
団体信用生命保険（教育貸付けの場合のみ○で囲む）										適用・非適用											
公立学校共済組合貸付規程に基づいて、一般貸付保険の適用を受けることとし、上記の金額を借り受けたいので、申し込みます。																					
令和 年 月 日																					
公立学校共済組合大分支部長 殿																					
申込人		所属所名		(Tel)																	
		現住所		〒																	
				(Tel)																	
		組合員資格 取得年月日		昭和・平成・令和 年 月 日																	
職名				フリガナ										満 歳							
		氏名		(印)																	
上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。																					
令和 年 月 日																					
所属所名																					
所属所長名 (印)																					

注意(1)※印の欄は、記入しないこと。

(2)給料月額の欄は、申込みのときにおける給料(調整額及び教職調整額を含む。)を記入すること。

(3)対象者氏名の欄は、一般貸付け以外の貸付けで、申込事由対象者が申込人以外の人に記入すること。

(4)申込人は、自書すること。

(5)所属所長の印章は、公印とすること。