

採用試験申込書兼履歴書

ふりがな				生 年 月 日	*受験番号 (記入不要)
氏名	昭和 平成			年 月 日生 (満 歳)	
ふりがな				電話 ()	写真を必ず貼付 上半身脱帽正面向 3か月以内に撮影 サイズ (4cm×3cm) 写真裏面に氏名記入
現住所	〒			携帯電話 ()	
ふりがな				電話 ()	
連絡先	〒 (合否結果の通知先が現住所と異なる場合のみ記入)			携帯電話 ()	
メールアドレス ※上段に必ずフリガナをお書きください。					
(フリガナ)					
(アドレス)					
学歴	学校名	学部・学科名	期間	修学 年数	修学区分 (該当するものに○)
と。在い高等 。学順等 中。に学校 の記校 場入から 合入する も記入最 す終。学 。歴。ま で。古			(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		卒業 年退学 卒業見込 在学中
			(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		卒業 年退学 卒業見込 在学中
			(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		卒業 年退学 卒業見込 在学中
			(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		卒業 年退学 卒業見込 在学中
			(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		卒業 年退学 卒業見込 在学中
			(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		卒業 年退学 卒業見込 在学中
職歴	勤務先名称・業種 部課名・役職		在職期間	職務内容	
	最終	業種： 部課名： 役職・職種：	(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで <input type="checkbox"/> 在職中 (該当の場合はチェック)		
	その前	業種： 部課名： 役職・職種：	(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		
	その前	業種： 部課名： 役職・職種：	(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		
	その前	業種： 部課名： 役職・職種：	(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		
	その前	業種： 部課名： 役職・職種：	(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		
	その前	業種： 部課名： 役職・職種：	(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		

※職歴の記載欄が不足する場合は、上記項目を記載した書類を添付してください。

裏面あり (必ず両面印刷してください。)

自己PR欄

1 公立学校共済組合新潟支部職員を志望した理由、動機を記載してください。

2 これまでに仕事に生かせる有用な経験、学んだこと等があればお書きください。

3 上記2を踏まえて、仕事や職場にどのように貢献したいのかをお書きください。

(該当するものに○)

(該当するものに○)

通勤時間 約 時間 分	配偶者 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 有 ・ 無
-------------	-----------	----------------

私は、公立学校共済組合新潟支部職員採用試験に応募したいので、上記のとおり申し込みます。

また、公立学校共済組合新潟支部職員採用案内「4 受験資格」の記載事項を満たしており、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

令和4年 月 日

氏名 _____

※必ず申込者本人が自著してください。

注意事項

- 記載事項に虚偽又は不正があるときは、採用資格を失う場合があります。
- 必ず両面印刷し、写真を貼付し、*印以外すべて記入してください。
- 自宅電話、携帯電話及びメールアドレスは、日中の連絡手段として利用させていただくことがあります。