

採用試験申込書兼履歴書

ふりがな			生 年 月 日		*受験番号
氏名			昭和 平成 年 月 日生 (満 歳)		(記入不要)
ふりがな			電話 ()		写真を必ず貼付 上半身脱帽正面向 3か月以内に撮影 サイズ (4cm×3cm) 写真裏面に氏名記入 ※後日送付の受験票に 同じ写真を貼付すること
現住所	〒		携帯電話 ()		
ふりがな			電話 ()		
連絡先	〒 (合格の通知先が現住所と異なる場合のみ記入)		携帯電話 ()		
メールアドレス ※上段に必ずフリガナをお書きください。					
(フリガナ)					
(アドレス)					
学歴	学校名	学部・学科名	期間	修学 年数	修学区分 (該当するものに○)
と。在。高。等。学。校。中。に。学。校。場。合。か。ら。最。終。学。歴。ま。で。古。く。入。学。す。る。こ。と。			(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		卒業 年退学 卒業見込 在学中
			(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		卒業 年退学 卒業見込 在学中
			(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		卒業 年退学 卒業見込 在学中
			(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		卒業 年退学 卒業見込 在学中
			(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		卒業 年退学 卒業見込 在学中
			(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		卒業 年退学 卒業見込 在学中
職歴	勤務先名称・業種 部課名・役職		在職期間	職務内容	
	最終	業種： 部課名： 役職・職種：	(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで ☐ 在職中 (該当の場合はチェック)		
	その前	業種： 部課名： 役職・職種：	(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		
	その前	業種： 部課名： 役職・職種：	(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		
	その前	業種： 部課名： 役職・職種：	(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		
	その前	業種： 部課名： 役職・職種：	(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		
	その前	業種： 部課名： 役職・職種：	(S・H・R) 年 月から (S・H・R) 年 月まで		

※職歴の記載欄が不足する場合は、上記項目を記載した書類を添付してください。

裏面あり（必ず両面印刷してください。）

自己PR欄

1 公立学校共済組合新潟支部任期付職員を志望した理由、動機を記載してください。

2 これまでに仕事に生かせる有用な経験、学んだこと等があればお書きください。

3 この採用試験のほかの求職活動（今後の予定も含む）をお書きください。

4 自己PRをお書きください。

私は、公立学校共済組合新潟支部任期付職員採用試験に応募したいので、上記のとおり申し込みます。

また、公立学校共済組合新潟支部任期付職員採用試験案内「5 受験資格」の記載事項を満たしており、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

令和7年 月 日

氏 名

※必ず申込者本人が自署してください。

注意事項

- 1 記載事項に虚偽又は不正があるときは、採用資格を失う場合があります。
- 2 必ず両面印刷し、写真を貼付し、*印以外すべて記入してください。
- 3 自宅電話、携帯電話及びメールアドレスは、日中の連絡手段として利用させていただくことがあります。