

## 償 還 猶 予 申 出 書

組合員氏名 職員コード	所 属 名 所属コード

申出事由 (該当に○印)	1. 住宅又は敷地の被災 申出日の属する月の翌月又は償還開始月から 12 か月の範囲内で希望する期間		
	2. 育児休業 育児休業の期間の範囲内で希望する期間		
	3. 介護休業 介護休業の期間の範囲内で希望する期間		
	4. 疾病による無給休職 疾病による無給休職の期間の範囲内（傷病手当金又は傷病手当金附加金の支給を受けている期間を除く）で希望する期間		
	5. 配偶者同行休業 配偶者同行休業の期間の範囲内で希望する期間		
猶予期間	年 月 から 年 月 まで		
猶予回数	毎月償還 回 ボーナス償還 回		
対象貸付種別 (該当に○印)	一般・住宅・住宅災害・介護構造・教育・災害・医療・結婚・葬祭		
毎月償還額	円	ボーナス償還額	円
返済方法	1. 定期償還と併せて均等額で返済する。 毎月償還 令和 年 月 から 令和 年 月 まで ボーナス償還 令和 年 6・12 月から 令和 年 6・12 月まで 2. 一回で返済する (令和 年 月に返済予定) 3. 二回に分割して返済する (第一回令和 年 月に返済予定) (第二回令和 年 月に返済予定)		
公立学校共済組合貸付規程第 17 条に基づいて、償還の猶予を申し出ます。 公立学校共済組合新潟支部長 殿 年 月 日 <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">                     申出者住所                      申出者氏名                 </div>			
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 年 月 日 <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">                     〒 印                      所属所在地                      所属所名                      所属所長名                 </div> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">                     印                 </div>			

- (注) 1. 住宅又は敷地の被災を事由とする場合は、り災証明書を添付してください。  
 2. 「猶予の対象となる貸付種別」の欄は、現在借り受けている貸付種別のうち、該当するもの全てを○印を付けてください。  
 3. 償還猶予の申出理由が住宅又は敷地の被災による場合は、住宅・住宅災害・介護構造貸付が償還猶予の対象となります。  
 4. 「毎月償還額」、「ボーナス償還額」の欄は、猶予の対象となる貸付種別の 1 回当たりの償還額の合計額を、毎月償還、ボーナス償還毎に記入してください。  
 5. 日付は和暦で記入してください。

---

## 添付書類は下記のとおりです

---

■下記の書類を「償還猶予申出書」とともに福利課へ郵送してください。

住宅又は敷地の被災の場合

り災証明書の写し

育児休業の場合

辞令の写し

介護休業の場合

介護休業簿の写し

疾病による無休退職の場合

辞令の写し

配偶者同行休業の場合

辞令の写し