

# 組合員異動報告書 (資格喪失)

所属所コード

**※退職及び他共済転出は各証、転出には組合員転出届書の添付が必要**

枚中 枚目

番号	組合員氏名 組合員番号	異動発令年月日	喪失事由	証回収月日 証回収枚数 <small>(組合員証と被扶養者証)</small>	番号	組合員氏名 組合員番号	異動発令年月日	喪失事由	証回収月日 証回収枚数 <small>(組合員証と被扶養者証)</small>
①			① 退職 ② [ 他共済・他支部 ] 転出 名称:		⑥			① 退職 ② [ 他共済・他支部 ] 転出 名称:	
②			① 退職 ② [ 他共済・他支部 ] 転出 名称:		⑦			① 退職 ② [ 他共済・他支部 ] 転出 名称:	
③			① 退職 ② [ 他共済・他支部 ] 転出 名称:		⑧			① 退職 ② [ 他共済・他支部 ] 転出 名称:	
④			① 退職 ② [ 他共済・他支部 ] 転出 名称:		⑨			① 退職 ② [ 他共済・他支部 ] 転出 名称:	
⑤			① 退職 ② [ 他共済・他支部 ] 転出 名称:		⑩			① 退職 ② [ 他共済・他支部 ] 転出 名称:	

上記のとおり報告します。

年 月 日

公立学校共済組合奈良支部長 殿

所属所名

所属所長  
職名・氏名

所属電話番号

担当者名

**【注意事項】**

- |  |   |
|--|---|
| <p>1 [証回収枚数]欄には、組合員証と被扶養者証の枚数のみ記入してください。</p> <p>2 退職及び他共済へ転出の場合は、必ず組合員証等を回収してください。</p> | <p>3 他支部へ転出の場合は、転出先支部で組合員証等を提出することになります。</p> <p>4 他共済、他支部転出の場合は、「組合員転出届書」を添付してください。</p> |
|--|---|