

# 組合員異動報告書

所属コード
-----
-----
-----

組合員証番号	フリガナ名 (性別)	異動発令年月日	旧所属コード 及び旧所属所名	異動報告提出の理由 ( 該当事項を○で囲んで下さい )	組合員証 回収年月日
	----- ( 男・女 )		-----	支部内の所属異動・休職・育児休業・復職・退職 転出 ( 他支部・他組合 ) 転出先 資格継続 ( 任期付採用・臨時的任用・定年退職者等再任用 ) 海外派遣 ( 給与支弁者変更・臨時的任用組合員等の正規採用 )	
	----- ( 男・女 )		-----	支部内の所属異動・休職・育児休業・復職・退職 転出 ( 他支部・他組合 ) 転出先 資格継続 ( 任期付採用・臨時的任用・定年退職者等再任用 ) 海外派遣 ( 給与支弁者変更・臨時的任用組合員等の正規採用 )	
	----- ( 男・女 )		-----	支部内の所属異動・休職・育児休業・復職・退職 転出 ( 他支部・他組合 ) 転出先 資格継続 ( 任期付採用・臨時的任用・定年退職者等再任用 ) 海外派遣 ( 給与支弁者変更・臨時的任用組合員等の正規採用 )	
	----- ( 男・女 )		-----	支部内の所属異動・休職・育児休業・復職・退職 転出 ( 他支部・他組合 ) 転出先 資格継続 ( 任期付採用・臨時的任用・定年退職者等再任用 ) 海外派遣 ( 給与支弁者変更・臨時的任用組合員等の正規採用 )	
	----- ( 男・女 )		-----	支部内の所属異動・休職・育児休業・復職・退職 転出 ( 他支部・他組合 ) 転出先 資格継続 ( 任期付採用・臨時的任用・定年退職者等再任用 ) 海外派遣 ( 給与支弁者変更・臨時的任用組合員等の正規採用 )	

上記のとおり報告します。

公立学校共済組合 奈良支部長 殿

所属所名

所属電話番号 ( )

所属所長 職・氏名



平成 年 月 日

※裏面注意事項等参照のうえ、記入してください。

※ 下記事項に該当する場合は、必ずこの報告書を奈良支部に提出してください。

1. 支部内の所属異動・・・奈良支部内で所属所を異動したとき、新所属所より提出（共済事務のてびき P.14 参照）
2. 休職、育児休業等、復職・・・休職や復職したとき、その都度、当該所属所より提出（共済事務のてびき P.14 参照）
3. 退職・・・退職や死亡したとき、その都度、当該所属所より提出（共済事務のてびき P.19 参照）
4. 転出
  - (1) 他支部・・・他府県の公立学校共済組合へ転出したとき（共済事務のてびき P.24 参照）
  - (2) 他組合・・・他の共済組合（地方職員共済組合・市町村共済組合等）へ転出したとき（共済事務のてびき P.24 参照）
5. 資格継続（引き続き組合員資格がある場合）
  - (1) 任期付採用・・・共済組合加入の臨時的任用者や任期付採用者等が、引き続き任期付採用されたとき
  - (2) 臨時的任用・・・共済組合加入の臨時的任用者等が、引き続き臨時的任用されたとき
  - (3) 定年退職者等再任用・・・定年退職者等が、引き続きフルタイム勤務の再任用されたとき
  - (4) 給与支弁者変更・・・共済組合員の給与支弁者が変わり、引き続き組合員であるとき（市町村費支弁組合員 ⇄ 県費支弁組合員の異動等）
  - (5) 臨時的任用組合員の正規採用・・・共済組合加入の臨時的任用者等が、引き続き正規採用されたとき

#### 注意事項

- ◆ この報告書には、異動内容によって「添付書類」が必要となりますので、「共済事務のてびき」等参照のうえ、遺漏のないよう提出してください。
- ◆ 上記5の資格継続（引き続き組合員資格がある場合）に該当し、同時に所属所を異動した場合は、両方にチェックのうえ、新所属所より提出してください。
- ◆ 上記5の資格継続（引き続き組合員資格がある場合）(4)(5)について、組合員証番号が変わった場合、「新・旧」の組合員証番号を記入してください。ただし、新しく市町村費支弁職員（組合専従を含む）となった者は、「旧」の組合員証番号のみを記入してください。