

産前産後休業掛金等免除
産前産後休業掛金等免除変更

申出書

組合員等 記号・番号	公立奈良	氏名 (生年月日)	(年 月 日)
所属機関	名称	TEL ()	
	所在地		
出産予定日	令和 年 月 日	出産予定 種別	単胎 ・ 多胎
出産に伴う特別休暇 (予定)	初日	令和 年 月 日	
	終了日	令和 年 月 日	
産前産後休業の期間 (予定)	開始日	令和 年 月 日	(出産予定日含み42日前)
	終了日	令和 年 月 日	(予定日翌日から56日後)
出産日	令和 年 月 日	出産種別	単胎 ・ 多胎
出産に伴う特別休暇 (出産後変更 有 ・ 無)	初日	令和 年 月 日	
	終了日	令和 年 月 日	
産前産後休業の期間	開始日	令和 年 月 日	出産日含み42日前が特別休暇前の場合は、休暇初日を記入。 予定日どおり又は遅く生まれた場合は、予定の産前産後休業の開始日と同じ日を記入。
	終了日	令和 年 月 日	出産日翌日から56日後を記入。 その日が特別休暇終了日を越える場合は、特別休暇終了日を記入。
地方公務員等共済組合法 第114条の2の2の規定により、産前産後休業期間に係る掛金免除（変更）を申し出ます。			
公立学校共済組合奈良支部長 殿			
令和 年 月 日			
住所			
申出者			
氏名			
所属所受付印欄	所属所長確認欄		
	<input type="checkbox"/> 上記内容を 確認しました。		
	確認日	年 月 日	
【この申出書を提出するとき、次の添付書類が必要です。】 <input type="checkbox"/> 「特別休暇申請書の写し」等（休暇の取得及び期間の確認） <input type="checkbox"/> 「母子手帳の写し」等（出産（予定）日及び出産人数の確認）			

記入例

産前産後休業掛金等免除

申出書

組合員証に枝番の記載がある場合、その番号も記入してください。

[××××××-××]

産前産後休業掛金等免除変更

組合員等 記号・番号	公立奈良 ×××××××	氏名 (生年月日)	公立 学子 (H 5 年 5 月 5 日)
所属機関	名称	奈良野小学校	
	所在地	奈良市野町5	
出産予定日	令和 3 年 6 月 6 日	出産予定 種別	単胎
出産に伴う特別休暇 (予定)	初日	令和 3 年 4 月 1 2 日	出産後に、 ・予定日どおりの出産であれば、「母子手帳の写し」等（出産日及び出産人数の確認書類）のみ提出してください。 ・予定日以外のお産であれば、再度この申出書を変更申出書として [予定欄]と[確定欄]の両方を記入し提出してください。
	終了日	令和 3 年 8 月 1 日	
産前産後休業の期間 (予定)	開始日	令和 3 年 4 月 2 6 日	出産後に、 ・予定日どおりの出産であれば、「母子手帳の写し」等（出産日及び出産人数の確認書類）のみ提出してください。 ・予定日以外のお産であれば、再度この申出書を変更申出書として [予定欄]と[確定欄]の両方を記入し提出してください。
	終了日	令和 3 年 8 月 1 日	
出産日	令和 3 年 6 月 1 日	出産種別	単胎
出産に伴う特別休暇 (出産後変更 有・無)	初日	令和 3 年 4 月 1 2 日	特別休暇の前に 連絡票を提出している場合は、 出産後に、 [予定欄]と[確定欄]の両方を記入して提出してください。
	終了日	令和 3 年 8 月 1 日	
産前産後休業の期間 (変更)	開始日	令和 3 年 4 月 2 1 日	特別休暇の前に 連絡票を提出している場合は、 出産後に、 [予定欄]と[確定欄]の両方を記入して提出してください。
終了日	令和 3 年 6 月 2 7 日		
出産の日が予定日どおりではなかったとき、産後の休暇期間が予定の期間と変わるかどうかの確認です。 免除期間にもかかわるため、必ず確認のうえ選択、記入してください。			
公立学校共済組合奈良支部長 殿		令和 3 年 7 月 1 日	記入日
住所 奈良市野町216		住所	
申出者 公立 学子		氏名	
所属所受付印欄	所属所長確認欄	【この申出書を提出するとき、次の添付書類が必要です。】	
受付 03.07.02 奈良野小学校	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容を 確認しました。 確認日 R3 年 7 月 2 日	<input type="checkbox"/> 「特別休暇申請書の写し」等（休暇の取得及び期間の確認） <input type="checkbox"/> 「母子手帳の写し」等（出産（予定）日及び出産人数の確認）	