

# 出産に伴う特別休暇取得者連絡票

送付先	公立学校共済組合奈良支部	FAX	0742-22-0259
	掛金担当者 宛		

送信者	所属所名	
	電話番号	
	氏名 (事務担当者又は本人)	

対象者	組合員番号		
	組合員氏名		
	出産予定日等	令和 年 月 日	単胎 ・ 多胎
	分べん(出産)休暇 を取得できる期間	産前8週(多胎14週)、産後8週 (全16週(多胎22週))	
	出産予定時の取得期間	産前6週(多胎14週)、産後8週	
	その休暇申請期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
育児休業から 出産休暇へ切替	はい	いいえ	
	[はい]のとき、育児休業期間変更に伴い「育児休業等掛金等免除変更申出書」の提出がまだの場合は、あわせて提出してください。		

## 〈連絡事項〉

- この連絡票は、産前特別休暇開始前に提出(FAX)ください。  
出産に伴う特別休暇期間について、産前8週、産後8週のバランスでない場合でも、全16週である場合は、上段にチェックしてください。
- 産後、「特別休暇申請書等の写し」が必要になります。  
産前と産後の休暇申請が別々になる場合は、両方の写しが必要です。
- 掛金は、産前産後休業期間のみ免除となります。  
※産前産後休業の期間は、出産するまで確定しません。  
資料の「産前産後休業掛金等免除について」を参照してください。

# 記入例

## 出産に伴う特別休暇取得者連絡票

送付先	公立学校共済組合奈良支部	FAX	0742-22-0259
	掛金担当者 宛		

送信者	所属所名	奈良野小学校
	電話番号	0742-00-0000
	氏名 (事務担当者又は本人)	福利 花子

対象者	組合員番号	000001		
	組合員氏名	公立 学子		
	出産予定日等	令和 2 年 9 月 9 日	単胎	
	分べん(出産)休暇 を取得できる期間	✓産前8週(多胎14週)、産後8週 (全16週)		
	出産予定時の取得期間	産前6週(多胎14週)、産後8週		
	その休暇申請期間	令和 2 年 7 月 1 6 日 ~ 令和 2 年 1 1 月 4 日		
育児休業から	はい	✓いいえ		

県費職員は上段。  
市町村費職員等は、  
どちらに当てはまるか  
確認してチェックして  
ください。

産後の休暇申請が出産  
後の場合は、開始日の  
み記入してください。

[はい]のとき、  
変更申出書の提出がまだの場合  
は、必ず提出してください。

- この連絡票は、産前特別休暇開始前に提出(FAX)ください。  
出産に伴う特別休暇期間について、産前8週、産後8週のバランスでない場合でも、  
全16週である場合は、上段にチェックしてください。

- 出産後の添付書類に、「特別休暇申請書等の写し」が必要になります。  
産前と産後の休暇申請が別々になる場合は、両方の写しが必要です。

- 掛金は、産前産後休業期間のみ免除となります。  
※産前産後休業の期間は、出産するまで確定しません。  
資料の「産前産後休業掛金等免除について」を参照してください。

添付書類は他にもあり  
ますが、この書類もれ  
が一番多いです。