

□ 休業手当金請求書

※月毎の請求書及び添付書類をご提出ください。

組合員氏名		組合員証等 記号・番号	公立奈良
生年月日	____年 ____月 ____日 (____歳)	資格取得日	____年 ____月 ____日
		退職年月日	____年 ____月 ____日
勤務できな かった理由	(詳細に記入)	勤務できな かった期間	____年 ____月 ____日 から ____年 ____月 ____日 まで
		請求期間	____年 ____月 ____日 から ____年 ____月 ____日 まで
請求期間の 標準報酬月額	第 ____ 等級 ____ 円	請求日数	____ 日
		請求金額	____ 円
請求期間中の報酬額は右記のとおりです。			____ 円
<p>上記のとおり請求します。 公立学校共済組合奈良支部長 殿</p> <p style="text-align: right;">令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日</p> <p style="text-align: center;">〒 _____</p> <p style="text-align: center;">住所</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">職名・氏名</p> <p style="text-align: center;">組合員 _____</p> <p style="text-align: center;">(電話番号 : _____)</p>			
所属所名 (電話)	____ (_____)		
所属所受付印欄	所属所長確認欄		
	<input type="checkbox"/> 上記内容を 確認しました。		
	確認日 _____ 年 ____ 月 ____ 日		
決定額 ※共済記入欄			

【この請求書を提出するとき、次の添付書類が必要です。】

- 欠勤とその期間中の給料支給状況が明らかになる書類
(欠勤申請書、出勤簿、報酬支給額証明等の写し 等)
- 欠勤事由が配偶者、父母、子、被扶養者にかかる場合は
組合員との続柄のわかる書類
- 請求事由が傷病・けがにかかる場合は、診断書の写し

記入例

✓ 休業手当金請求書

※月毎の請求書及び添付書類をご提出ください。

組合員証に枝番の記載がある場合、その番号も記入してください。

組合員氏名	公立 太郎	組合員証等 記号・番号	公立奈良 ××××××
生年月日	平成5 年 5 月 5 日 (28 歳)	資格取得日	令和2 年 4 月 1 日
		退職年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
勤務できなかった理由	(詳細に記入) 長男 学が、入院加療を要し、その付き添い看護のため	勤務できなかった期間	令和3 年 6 月 4 日 から 令和3 年 6 月 18 日 まで
	勤務できなかった理由を詳細に記入		請求期間 令和3 年 6 月 4 日 から 令和3 年 6 月 18 日 まで
請求期間の 標準報酬月額	第 20 等級 340,000 円	請求日数	11 日
		請求金額	_____ 円
請求期間中の報酬額は右記のとおりです。			9,400 円
<p>上記のとおり請求します。 公立学校共済組合奈良支部長 殿</p> <p style="text-align: right;">令和 3 年 7 月 2 日</p> <p style="text-align: center;">〒 639-△△△△</p> <p style="text-align: center;">住所 奈良県奈良市登大路町〇〇</p> <p style="text-align: center;">職名・氏名 公立 太郎</p> <p style="text-align: center;">組合員 (電話番号: 0742-27-××××)</p>			
所属所名 (電話)	奈良野小学校 (0742-00-0000)		
所属所受付印欄	所属所長確認欄		
<div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> <p>受付</p> <p>03.07.05</p> <p>奈良野小学校</p> </div>	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容を 確認しました。		<div style="border: 2px dashed black; padding: 10px;"> <p>【この請求書を提出するとき、次の添付書類が必要です。】</p> <p><input type="checkbox"/> 欠勤とその期間中の給料支給状況が明らかになる書類 (欠勤申請書、出勤簿、報酬支給額証明等の写し 等)</p> <p><input type="checkbox"/> 欠勤事由が配偶者、父母、子、被扶養者にかかる場合は 組合員との続柄のわかる書類</p> <p><input type="checkbox"/> 請求事由が傷病・けがにかかる場合は、診断書の写し</p> </div>
	確認日	令和3 年 7 月 5 日	
決定額 ※共済記入欄			