

## 奈良スーパーアプリによる組合員資格取得の申請について

- ①スマートフォンで手続きを行う場合：QRコードを読み込む  
PCで手続きを行う場合：https://nsa.pref.nara.jp/ctztop/login



- ②ログイン画面が表示されるので、「住民アカウントでログインする」を選択



- ③すでに奈良県教育委員会の手続き等でアカウント登録が済んでいる方は、登録済のメールアドレスとパスワードを入力し、ログイン。  
アカウント登録がまだの方は、先にアカウント登録をおこなってください。  
(アカウント登録の方法は、別紙「奈良スーパーアプリのアカウント登録について」を参照)



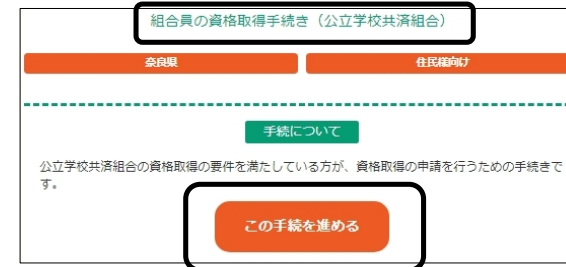
- ④[申請・手続] を選択



- ⑤キーワード検索で「公立学校共済組合」を検索。  
「組合員の資格取得手続き（公立学校共済組合）」が表示されるので、選択する。



- ⑥[この手続きを進める]を選択



⑦【申請基本登録】

氏名、生年月日、住所はアカウント登録した内容が表示されるので、誤りがなければ読み進める。  
誤りがある場合は訂正し、アカウント情報から訂正する場合は、  
〔□入力した内容でアカウント情報を更新する〕にチェックを入れる。

申請登録 申請内容確認 申請完了

申請基本情報

**必須** 氏名

**必須** フリガナ

生年月日

郵便番号

**郵便番号から住所検索**

**必須** 都道府県

**必須** 市区町村

**必須** 町・字

**必須** 番地

建物名・部屋番号（フリガナ）

例) ○○マンション○○ゴウシツ

入力した内容でアカウント情報を更新する

⑧【組合員情報】

組合員番号以降を入力。

組合員情報

ご自身の情報を入力してください。

**必須** 組合員番号

県費職員や奈良県立医科大学の職員は職員番号（6桁または7桁）を、市町村費職員は8から始まる組合員番号（7桁）を入力してください。

**必須** 任用区分

正規職員  任期付職員  再任用(フルタイム)

会計年度任用職員(フルタイム)  臨時的任用職員  短時間勤務職員(週38.75時間未満)

再任用(短時間)職員:会計年度任用職員(パートタイム)  非常勤職員  その他

●組合員番号  
※県費職員や奈良県立医科大学職員は職員番号（6桁または7桁）を入力  
※市町村費職員は8から始まる組合員番号（7桁）を入力。  
※分からない場合は、所属所にご確認ください。それでも分からない場合は、「000000」（ゼロ6桁）を入力してください。

●任用区分  
ご自身の任用形態で該当するものにチェックを入れてください。

**必須** 組合員種別

該当する組合員種別を選択してください。 \*正規職員・任期付職員・再任用職員(フルタイム)等は【一般組合員】、臨時的任用職員、短時間勤務職員(週38.75時間未満)、会計年度任用職員は【短期組合員】です。

一般組合員  短期組合員

**必須** 氏名

**必須** 氏名カナ

全角カナで入力してください。

**必須** 性別

男  女

●組合員種別  
※正規職員、任期付職員、再任用職員（フルタイム）などは【一般組合員】  
※臨時的任用職員、会計年度任用職員（パートタイム/フルタイム1年目）、週38.45時間未満の勤務などは【短期組合員】

●氏名/氏名カナ/性別  
ご自身のことについて入力してください。

**必須** 所属所名  
 記載された所属所名を入力してください。

所属所コード  
 所属所コード（6桁数字）を入力してください。所属所コードが分からない場合は入力不要。

**必須** 資格取得日  
 2000/1/1～2040/12/31の期間で入力してください。

**必須** 資格取得区分  
 初めての方は「新規」、過去に公立学校共済組合に加入したことがある方は「再就職」、資格取得日の前日まで加入していた健康保険が共済組合の場合は「転入」で該当するものを選択してください。

新規       再就職       転入(支部)  
 転入(国)       転入(地共済)

公立学校共済組合加入歴  
 過去に公立学校共済組合に加入していたことがある方は、その支部名を入力してください。

(例) 大阪

●所属所名  
 勤務する所属所の名称を入力してください。  
 複数の所属所を兼務する場合は、どの所属所がご自身の所属所となるのか、任命権者に確認してください。

●所属所コード  
 所属所コード（数字 6 桁）を入力してください。  
 分からなければ空欄としてください。

●資格取得日  
 2 か月を超える任用（辞令書、契約書等）がある場合は採用日を入力。  
 2 か月以下の任用の場合は、当共済組合にご相談ください。

●資格取得区分  
 初めて公立学校共済組合に加入となる方は「新規」、  
 過去に加入したことがある方は「再就職」、  
 資格取得日の前日まで加入していた健康保険が、

- ▶公立学校共済組合の他支部の場合は、「転入（支部）」
- ▶国家公務員共済組合の場合は、「転入（国）」
- ▶国家公務員以外の他の共済組合の場合は、「転入（地共済）」

にチェックを入れてください。

●公立学校共済組合加入歴  
 過去に公立学校共済組合に加入していたことがある場合は、その支部名を入力してください。

**必須** 基礎年金番号  
 基礎年金番号を数字10桁で入力してください。

**必須** 給付金等受取口座（金融機関名）  
 給付金等が発生した場合の振込元を入力してください。（組合員名義、普通預金のみ有効）

**必須** 給付金等受取口座（金融機関コード）  
 数字4桁で入力してください。

**必須** 給付金受取口座（本支店名）

**必須** 給付金等受取口座（本支店コード）  
 数字3桁で入力してください。

**必須** 給付金受取口座（口座番号）  
 口座番号を7桁で入力してください。

**必須** 「資格確認書」発行要否（マイナ保険証の利用登録なしの方のみ回答）  
 資格確認書の発行が必要な場合(※注)は「発行が必要」にチェックを入れてください。 ※注：マイナンバーカードを取得していない方、返納者/マイナ保険証の利用登録を行っていない方/マイナンバーカードの電子証明書の有効期限切れの方

発行が必要       発行不要

●基礎年金番号  
 4桁-6桁の基礎年金番号を数字10桁に繋げて入力してください。

●給付金等受取口座（金融機関名）  
 ●給付金等受取口座（金融機関コード）  
 ●給付金等受取口座（本支店名）  
 ●給付金等受取口座（本支店コード）  
 ●給付金等受取口座（口座番号）  
 給付金が発生した場合に振り込む金融機関名・コード、支店名・コード、口座番号を入力。

組合員名義・普通預金のみ有効。

●「資格確認書」発行要否について  
 マイナ保険証の利用登録を行っていない等で  
 資格確認書の交付が必要な場合は、  
 【発行が必要】にチェックを入れてください。

マイナ保険証の利用登録が済んでいる方は、  
 【発行不要】としてください。

⑨入力途中で作業を中断する場合は【一時保存】、全て入力した場合は【申請内容を確認】を選択してください。

一時保存      申請内容を確認

⑩内容を確認し、修正の必要がなければ【申請内容を登録】を選択。  
 申請受付ができていれば、メールアドレスに受付完了の案内が届きますので、確認をお願いします。

申請内容を登録

## 奈良スーパーアプリのアカウント登録について

奈良スーパーアプリを初めて使用する方は、次の手順でアカウントの登録を行ってください。

①メールアドレスを入力。

個人情報の取扱方針およびサービス利用規約に同意し、確認メールを送信。

新規アカウント登録

登録するメールアドレスをご入力の上、確認メールの送信を行ってください。

メールアドレス入力 確認メール送信 登録情報入力 登録情報確認 登録完了

アカウント情報

必須 メールアドレス  
入力してください

必須 メールアドレス(確認用)  
もう一度入力してください

個人情報の取扱方針およびサービス利用規約に同意する。

個人情報の取扱方針

サービス利用規約

戻る

確認メールを送信

②登録したメールアドレスに確認メールが届きますので、  
確認メールに表示されている「▼手続きはこちらから」のURLから  
パスワードの設定やアカウント登録をおこなってください。

※パスワードは忘れることのないよう、必ず控えておいてください。

③アカウントの登録が完了しますと、登録完了のお知らせが届きます。