

<「見積書及び注文を証明できる書類」として取り扱える見積書の例>

		令和〇〇年〇月〇〇日	
<u>見 積 書</u>			
共済 太郎 様			
		〇〇商会株式会社	
下記のとおりお見積り申し上げます。			
合計額	<u>1, 188, 000円</u>		
品名	〇〇〇製 〇〇〇〇〇	型番「ABC12YZ0345」	
価格	1,188,000円(税込)		
個数	1台		
上記注文をお請けしました。			
〇〇商会株式会社 代表取締役 四 谷 次 郎 印			
↑ 従業員の手書きの証明でも差支えない			

一般・教育・結婚・特別貸付けの提出書類として、上記の例のように見積書に注文先の従業員の証明を加筆してもらうことにより、これを「見積書及び注文を証明できる書類」として取り扱うことができます。

また、注文を証明できる書類で必要額が確認できる場合は、見積書の添付を省略することができます。