（記入例：短期組合員）

資格取得届書

個人番号記入欄	
☑	別添個人番号記入様式のとおり

※チェックを入れて個人番号記入様式を添付

組合員種別	1	1	短期

1：一般　11：短期
2：船員　12：船員短期

↓1:一般 2:船員のみ記入

職名	

再任用職員（フルタイム・短時間（週20時間以上））	□
臨時的任用職員	☑
会計年度任用職員（非常勤職員）ﾌﾙﾀｲﾑ	□
会計年度任用職員（非常勤職員）ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ	□

該当する場合にチェック

所属所コード	0 0 1 2 3 4 5	職員番号	0 1 2 3 4 5
所属所名	○○市立○○小学校	フリガナ	キョウサイ　タロウ
		組合員氏名	共済　太郎

生年月日 年号	年	月	日	性別	資格取得年月日 年号	年	月	日	取得区分
3 昭和 (4) 平成	○	○	○	(1) 男 2 女	5 令和	○	○	○	給与支給機関

郵便番号	住所
8 5 2 - 1 2 3 4	○○市○○町○○-○

電話番号	基礎年金番号	資格取得直前に加入していた支部名（他県の支部期間がある場合のみ記入）
0 8 0 - 1 2 3 4 - 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	支部

年金の種別	年金証書記号番号	年金額
（一般組合員及び船員組合員で年金受給者のみ記入）		

給付金等受取口座							
金融機関コード	0181	本支店コード	1 0 0	口座種別	1 普通	口座名義	キョウサイ　タロウ
金融機関名	十八親和銀行	本支店名	本店営業部	口座番号（右詰め）		1 2 3 4 5 6 7	

公立学校共済組合長崎支部が一般財団法人長崎県教職[illegible]組合に、組合員に対して療養費及び家族療養費の給付等を行う為に必要[illegible]データ等の情報について提供することに同意し[illegible]

公金受取口座の有無にかかわらず必ず記入してください。

どちらかに○を記入してください。

（はい・いいえ）

上記のとおり、資格[illegible]

令和　○ 年 ○ 月 ○ 日

公立学校共済組合長崎支部長　様

資格確認書発行要否	☑発行が必要

資格確認書の発行が必要な場合（※）は「□発行が必要」にチェックを入れてください。

（※）以下に該当する場合に限ります。

- マイナンバーカードを取得していない者、マイナンバーカードの返納者
- マイナンバーカードを保有しているが健康保険証利用登録を行っていない者、利用登録解除を申し出た者、利用登録解除者
- マイナンバーカードの電子証明書の有効期限切れの者

所属所受付年月日

受付
○.○.○
○○小学校

（2024.12）