

【一般貸付申込書の記入例】

様式第1号(1)

所属所コード		80001	
組合員番号		0123456	
申込番号 第 号 一般 ・特別・教育・災害 医療・結婚・葬祭 (○で囲む)			貸付区分 (○で囲む) 新規・ 借換
申込金額	2,000,000 円	内訳	毎月償還 1,500,000 円 ボーナス償還 500,000 円
給料月額		449,592 円	借受中の貸付金の償還額
給料月額の10分の6に相当する額		134,877 円	
希望する償還回数		毎月償還 120 回 ボーナス償還 20 回	
申込事由	自動車購入		貸付種別
対象者氏名	続柄()		一般貸付け 10,471 円
入学又は修学する学校名 (教育貸付けの場合のみ記入)			特別貸付け 円
受取金融機関	令和 銀行 江戸 支店(口座番号 0123456 号)		住宅貸付け 円
団体信用生命保険(教育貸付けの場合のみ○で囲む)		適用・非適用	
公立学校共済組合貸付規程に基づいて、一般貸付保険の適用を受けることとし、上記の金額を借り受けたいので、申し込みます。 令和〇〇年〇〇月〇〇日 公立学校共済組合 長崎 支部長 殿			
申込人	所属所名	長崎市立〇〇中学校 (Tel) 000-000-0000	
	現住所	〒850-8570 長崎市尾上町3-1 (Tel) 000-000-0000	
	組合員資格取得年月日	昭和・平成・令和 〇〇 年 4 月 1 日	
	職名	ナガサキ タロウ	長崎 太郎 (印)
上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。 令和〇〇年〇〇月〇〇日 申込人の自署 長崎市立〇〇中学校 公印 とすること。 共済 三郎			

注意(1)※印の欄は、記入しないこと。

- (2)給料月額の欄は、申込みのときにおける給料(調整額及び教職調整額を含む。)を記入すること。
- (3)対象者氏名の欄は、一般貸付け以外の貸付けで、申込事由対象者が申込人以外るときに記入すること。
- (4)申込人は、自書すること。
- (5)所属所長の印章は、公印とすること。