

組 合 員 異 動 報 告 書

所属所名	コード						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; height: 15px;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table>						

異動内容 <small>※下欄の 番号記入</small>	組合員番号	組合員氏名	旧所属所名	発令(退職)年月日	備考

上記のとおり報告します。

公立学校共済組合長崎支部長 様

令和 年 月 日

所属所所在地

職名

所属所長

氏名

公印

異動内容欄に、次の1～10のうち該当する番号を記入してください。

《公立学校共済組合長崎支部の組合員資格を喪失するとき》・・・旧所属所から提出

- 1 退職（再任用フルタイム、臨時的任用職員、会計年度任用職員等の退職を含む。）
- 2 地方職員共済組合、市町村職員共済組合等へ異動
- 3 国家公務員共済組合、文部科学省共済組合へ異動
- 4 他県の公立学校共済組合へ異動（長崎支部の組合員証等は異動先の支部へ提出）

《公立学校共済組合長崎支部の組合員資格を保有したまま異動するとき》・・・新所属所から提出

- 5 市町教育委員会へ異動（※1）
- 6 市町教育委員会から異動
- 7 公益的法人等、県関係団体へ派遣（※1）
- 8 7の派遣からの復帰
- 9 休職・復職（県費職員は除く）（※1）
- 10 種別変更（一般組合員⇄短期組合員）したとき（※2）（※3）

※1：辞令の写しを添付してください。

※2：【一般組合員→短期組合員】の場合

雇用条件がわかるものを添付してください。

（辞令の写し、雇用条件通知書の写し、産休補助教職員の採用についての通知の写しなど）

※3：【会計年度任用職員(非常勤職員)フルタイムで短期組合員→一般組合員】の場合

要件を満たすことがわかる書類を添付してください。

（辞令または雇用条件通知書等の写し(採用から12月まで、13月以降の両方)、採用から12月までの出勤簿の写し)