

育児休業等掛金等免除申出書

組 合 員	氏 名		組合員証	公立長崎	
	生年月日	年 月 日	記号番号	第	号
所属機関	名 称				
	所 在 地				
育 児 休 業 中 の 掛 金 等 免 除 申 出 日			令 和	年	月 日
育児休業等の期間に係る掛金等免除の申出	育児休業等の期間	初 日	令 和	年	月 日
		終 了 日	令 和	年	月 日
育 児 休 業 等 に 係 る 子 の 生 年 月 日			令 和	年	月 日
根拠法令	地方公務員の育児休業等に係る法律 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律				
<p>地方公務員等共済組合法 第114条の2第1項の規定により、育児休業期間等に係る掛金等の免除を申し出ます。</p> <p>公立学校共済組合長崎支部長 様</p> <p style="text-align: center;">令 和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">申 出 者</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p>					

[備考]

- 1 掛金等免除申出日及び所属所受付印は、育児休業の初日以降（初日の属する月の末日まで）の日を記入（押印）してください。
- 2 育児休業承認に係る辞令（写）を添付してください。

[掛金等免除期間について]

- 1 育児休業の開始日の属する月については、その月の末日が育児休業期間中である場合、又は、その月中に2週間以上育児休業を取得した場合にも掛金等を免除（期末手当等の掛金等を除く。）
- 2 期末手当等の掛金等は、1か月を超える育児休業を取得している場合に限り、掛金等を免除

所 属 所
受 付 年 月 日