

記入例3：出産後に免除「変更」申出をする場合

産前産後休業掛金等免除

申出書

産前産後休業掛金等免除変更

組合員	氏名	共済 花子		組合員証	公立長崎	
	生年月日	平成2	年 2 月 2 日	記号番号	第 0000000	号
所属機関	名称	長崎市立〇〇小学校				
	所在地	長崎市〇〇町〇-〇〇				
産前産後休業の期間		掛金免除の初日	令和 2 年 4 月 4 日			
		(産前休暇の初日)	(令和 2 年 3 月 21 日)			
産前産後休業の期間 (変更後)		終了日	令和 2 年 7 月 10 日			
		掛金免除の初日	令和 2 年 3 月 28 日			
産前産後休業の期間 (変更後)		終了日	令和 2 年 7 月 3 日			
		出産予定日	令和 2 年 5 月 15 日			
出産日		令和 2 年 5 月 8 日				
出産(予定)種別		単胎 ・ 多胎				
地方公務員等共済組合法 第114条の2の2の規定により、産前産後休業期間に係る掛金等免除(変更)を申し出ます。						
公立学校共済組合長崎支部長 様						
令和 2 年 5 月 8 日						
住所 長崎市〇〇町〇-〇〇						
氏名 共済 花子						
申出者						
申出日及び所属所受付年月日は、産前産後休業期間中にしてください				所属所受付年月日		
				受付 2.5.21 〇〇小		

※ 出産前に免除申出をした場合は、出産後に必ず変更申出書を提出してください。
出産予定日と出産日が同じ場合も提出をお願いします。

(202007)

【添付書類】

- 産前休業の取得及び期間がわかる書類の写し(産前休暇願等) ※変更申出の場合で既に提出済みの場合は不要
- 子の出産予定日がわかる書類の写し ※変更申出の場合で既に提出済みの場合は不要
- 産後休暇の取得及び期間がわかる書類の写し(産後休暇届等) ※産後休暇を既に取得済みの場合
- 子の生年月日がわかる書類の写し ※子を既に出産した場合