

育児休業等掛金等免除変更申出書【記入例】

組 合 員	氏 名	共 済 花 子	組 合 員 証	公 立 長 崎
	生 年 月 日	昭 和 〇 年 7 月 15 日	記 号 番 号	第 000000 号
所 属 機 関	名 称	長 崎 市 立 〇 〇 小 学 校		
	所 在 地	長 崎 市 〇 〇 町 〇 - 〇 〇		
育 児 休 業 等 を 開 始 し た 日			令 和 〇 年 4 月 1 日	
育 児 休 業 中 の 掛 金 等 免 除 申 出 日			令 和 〇 年 4 月 1 日	
育 児 休 業 等 が 終 了 す る 日	変 更 前	令 和 〇 年 3 月 31 日		
	変 更 後	令 和 〇 年 9 月 30 日		
育 児 休 業 等 に 係 る 子 の 生 年 月 日			令 和 〇 年 〇 月 〇 日	
地方公務員等共済組合法施行規程第164条の3第3項の規定により、育児休業等の期間に係る掛金等免除の変更を申し出ます。				
公立学校共済組合長崎支部長 様				
令和 〇 年 4 月 1 日				
申 出 者			住 所	長 崎 市 〇 〇 町 〇 - 〇 〇
			氏 名	共 済 花 子

[備考]

- 掛金等免除申出日は、当該育児休業の掛金等免除に係る当初の申出日を記入してください。
- 変更後の育児休業承認に係る辞令（写）を添付してください。

所 属 所
受 付 年 月 日

