育児休業等掛金等免除申出書 記入例

組合員	氏　名	共済　花子	組合員証	公立長崎
	生年月日	平成〇　年　2　月　2　日	記号番号	第　0000000　号
所属機関	名　称	長崎市立〇〇小学校		
	所在地	長崎市〇〇町〇－〇〇		
育児休業中の掛金等免除申出日			※1 令和〇　年　4　月　6　日	
育児休業等の期間に係る掛金等免除の申出	育児休業等の期間	初　日	※1 令和〇　年　4　月　6　日	
		終了日	令和〇　年　10　月　31　日	
育児休業等に係る子の生年月日			令和〇　年　〇　月　〇　日	
根拠法令	地方公務員の育児休業等に係る法律 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律			

育児休業の初日

地方公務員等共済組合法 第114条の２第１項の規定により、育児休業期間等に係る掛金等の免除を申し出ます。

公立学校共済組合長崎支部長　様

※1
令和〇　年　4　月　6　日

住　所　長崎市〇〇町〇－〇〇

申出者

氏　名　共済　花子

[備考]
1 掛金等免除申出日及び所属所受付印は、育児休業の初日以降（初日の属する月の末日まで）の日を記入（押印）してください。
2 育児休業承認に係る辞令（写）を添付してください。

[掛金等免除期間について]
1 育児休業の開始日の属する月については、その月の末日が育児休業期間中である場合、又は、その月中に２週間以上育児休業を取得した場合にも掛金等を免除（期末手当等の掛金等を除く。）
2 期末手当等の掛金等は、１か月を超える育児休業を取得している場合に限り、掛金等を免除

所属所受付年月日

受付
〇．4．6
〇〇小

(202501)