

入札説明書

新型コロナウイルス感染症拡大状況により、落札者決定後において健康づくり講座の中止等も考えられるため、その点を了解のうえ入札への参加してください。

1 入札に関する条件及び注意事項

(1) 業務の名称

公立学校共済組合長崎支部健康づくり講座業務委託

(2) 履行期間

契約締結の日から令和7年2月28日(金)

(3) 仕様

別添「公立学校共済組合長崎支部健康づくり講座業務委託仕様書」のとおり

(4) 入札・開札の期日及び場所

期日 令和6年6月12日(水) 午後2時開始

場所 県庁行政棟7階 703会議室(長崎市尾上町3-1)

※入札当日が悪天候(台風、大雨等)等の場合には、入札を延期することもあるので、事前に2(5)③の場所に確認してください。

(5) 仕様書等に関する質問書の提出について

当該入札の仕様書等に関する質問については、令和6年5月16日(木)午後5時までにFAX又は電子メールのいずれかにて提出して下さい。なお、提出後は必ず確認のため電話してください。

入札、技術提案書提出後、仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできません。

(提出先)

・FAX: 095-894-3472 (公立学校共済組合長崎支部 総務・厚生班)

・電子メール: s40075@pref.nagasaki.lg.jp

※回答については、令和6年5月20日(月)午後5時までにFAX又は電子メールにて回答します。なお回答は、質問をされた事業者を含め、原則として入札参加を予定する事業者すべてに送ります。

(6) 入札書の作成方法

- ① 入札書(様式第7号)及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- ② 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする)をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係

わる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額（消費税及び地方消費税を除いた金額）を入札書に記載してください。

- ③ 入札金額（首標数字）は訂正することができません。
- ④ 入札書の提出後は、書き換え、撤回することができません。
- ⑤ 入札書が代理人である場合は、委任状（様式第4号）（委任者の届出済の印鑑を押印したものに限り。）の提出が必要です。入札者が代理人である場合は、適正な委任状の提出がなければ代理人は入札に参加することができません。

委任状は第4号様式、入札書、入札用封筒は第5号様式～第6号様式をご利用ください。

【注意事項】

- ・ 入札書は封筒に入れ、封筒に会社名、業務名を記入し提出してください。
- ・ 入札書を提出する前に、入札金額以外の記載事項について訂正したときは、入札書に使用する印鑑を訂正箇所を押印してください。
- ・ 誤算、違算、記載間違いがないよう、十分注意してください。
- ・ 入札書の宛名は**公立学校共済組合長崎支部長**としてください。

(7) 技術提案書の提出期限及び提出場所

- ① 技術提案書作成要領
別添「技術提案書作成要領」のとおり

(8) 技術提案書の提出期限及び提出場所

- ① 技術提案書の提出期限及び提出先
[提出期限] 令和6年5月29日（水）午後5時まで
ただし、持参する場合の受付時間は、平日の午前9時から午後5時まで（12時から13時までは除く）とします。
[提出先] 2(5)③の場所
- ② 技術提案書の提出方法
 - ア 技術提案書は提出場所に持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。期限時間内必着）すること。電話、ファックスまたは電子メールによる提出は認めません。技術提案書を郵送する場合は、包装の表に「技術提案書在中」と明記してください。
 - イ 理由のいかんによらず、技術提案書が提出期限内に提出場所に現に届かなかった場合は、入札に参加することはできません。
 - ウ 入札者は、その提出した技術提案書の引換え、変更又は取消しを求めることはできません。また、技術提案書は返却しません。

(9) 技術提案書の審査

- ① 提案者によるプレゼンテーションの実施

[期日] 令和6年6月6日(木) 午後2時開始

[場所] 長崎県庁行政棟7階 703会議室(長崎市尾上町3番1号)

※上記の期日及び場所で実施予定ですが、募集締切後、提案者に対し、別途時間と場所を連絡します。

- ・プレゼンテーションの項目は、「評価基準」の評価項目と一致するものとし、「技術提案書作成要領」に基づいて作成した技術提案書を用いて説明を行うものとします。
- ・企画提案は、1者につき1提案のみとします。
- ・プレゼンテーションにおけるプロジェクト及びスクリーンは当支部が用意します。
- ・プレゼンテーション時に必要なパソコン、その他機器等は持ち込み可能な範囲の機器とし、入札参加者側で持参してください。
- ・プレゼンテーションの実施時間は、1業者40分程度とし、提案時間(デモを行う場合は、デモの時間も含む。)を30分程度、質疑応答の時間を10分程度と予定しています。

② 技術提案書の審査・合否

- ・提出された技術提案書は、別に定める「落札者決定基準」に示す評価基準に基づき提案に係る事項の履行の确实性に留意して審査し、合格した技術提案書に係る入札書のみを落札決定の対象とします。
- ・技術提案書の合否については、令和6年6月11日午後5時までに入札参加者に連絡し、不合格となった技術提案書に係る入札者には、理由を付して連絡するものとします。

③ 技術提案書にかかる留意事項

- ・虚偽の記載をした技術提案書は無効とします。
- ・入札参加資格要件を満たさない者、又は委託先事業者を選定するまでの間に入札参加資格要件を満たさなくなった者が提出した技術提案書は無効とします。
- ・提出された全ての書類は、長崎県情報公開条例に基づき、情報公開の対象文書となりますので、法人に関する情報(いわゆる企業秘密)に該当する場合は、その旨を明記してください。

(10) 入札保証金及び契約保証金

① 入札保証金

ア 見積もった契約希望金額(消費税及び地方消費税を含む。以下同じ。)の5/100以上の金額を令和6年6月4日(火)までに納付してください(落札しなかった場合は、入札終了後に口座振替にて指定口座へ還付します。)

イ 次のいずれかに該当する場合は、入札保証金を免除します。

- ・保険会社との間に公立学校共済組合長崎支部長を被保険者と履行保証保険を締結したとき。
- ・令和4年4月1日から入札日の前日までの間において、公立学校共済組合長崎支部もしくは地方公務員等共済組合法に基づく他の共済組合、地方公共団体又は国との間に、同種、同規模の契約を2回以上締結し、それを証明するもの(2件以上)を提出したとき。

※契約を証明するものとは、締結した契約書の写しとします。なお、「同規模」

の判断は、見積もった契約金額に応じて、次の区分で提出してください。

(a) 3,000万円以上

(b) 3,000万円未満1,000万円以上

(c) 1,000万円未満

ウ 入札保証金の納付は、国債及び地方債等の担保の提供をもってこれに代えることができます。

エ 納付の方法

(i) 入札保証金の納付に係る文書の様式は特に定めていませんが、次の事項を記載した申出書を納付する1週間前までに、2(5)③の場所に提出してください。(郵送可。必着。)

- ・ 宛名 (公立学校共済組合長崎支部長)
- ・ 作成日
- ・ 入札者の住所又は所在地、氏名又は名称及び代表者名 (代表者印 (個人の場合、本人の印) を押印)
- ・ 申出内容 (「下記業務の入札に参加するにあたって、入札保証金を納付したいので申出ます。」と記載。)
- ・ 業務名

(公立学校共済組合長崎支部健康づくり講座業務委託の入札保証金)

(ii) 申出書を受け取り次第、納付書を送付しますので、金融機関において納付してください。

(iii) 納付を確認するため、金融機関による領収済みの印鑑が押印されている箇所の写しを令和6年6月4日(火)午後5時までに2(5)③の場所に提出してください。(郵送可。期限時間内必着。)

オ 注意事項

- ・ 入札保証保険証書は、提出時に内容を確認いたしますので入札書とは同封しないでください。
- ・ 入札保証保険期間の終期は、開札日から起算して7日目としてください。
- ・ 入札保証金の計算については、消費税及び地方消費税を含んだ額の5%以上となります。例えば1,000千円で入札する場合、入札保証金は50千円ではなく55千円となるのでご注意願います。
入札保証金が50千円の場合は、909,090円までしか入札できず、1,000千円の入札は無効となります。
- ・ 入札保証金の免除手続き書類は、令和6年6月4日(火)午後5時までに必要書類を2(5)③の場所に持参又は郵送(期限時間内必着)してください。(審査等が必要ですので早めをお願いします)

② 契約保証金

ア 契約保証金等は、契約と同時に提出してください。

イ 契約金額(消費税及び地方消費税を含む)の10/100以上の金額を納付すること。ただし、次の場合は契約保証金の納付が免除されます。

- ・ 保険会社との間に公立学校共済組合長崎支部長を被保険者とする履行保証保険を締結したとき。
- ・ 令和4年4月1日から入札日の前日までの間において公立学校共済組合長崎支部若しくは地方公務員等共済組合法に基づく他の共済組合、地方公共団体又は国との間に同種、同規模の契約を2回以上締結・履行し、その履行を証明するもの（2件以上）を提出したとき。
※契約を証明するものとは、令和4年4月1日から入札日の前日までの間に締結した契約書の写しおよび発注者の履行証明等とします。なお、「同規模」の判断は、契約金額に応じて、次の区分で提出してください。

(a) 3,000万円以上

(b) 3,000万円未満1,000万円以上

(c) 1,000万円未満

ウ 契約保証金の納付は、国債及び地方債等の担保の提供をもってこれに代えることができます。

エ 注意事項

納付方法等の詳細については、改札後に落札業者に説明します。

(11) 入札の無効

入札実施公告「9 入札の無効」によります。

(12) 開札

開札は、入札執行後直ちに、入札者又はその代理人を立ち会わせて行い、入札者又はその代理人が立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて行います。

1回目の開札で、予定価格に110分の100を乗じて得た額の範囲内である入札参加者がいなかったときは、3回を限度として、再度の入札を行います。

3回までに決定しない場合は最低入札価格を入札した者と見積の協議を行います。

(13) 落札者の決定方法

別に定める「落札者決定基準」のとおりとします。

(14) 契約書の作成等

- ① 落札通知を受けた日から7日以内に契約締結ができるよう手続きを行い、契約書を提出してください。
- ② 総合評価において評価された項目については、原則としてすべて契約の内容とすることとし、その履行を確保するものとします。履行されない場合は、債務不履行として、契約解除及び損害賠償請求の事由となります。
- ③ その他入札及び契約に関する事項については、長崎県財務規則の定めによります。

(15) 競争入札の参加資格

令和6年5月10日付け「競争入札の参加者の資格等（告示）」によります。

2 その他

- (1) 入札参加及び技術提案書作成に係る一切の費用は、入札参加者の負担とします。
- (2) 入札参加者は、刑法、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等関係法令を遵守し、信義誠実の原則を守るよう努めてください。
- (3) 本委託に関する業務を実施する場合は、当該業務の内容の全部又はその大部分を一括して第三者に委任又は請け負わせることなく履行できることとします。
- (4) 当該契約事務に関する担当事務局
名称：公立学校共済組合長崎支部 総務・厚生班
電話：095-894-3343 （直通）
- (5) 入札参加申込み
 - ① 入札に参加を希望する者は、一般競争入札参加資格申込書（様式第1号）を、下記③に掲げる場所に提出してください。（郵送可。ただし書留郵便等の配達に記録が残るものに限る。期限内必着。）
 - ② 申請の時期は、入札公告日から令和6年5月23日（木）（土日祝日を除く）までの間の午前9時から午後5時までです。
 - ③ 申請書の交付・提出場所及び申請に関する問い合わせ先
名称：公立学校共済組合長崎支部 総務・厚生班
住所：〒850-8570長崎市尾上町3番1号
電話：095-894-3343 （直通）