

令和5年度（2023年度）試験案内

## 公立学校共済組合長崎支部職員採用試験

公立学校共済組合長崎支部  
(長崎県教育庁福利厚生室内)

〒850-8570 長崎市尾上町3番1号  
TEL 095-894-3343~4 (直通)  
ホームページ <https://www.kouritu.or.jp/nagasaki/>

「試験日」、「試験会場」は、台風等の影響により変更になる場合があります。その際は、受験申込者に文書でお知らせするほか、公立学校共済組合長崎支部のホームページに掲載します。

1 第1次試験日 令和5年10月15日(日)

### 2 試験職種等

試験職種	採用予定	採用年月日	勤務箇所	職務内容
一般事務	1名	令和6年4月1日	公立学校共済組合 長崎支部	県下の公立学校教職員等の福利厚生に関する業務等

### 3 受験資格

- 平成12年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた者【学歴不問】
- 地方公務員法第16条の規定に該当する次の者は、受験できません
  - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 日本国籍を有する者

### 4 受付期間及び受験手続

受付期間	令和5年9月1日(金)～9月21日(木) ※持参、郵送のいずれかの方法で申し込んでください。
受験	持参の場合 ◇受験申込書に必要事項を記入し、長崎県教育庁福利厚生室内 <u>公立学校共済組合長崎支部</u> あて持参してください。 ※案内図 4ページ ◇期間中、午前9時から午後5時まで受け付けます。(土日、祝日を除く)
手続	郵送の場合 ◇封筒の表に『受験申込書在中』と朱書きして、郵便局で『簡易書留』としてください。(送付先：〒850-8570 長崎県教育庁福利厚生室内 公立学校共済組合長崎支部あて (住所記載不要)) ◇9月21日(木)までの消印があるものに限り受け付けます。
申込上の注意	◇受験票は、申込み受付期間後に郵送します。受験票が <u>10月4日(水)までに到着しない場合</u> や、紛失、破損した場合は、公立学校共済組合長崎支部までご連絡ください。

## 5 試験日時、場所及び合格者の発表

試験	日 時	試験会場	合格者発表
第1次試験	10月15日(日)	ホテル セントヒル長崎  長崎市筑後町 4-10	10月27日(金)  公立学校共済組合長崎支部及び支部ホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、合格者には文書で通知します。 ※不合格者には、通知しません。
	受付開始 9時00分 着席 9時40分 教養試験開始 10時00分 " 終了 12時00分 適性検査等開始 13時00分 " 終了 14時10分		
第2次試験	11月上旬 (詳しいことは、第1次試験合格通知の際に、お知らせします。)		公立学校共済組合長崎支部のホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、合格者・不合格者ともに文書で通知します。 (11月下旬の予定)

## 6 試験種目及び内容

試験	試験種目	試験内容
第1次試験	教養試験 (高校卒業程度)	時事、社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する一般知能について、五肢択一式による筆記試験 (出題数 40問 120分)
	適性検査等	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面や公立学校共済組合長崎支部職員としての必要な資質を備えているか性格特性をみる検査
第2次試験	論文試験	職務遂行に必要な思考力、判断力、構成力等についての論文試験
	人物試験	人柄等についての個別面接試験

## 7 給 与

- ① 高校卒の初任給月額が 154,600 円 (長崎県の初任給月額に準じる) ですが、学歴や職歴に応じて加算されることもあります。
- ② この他、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等の手当が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

## 8 受験申込書の請求先

- ① 請求先 〒850-8570

長崎県教育庁福利厚生室内 公立学校共済組合長崎支部

- ② 郵送による請求方法

140円分の切手(1部請求の場合)を貼った宛先明記の返信用封筒(角型2号)を同封し、表に「受験申込書請求」と朱書きして請求してください。なお、郵送の場合は4~5日かかる場合もありますので、受付期間を考慮して請求してください。

## 9 受験申込書の記載要領等

- ① 受験申込書は、黒又は青のインク又はボールペンで、丁寧に、はっきりと、漏れがないよう、かい書で記入してください。(特に氏名欄は自署のこと)  
ただし、※欄には、記入の必要はありません。
- ② 学校名等は、略字・略称ではなく、正式名称・正字で記入してください。
- ③ 記入欄が不足する場合は、欄を区切って記入してください。
- ④ 申込書は切り離したり、折り曲げたりしないでください。
- ⑤ 申込書と写真票には同じ写真を貼ってください。  
ア 申込み前3ヶ月以内に撮影したもの  
イ 無帽で正面から上半身を撮影したもの  
ウ カラー・白黒は問いません  
エ 本人と確認できるものに限ります  
オ サイズは(ヨコ)4cm×(タテ)5cm
- ⑥ 受験票の表に、あて先(郵便番号、住所、氏名)を記入し、必ず63円切手を貼ること。「様」はそのまま残してください。
- ⑦ 各項目の記載要領  
ア 氏 名 戸籍上の氏名を記入してください。  
イ 性 別 該当する欄に☑点をつけてください。  
ウ 生年月日 年齢は令和6年4月1日現在で記入してください。  
エ 現 住 所 できるだけ詳しく正確に記入してください。  
オ 合格通知送付先 現住所以外に送付を希望される方のみ、記入してください。  
カ 学 歴 最終の学歴から記載してください。  
キ 修学区分 該当する欄に☑点をつけてください。
- ⑧ 申込書に写真を貼っていない場合や、書類不備の場合は受け付けられない場合がありますので、注意してください。
- ⑨ 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。  
また、申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

## 10 受験心得

- ① 受験の際は、筆記用具(HBの鉛筆、消しゴムなど)を持参してください。  
なお、計算・英訳などができる時計などは持ち込みを禁止します。
- ② 試験当日は9時40分までにおいでください。遅刻者は原則として、受験を認めません。
- ③ 試験室内は禁煙ですので、たばこは決められた場所で喫煙ください。
- ④ 試験会場では、携帯電話の電源を切っておいてください。
- ⑤ 試験会場には駐車場がありませんので、公共交通機関をご利用ください。

## 11 試験結果の開示

- ① 公立学校共済組合長崎支部職員採用試験の結果については、下表の要領で、口頭で開示を請求することができます。

試験段階	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	受験者本人	順位	合格発表の日 からその年の 年末まで	公立学校共済組合 長崎支部
第2次試験		総合得点 種目別得点		

- ② 電話による開示請求は受け付けません。
- ③ 開示を請求される場合は、本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券、学生証等)を持参のうえ、平日(土日、祝日、12月29日～31日以外の日)の午前9時から午後5時までに、受験者本人(代理人は認めない。)が開示場所へお越しください。

## 12 その他

この試験についてのお尋ねは、下記へお願いします。

〒850-8570 (長崎市尾上町3番1号は省略可)

長崎県教育庁福利厚生室内

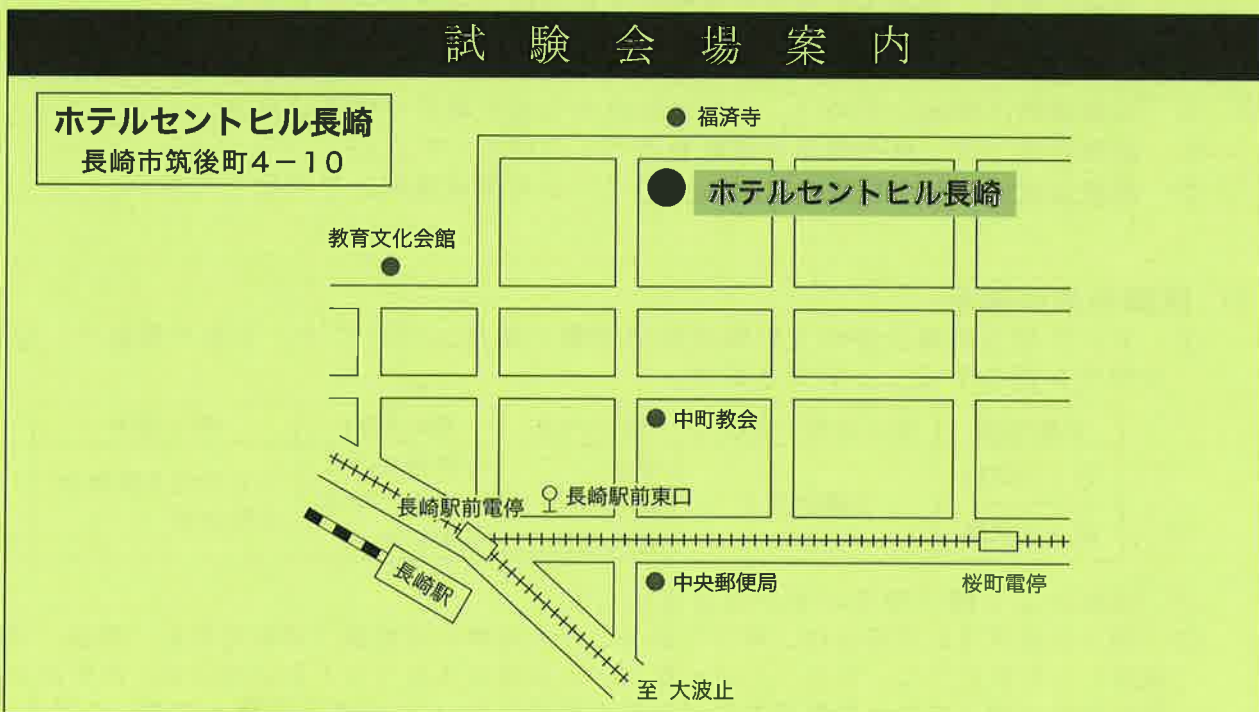
公立学校共済組合長崎支部

電話 (直通) 095-894-3343~4

(来訪の場合)

長崎市尾上町3番1号 県庁7階 公立学校共済組合長崎支部にお越しください。

(長崎県教育庁福利厚生室内)



※交通機関の運行については、よく確認され、時間に余裕を持って会場へおいで下さい。