

個人番号報告書

【取扱注意】

組合員番号	組合員氏名	所属コード	所属所名

○個人番号報告欄

氏名	個人番号（マイナンバー）記入欄																		
(ｶﾅ) ----- (漢字)	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		

○確認結果記入欄

チェック	上記個人番号に間違いはありません。
【確認実施者】 組合員本人	
【確認方法】 マイナンバーカード、通知カード等により記入した個人番号に誤りがないか確認してください。	
上記のとおり報告します。	
公立学校共済組合長野支部長 様	
年 月 日 氏名	

共 済 記 入 欄	確認
-----------------------	----